



Elaborat  
Cristina Bunescu  
Șef serviciu Relații publice și comunicare

## RAPORT DE EVALUARE

### a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018

Subsemnata, **Cristina Bunescu**, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul **2018** prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- **Foarte bună**
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2016:

#### I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- **Suficiente**
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- **Suficiente**
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- **Foarte bună**
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

#### II. Rezultate

##### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- **La pagina de internet**
- **La sediul instituției**
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
- **Da**
  - Nu
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?
- a). publicare la pagina de internet
- b). punct de informare la sediul autorității
- c). noi canale de comunicare cu publicul, pe platformele de socializare online, respectiv un cont oficial al ANRE pe Facebook și aplicația mobilă ANRE
4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
- Da**, acestea fiind:
- informare prealabilă privind tarifele reglementate anterior aprobării acestora
  - sinteze cu observațiile primite pe marginea principalelor proiecte de reglementare
  - materiale informative lunare privind activitatea instituției
5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
- Da
  - **Nu**

#### **B. Informații furnizate la cerere**

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
<b>931</b>	<b>805</b>	<b>126</b>	<b>16</b>	<b>885</b>	<b>30</b>

<b>Departajare pe domenii de interes</b>	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	-
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	-
c) Acte normative, reglementări	<b>430</b>
d) Activitatea liderilor instituției	<b>3</b>
f) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-
f) Altele, cu menționarea acestora: (examene autorizare electricieni/instalatori gaze, autorizare/atestare operatori economic , autorizare/atestare auditori/manageri energetici, eliberare autorizatii/atestare, liste operatori economici atestati/autorizati, societati atestate/autorizate, detinatori licente, date bancare, informatii ce nu fac parte din domeniul de activitate al institutiei)	<b>284</b>

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele
<b>922</b>	<b>0</b>	<b>915</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>885</b>	<b>16</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>430</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>284</b>

<b>3.</b>	Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:	Nu este cazul
<b>4.</b>	Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?	Nu este cazul

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
<b>9</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): **sesizări primite de la terți pe numele unui operator economic, rapoarte de control/date din rapoartele de control**

## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	1	0	0	1

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
	0	0	0

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- **Da**
- Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public

- ✓ intensificarea demersurilor pentru a explica persoanelor din cadrul structurilor de specialitate beneficiile unei bune comunicări pentru îmbunătățirea imaginii ANRE.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- ✓ implementarea serviciului de tip call-center pentru informarea consumatorului de energie cu privire la drepturile pe care le au în calitate de consumator european
- ✓ actualizarea continuă a paginii de acces la internet unde sunt publicate informațiile de interes public furnizate din oficiu;
- ✓ gestionarea contului pe Facebook, canal de comunicare cu publicul
- ✓ implementarea și gestionarea aplicației mobile ANRE, canal de informare