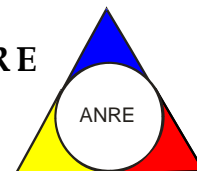




# AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL ENERGIEI



## REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMITETULUI DE REGLEMENTARE AL AUTORITĂȚII NAȚIONALE DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL ENERGIEI

**Art. 1.** Comitetul de Reglementare al Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei (ANRE), denumit în continuare Comitetul, este constituit în baza art. 4 alin (1), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 33/2007 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 160/2012, publicată în Monitorul Oficial nr. 685/03.10.2012, Partea I.

**Art. 2.** Comitetul este alcătuit din președinte, 2 vicepreședinți și 4 membri, numiți prin Hotărârea Parlamentului României nr. 42/23.10.2012, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 719/23.10.2012.

**Art. 3. (1)** Ședințele Comitetului sunt de regulă nepublice.

(2) Prin excepție de la alin. (1) ședințele Comitetului sunt publice atunci când se dezbate reglementări de interes public.

(2<sup>1</sup>) Participarea unor persoane din afara instituției la ședințele nepublice ale Comitetului este posibilă exclusiv la solicitarea unui membru al Comitetului, a direcției inițitoare a proiectului de reglementare aflat pe ordinea de zi ori a operatorului în cauză, și se aprobă de către președintele ANRE sau înlocuitorul acestuia.

(2<sup>2</sup>) În situația prevăzută la alin. (2<sup>1</sup>), ANRE, prin BACR, adresează persoanelor în cauză o invitație semnată de către directorul Direcției comunicare, cooperare și relația cu Parlamentul și de Secretariatul Comitetului.

(3) Comitetul de Reglementare se întrunește în ședințe ordinare, de regulă, săptămânal, în ziua de miercuri, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(4) Prin derogare de la prevederile alin. (3), Comitetul se întrunește ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui sau a majorității membrilor acestuia, în cadrul unor ședințe extraordinare. Ședințele extraordinare vor fi organizate exclusiv în situații excepționale, temeinic justificate de către departamentul/direcția care solicită aprobarea reglementării, pentru aprobarea unor reglementări care nu suferă amânare și a căror urgență nu a putut fi prevăzută în timp util, din motive independente de conducerea ANRE.

(5) În situația în care președintele lipsește, convocarea pentru ședința extraordinară prevăzută la alin. (4) se va realiza de către vicepreședintele numit înlocuitor prin Decizia președintelui ANRE.

(6) Prezența membrilor Comitetului la ședințe este obligatorie. Absența de la ședințele Comitetului trebuie justificată cu motive temeinice.

(7) Ședințele Comitetului se consideră întrunite legal, respectiv cvorumul este îndeplinit dacă sunt prezenți cel puțin 4 dintre membrii săi, incluzând președintele sau, în absența acestuia, unul dintre vicepreședinți.

**Art. 4. (1)** Comitetul adoptă ordine, decizii și avize, în condițiile legii, de regulă, cu majoritate simplă, majoritate care întrunește un număr de voturi egal cu minim jumătate plus unu din numărul voturilor celor prezenți. În caz de egalitate de voturi, este decisiv votul președintelui sau, în cazul absenței acestuia, cel al vicepreședintelui care conduce ședința.

(2) Prin excepție de la alin. (1), proiectele de acte administrative prevăzute la art. 6 alin. (1) lit.a) - d) și f) din prezentul Regulament, se adoptă cu votul majorității membrilor Comitetului de reglementare.

**Art. (5). (1)** Ședințele Comitetului sunt prezidate de președintele ANRE, iar în absența președintelui, de către vicepreședintele desemnat în acest sens în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (5) din prezentul Regulament.

(2) Lucrările Comitetului sunt asigurate de un Secretariat alcătuit din cel puțin 2 (două) persoane, salariați ANRE, numiți prin Decizia președintelui ANRE.

(3) La ședințele Comitetului participă directorul Direcției Juridice/șeful Serviciului Legislație din cadrul Direcției Juridice ori înlocuitorul desemnat de aceștia, după caz.

(4) La solicitarea președintelui ANRE sau a majorității membrilor Comitetului, la ședință pot asista salariați din cadrul ANRE, pentru a pune la dispoziția acestora informații referitoare la subiectele înscrise pe ordinea de zi a ședinței.

**Art. 6. (1)** Se supun aprobării Comitetului actele administrative cu caracter normativ (ordine), cu caracter individual (decizii), precum și avizele prevăzute de lege, cu privire la :

- a) acordarea/modificarea/suspendarea/refuzul ori retragerea de licențe sau autorizații;
- b) aprobarea prețurilor, a cantităților și a tarifelor reglementate și/sau a metodologiilor de calcul ale acestora;
- c) aprobarea reglementărilor tehnice și comerciale pentru funcționarea sigură și eficientă a sectorului energiei electrice, termice și al gazelor naturale prevăzute expres de Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012.
- d) aprobarea/avizarea documentelor elaborate conform prevederilor legale în vigoare de operatorii economici reglementați;
- e) aprobarea altor reglementări, norme, studii, documentații prevăzute de legislația pentru domeniul energiei electrice și termice, eficienței energetice și al gazelor naturale;
- f) aprobarea legislației secundare în domeniul eficienței energetice;
- g) aprobarea normelor și reglementărilor tehnice pentru creșterea eficienței energetice în toate domeniile de activitate.

(2) Proiectele de reglementări cu caracter normativ supuse aprobării Comitetului vor fi prezentate de către compartimentul inițiator în conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative și vor fi însoțite de instrumentele de motivare și, după caz, de documentația aferentă procesului de consultare desfășurat conform prezentului Regulament stabilit de ANRE, cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare.

(3) Sunt supuse aprobării Comitetului de Reglementare, următoarele categorii de avize:

- a) Avizele prevăzute de legislația primară națională și de Regulamentele europene;
- b) Avizele prevăzute în reglementările emise de ANRE și care prezintă un impact semnificativ asupra pieței de energie, domeniului de reglementare al ANRE și/sau asupra clientului final, evidențiat de către Compartimentul inițiator în referatele de aprobare, în cadrul capitolului „Analiză de impact”.

**Art. 7. (1)** Instrumentele de motivare care se prezintă spre analiză Comitetului, în vederea aprobării, sunt următoarele :

- a) în cazul prevăzut la art. 6 alin. (1) lit a) – proiectul de decizie, raportul prin care se propune acordarea, modificarea, suspendarea, refuzul sau retragerea licenței/autorizației, proiectul condițiilor asociate licenței/autorizației;
- b) în cazul prevăzut la art. 6 alin. (1) lit. b) – proiectul de decizie sau ordin, referatul de aprobare al acestuia, sinteza documentelor aferente procesului de consultare și după caz, studiul de impact al

reglementării, dacă este necesar, precum și, după caz, punctul de vedere al Consiliului Consultativ al ANRE;

c) în cazul prevăzut la art. 6 alin. (1) lit. c) – proiectul de ordin, referatul de aprobare al acestuia, sinteza documentelor aferente procesului de consultare, studiul de impact al reglementării, dacă este cazul, precum și, după caz, punctul de vedere al Consiliului Consultativ al ANRE;

d) în cazul prevăzut la art. 6 alin. (1) lit. d) – proiectul de aviz și referatul de avizare al acestuia;

e) în cazul prevăzut la art. 6 alin. (1) lit. e) – proiectul de ordin/decizie, referatul de aprobare al acestuia și sinteza documentelor aferente procesului de consultare, studiul de impact al reglementării, dacă este cazul;

f) - în cazurile prevăzute la art. 6 alin. (1) lit f) și g) - proiectul de ordin/decizie, referatul de aprobare a acestuia și sinteza documentelor aferente procesului de consultare, studiul de impact al reglementării, dacă este cazul.

(2) După primirea documentelor prevăzute la alin. (1), oricare din membrii Comitetului poate solicita Compartimentului inițiator, prin intermediul Secretariatului Comitetului, prezentarea altor documente considerate relevante pentru aprobarea reglementării supuse dezbaterii dacă acestea nu necesită prelucrări complexe sau inițierea unei corespondențe cu entități reglementate din sectorul energiei electrice și a gazelor naturale.

(3) Compartimentul inițiator are obligația de a transmite documentul solicitat în format electronic, în condițiile menționate la alin. (2), în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

**Art. 8. (1)** Proiectele supuse dezbaterii membrilor Comitetului se transmit de către compartimentul inițiator secretarului Comitetului în format electronic. Transmiterea documentelor pe suport hârtie se realizează numai la solicitarea expresă a unuia sau a tuturor membrilor Comitetului. Documentele vor fi asigurate pe suport de hârtie numai pentru ședințele ordinare sau extraordinare ale Comitetului.

(2) Proiectul ordinii de zi a Comitetului se supune aprobării Comitetului de către președintele ANRE sau vicepreședintele care conduce ședința și poate fi modificat numai cu acordul majorității membrilor Comitetului prezenți.

(2<sup>1</sup>) Dacă pe ordinea de zi a ședinței se află acte de legislație secundară în domeniul eficienței energetice, prevăzute de Legea nr. 121/2014, acestea vor fi înscrise în cadrul unei rubrici distincte a ordinii de zi, și vor fi supuse aprobării Comitetului de către vicepreședintele ANRE, Șef al Departamentului pentru eficiență energetică, care, în acest caz, va conduce ședința.

(3) Pe ordinea de zi a ședințelor Comitetului sunt incluse doar documentele transmise în condițiile prevăzute la alin. (1), cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data ședinței.

(4) În cazul ședinței extraordinare, documentele supuse dezbaterii se transmit în condițiile

prevăzute la alin. (1), de regulă în termen de 48 de ore înaintea datei la care a fost stabilită ședința extraordinară a Comitetului.

(5) Membrii Comitetului pot solicita compartimentelor inițiatoare, după primirea documentelor prevăzute la art. 7, sau în cadrul ședinței de Comitet, prin intermediul Secretariatului Comitetului, prezentarea documentelor care au stat la baza emiterii actelor supuse aprobării sau, după caz, anumite clarificări privind propunerile existente în documentele transmise. Dacă documentele sau clarificările sus-menționate nu pot fi prezentate în cadrul ședinței Comitetului de Reglementare, cu votul majorității simple, Comitetul de Reglementare aprobă dezbateră, sau după caz, amână dezbateră documentelor.

(6) Membrii Comitetului pot solicita, prin intermediul Secretariatului Comitetului, modificarea oricăror alte acte ale ANRE, în cazul în care consideră că acestea pot fi îmbunătățite. Compartimentele implicate au obligația de a aprecia asupra oportunității acestor modificări și de a comunica în scris punctul de vedere membrilor Comitetului.

(7) Secretariatul Comitetului are obligația de a asigura interfața între compartimentele din ANRE și membrii Comitetului, precum și de a ține o evidență a tuturor solicitărilor formulate de către membrii Comitetului în format electronic.

**Art. 9.** Proiectele pe suport de hârtie sunt avizate în privința corectitudinii datelor, cuprinse în documentație, a respectării dispozițiilor normativelor în vigoare precum și, a respectării prevederilor legislației primare și secundare în domeniu, de directorul general/directorul din cadrul compartimentului inițiator, iar în cazul actelor administrative cu caracter normativ/individual și de directorul Direcției juridice sau, consilierul juridic din cadrul Compartimentului inițiator, după caz. Avizele de legalitate vor fi solicitate cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data transmiterii documentelor Secretariatului Comitetului.

**Art. 10. (1)** Reglementările tehnice și comerciale complexe precum și documentele elaborate de operatorii economici reglementați conform prevederilor legale în vigoare, prezentate spre aprobare membrilor Comitetului, se dezbate și se votează pe articole grupate sau separat și la final reglementarea se supune votului în integralitate.

(2) Dacă sunt mai multe modificări cu impact semnificativ în cadrul textului reglementării, documentul va fi modificat în cadrul ședințelor Comitetului prin prezentarea acestuia pe video-proiector sau, după caz, va fi restituit Compartimentului elaborator pentru refacere, verificarea consistenței actului de reglementare și redezbatere.

**Art. 11.** În urma analizării proiectelor de ordine, decizii și avize, Comitetul poate decide prin vot :

a) aprobarea acestora în forma propusă sau cu modificări aprobate în cadrul ședinței;

b) amânarea luării unei decizii, atunci când :

- membrii Comitetului consideră necesară obținerea unor informații suplimentare sau a unor precizări de la compartimentul inițiator, de la un operator economic sau de la altă entitate juridică prin intermediul compartimentului inițiator, caz în care discutarea reglementării în cauză va fi reprogramată pentru o altă ședință;

- membrii Comitetului propun modificări sau completări, care nu pot fi operate în cadrul ședințelor Comitetului de Reglementare conform prezentului regulament, caz în care compartimentul inițiator reface proiectul de decizie/ordin/aviz, caz în care discutarea reglementării în cauză va fi reprogramată pentru o altă ședință;

c) respingerea proiectelor propuse spre aprobare.

**Art. 12. (1)** În cazurile prevăzute la art. 11 lit. a), secretariatul Comitetului înregistrează ordinele, deciziile și avizele aprobate de Comitet și le transmite spre semnare președintelui sau vicepreședintelui care a condus ședința, în două/trei exemplare, după caz, din care un exemplar cu viza persoanelor responsabile din cadrul Compartimentului inițiator și viza de legalitate a Direcției Juridice.

(1<sup>1</sup>) Documentele prevăzute la art. 11 lit. a) elaborate de Departamentul pentru eficiență energetică și aprobate în condițiile art. 8 alin. (2<sup>1</sup>), sunt transmise de către secretariatul Comitetului, spre semnare, șefului acestuia, numit prin Ordin al președintelui ANRE.

(2) Președintele/vicepreședintele care a condus ședința, iar în cazul documentelor inițiate de Departamentul pentru eficiență energetică, șeful acestuia, este obligat să semneze actele ce decurg din hotărârea adoptată, chiar dacă a votat împotriva.

(3) Membrii Comitetului care au votat împotriva proiectelor supuse aprobării vor motiva poziția adoptată.

(4) Deciziile de acordare/modificare/suspendare/refuz sau retragere a licențelor/autorizațiilor se transmit spre semnare președintelui/vicepreședintelui ANRE; după semnare un exemplar se comunică solicitantului și un exemplar se reține de către compartimentul inițiator.

(5) În cazul reglementărilor cu caracter normativ aprobate, acestea se comunică de către compartimentul inițiator, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic BACR.

(6) Compartimentul inițiator comunică reglementările cu caracter normativ persoanei din cadrul Direcției juridice desemnată prin decizie a președintelui ANRE, care va întreprinde demersurile necesare în vederea publicării acestora în Monitorul Oficial al României.

(7) Documentele vor fi transmise atât pe suport de hârtie, în două exemplare originale, însoțite de un exemplar original al referatului de aprobare, cât și în format electronic, însoțite de un mesaj din care să rezulte fără echivoc datele de identificare ale actului normativ respectiv, - număr, dată, titlu, faptul că documentul transmis reprezintă forma finală, aprobată în ședința Comitetului din data

respectivă, cu solicitarea de publicare a actelor respective în Monitorul Oficial al României, partea Monitorului în care se intenționează a fi publicate, și, dacă este cazul, termenul de publicare.

**Art. 12<sup>1</sup>. (1)** În situația în care, ulterior aprobării în ședința Comitetului sau ulterior semnării actului dar înainte de a fi transmis spre publicare la Monitorul Oficial sau postat pe site-ul ANRE, compartimentul inițiator constată că există erori ce pot denatura sensul actului sau îl fac inaplicabil, întocmește o notă de informare semnată de directorul general/directorul compartimentului, ce va fi înaintată președintelui ANRE, împreună cu solicitarea de a se repune actul normativ refăcut pe ordinea de zi a Comitetului pentru următoarea ședință, pentru dezbateri și aprobare, în forma refăcută.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) se va relua procedura prevăzută la art. 8 –11 din prezentul Regulament.

(3) În situația prevăzută la alin. (1), numărul alocat actului normativ de secretariatul Comitetului după ședința în care acesta a fost prezentat inițial se invalidează și se alocă un alt număr, corespunzător datei la care a avut loc ședința Comitetului în care a fost aprobat actul în forma finală.

**Art. 13. (1)** Lucrările ședințelor Comitetului se înregistrează audio și se consemnează într-un proces-verbal de către secretariatul Comitetului, care va răspunde de păstrarea și arhivarea lor pe toată perioada stabilită conform prevederilor în vigoare.

(1<sup>1</sup>) Atât procesul verbal cât și înregistrările ședințelor au caracter nepublic. Acestea pot fi consultate de membrii Comitetului, inclusiv după terminarea mandatului dar numai pentru perioada în care aceștia au fost numiți, de reprezentanții Direcției Juridice și instituțiile statului cu atribuții de control sau organele de cercetare penală.

(2) În situația în care anumiți membri ai Comitetului nu pot participa fizic la lucrările ședințelor, cu acordul președintelui ANRE sau în lipsa acestuia a înlocuitorului de drept, aceștia pot participa și vota prin intermediul sistemului de teleconferință sau videoconferință. Secretariatul Comitetului va consemna acest fapt în procesul-verbal de ședință.

(3) Procesul-verbal semnat de către toți membrii CR prezenți la ședință menționat la alin. (1) conține următoarele categorii de informații :

- a) obiectul ședinței;
- b) participanții (membrii Comitetului și invitații dacă este cazul, în funcție de caracterul ședinței Comitetului);
- c) prezentarea succintă a dezbaterilor pe marginea proiectelor supuse aprobării;
- d) consemnarea opiniilor separate;
- e) rezultatul numărării voturilor;
- f) alte concluzii la care s-a ajuns și eventuale sarcini care urmează a fi îndeplinite de diferite

compartimente sau persoane din cadrul ANRE.

(4) Procesul-verbal va fi redactat în termen de maximum 30 de zile de la ședința comitetului și va fi semnat de către membrii comitetului în proxima ședință după expirarea termenului menționat.

(5) Membrii Comitetului răspund pentru activitatea lor în mod solidar, cu excepția situației în care au votat împotriva unei hotărâri și au consemnat opinia separată în procesul-verbal. Membrii care au votat împotriva pot solicita atât consemnarea opiniei separate în procesul-verbal al ședinței respective și pot solicita un extras din procesul-verbal privind punctul de vedere exprimat.

**Art. 14. (1)** BACR asigură comunicarea și cooperarea dintre Comitet, compartimentele din cadrul ANRE și Comitetul Director al ANRE.

(2) Secretariatul Comitetului are următoarele atribuții și responsabilități :

- a) redactează ordinea de zi a ședințelor Comitetului și o comunică în format electronic, împreună cu documentele aferente acestuia, membrilor Comitetului cu 3 zile lucrătoare înainte de data la care are loc ședința/de regulă, 48 de ore pentru ședința extraordinară;
- b) transmite documentele sus menționate pe suport hârtie, la solicitarea expresă a membrilor comitetului;
- c) participă la ședințele Comitetului și întocmește procesele-verbale în care consemnează informațiile prevăzute la art. 13 alin.(3);
- d) înregistrează actele aprobate de Comitet;
- e) asigură înregistrarea audio a ședințelor Comitetului;
- f) asigură păstrarea și arhivarea întregii documentații intrate în Comitet în copie fizică și electronică, precum și originalele proceselor-verbale semnate de toți reprezentanții CR și a înregistrărilor ședințelor Comitetului;
- g) actualizează baza de date a ANRE privind reglementările aprobate în Comitet, în termen de 3 zile lucrătoare de la data ședinței, și asigură publicarea pe site-ul ANRE a reglementărilor de interes public aprobate de Comitet în conformitate cu Procedura internă aprobată prin Decizia președintelui ANRE.
- h) ține evidența electronică a tuturor solicitărilor formulate de către membrii Comitetului.
- i) îndeplinește orice alte activități legate de organizarea Comitetului de Reglementare.

**Art. 15. (1)** Membrii Comitetului de reglementare care nu fac parte din conducerea operativă a ANRE, alții decât președintele și vicepreședinții li se asigură logistica, birotica și celelalte dotări necesare bunei desfășurări a activității la nivelul funcției îndeplinite, în limita posibilităților financiare ale autorității.

(2) Membrii Comitetului își exercită mandatul potrivit legii; ei acționează în mod independent de orice interes al participanților la piața de energie, nu solicită și nu acceptă instrucțiuni



directe/indirecte în îndeplinirea atribuțiilor de reglementare, nu desfășoară activități cu caracter lucrativ în sectorul energiei electrice, termice sau al gazelor naturale, cu excepția celor cu caracter didactic, nu dețin acțiuni sau părți sociale și nu pot avea calitatea de membru în organele de conducere la societăți comerciale cu obiect de activitate în sectorul energiei electrice, termice sau al gazelor naturale ori în alte domenii care se află în competența ANRE.