

**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA AUTORITĂȚII
NAȚIONALE DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL ENERGIEI**

CUPRINS

	pag.
LISTA ABREVIERILOR	3
CAP.I. DISPOZIȚII GENERALE	5
CAP.II. CONDUCEREA ANRE	5
CAP.III. ATRIBUȚII ȘI COMPETENȚE GENERALE ANRE; COMITETUL DE REGLEMENTARE, CONSILIUL CONSULTATIV	6
CAP.IV. ANGAJAREA ȘI SALARIZAREA PERSONALULUI ANRE; CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIILOR	8
CAP.V. ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTELOR ANRE	9
Compartimentul audit public intern	9
Cabinetul președintelui	10
Cabinetul vicepreședinților	10
Direcția monitorizare, REMIT	11
Serviciul monitorizare piață energie electrică, REMIT	11
Serviciul monitorizare piață gaze naturale, REMIT	13
Serviciul investigații	15
Direcția generală control	16
Serviciul soluționare plângeri în domeniul energiei electrice	17
Serviciul soluționare plângeri în domeniul gazelor naturale	17
Direcția control teritorial	18
Inspecții teritoriale	18
Compartiment asistență plângeri și control	19
Direcția generală licențe, tarife, monitorizare investiții	19
Direcția licențe, autorizații	20
Serviciul licențe, autorizații și atestate energie electrică	20
Serviciul licențe și autorizații gaze naturale	21
Direcția tarife	23
Serviciul tarife transport și distribuție energie electrică	23
Serviciul tarife transport, înmagazinare și distribuție gaze naturale	24
Serviciul monitorizare și analiză investiții	26
Direcția reglementări tehnice	28
Serviciul reglementări tehnice energie electrică	28
Serviciul reglementări tehnice gaze naturale	30
Direcția generală surse regenerabile, cogenerare și energie termică	32
Direcția promovare surse regenerabile și cogenerare	32
Serviciul promovare surse regenerabile	32
Serviciul promovare cogenerare	36
Direcția energie termică	39

Serviciul reglementare și tarife energie termică	39
Compartimentul licențe și autorizații energie termică	41
Direcția generală piață energie și prețuri	42
Direcția piață energie	43
Serviciul reglementare piață energie electrică	43
Serviciul reglementare piață gaze naturale	45
Direcția prețuri	47
Serviciul prețuri energie electrică	48
Serviciul prețuri gaze naturale	49
Secretar general	51
Compartimentul asistență Comitet de Reglementare	51
Compartimentul asistență management, protocol	52
Serviciul contencios	52
Serviciul legislație	53
Serviciul resurse umane	54
Compartimentul securitate și sănătate în muncă	55
Direcția relații internaționale, comunicare, relația cu Parlamentul	55
Serviciul relații internaționale	56
Compartimentul comunicare și relații publice	58
Compartimentul relația cu Parlamentul	59
Compartimentul management documente	60
Direcția logistică, achiziții, IT	60
Serviciul achiziții publice	60
Serviciul IT	61
Compartimentul administrativ	62
Compartimentul auto	63
Serviciul financiar, contabilitate	64
Compartimentul sisteme de management	65
Compartimentul analize economico-financiare operatori economici	66
CAP.VI. DISPOZIȚII FINALE	66

LISTA ABREVIERILOR

Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei	ANRE
Agencia pentru Cooperarea Autorităților de Reglementare din domeniul Energiei	ACER
Compartimentul audit public intern	CAPI
Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern	UCAAPI
Cabinetul președintelui	CP
Cabinetul vicepreședinților	CV
Direcția monitorizare, REMIT	DMREMIT
Serviciul monitorizare piață energie electrică, REMIT	SMPEE
Serviciul monitorizare piață gaze naturale, REMIT	SMPGN
Regulamentul privind integritatea și transparența pieței angro de energie (Regulation on Energy Market Integrity and Transparency)	REMIT
Agencia pentru cooperarea autorităților de reglementare din domeniul energiei	ACER
Management information systems	MIS
Direcția generală control	DGC
Serviciul soluționare plângeri în domeniul energiei electrice	SSPEE
Serviciul soluționare plângeri în domeniul gazelor naturale	SSPGN
Direcția control teritorial	DCT
Compartiment asistență plângeri și control	CAPC
Direcția generală licențe, tarife, monitorizare investiții	DGLTMI
Direcția licențe, autorizații	DLA
Serviciul licențe, autorizații și atestate energie electrică	SLAEE
Serviciul licențe și autorizații gaze naturale	SLAGN
Direcția tarife	DT
Serviciul tarife transport și distribuție energie electrică	STTDEE
Serviciul tarife transport, înmagazinare și distribuție gaze naturale	STTDGN
Serviciul monitorizare și analiză investiții	SMAI
Sisteme de măsurare inteligentă	SMI
Sistemul național de transport	SNT
Direcția reglementari tehnice	DRT
Serviciul reglementări tehnice energie electrică	SRTEE
Serviciul reglementari tehnice gaze naturale	SRTGN
Cod de rețea privind cerințele pentru racordarea la rețea a sistemelor de înaltă tensiune în curent continuu și a modulelor generatoare din centrală conectate în curent continuu - The Network Code on High Voltage Direct Current Connections (Regulamentul UE 2017/1447)	HVDC
Gaz natural lichefiat	GNL
Operator sistem distribuție	OSD
Direcția generală surse regenerabile, cogenerare și energie termică	DGSRCET
Direcția promovare surse regenerabile și cogenerare	DPSRC
Direcția energie termică	DET
Serviciul promovare surse regenerabile	SPSR
Serviciul promovare cogenerare	SPC
Serviciul reglementare și tarife energie termică	SRTET
Compartimentul licențe și autorizații energie termică	CLAET
Persoană fizică autorizată	PFA
Întreprinderi mici și mijlocii	IMM
Grupul de cooperare administrativ inițiat de comisia europeană	ADCO

Program operațional infrastructură mare	POIM
Sistemul de Alimentare Centralizată cu Energie Termică	SACET
Energie electrică produsă din surse regenerabile de energie	E-SRE
Institutul Național de Statistică	INS
Direcția generală piață energie și prețuri	DGPEP
Direcția piață energie	DPE
Direcția prețuri	DP
Serviciul reglementare piață energie electrică	SRPEE
Serviciul reglementare piață gaze naturale	SRPGN
Serviciul prețuri energie electrică	SPEE
Serviciul prețuri gaze naturale	SPGN
Furnizori de ultimă instanță	FUI
Compartimentul asistență Comitet de Reglementare	CCR
Compartimentul asistență management, protocol	CAMP
Serviciul contencios	SC
Serviciul legislație	SL
Serviciul resurse umane	SRU
Serviciul financiar, contabilitate	SFC
Compartimentul sisteme de management	CSM
Compartimentul analize economico-financiare operatori economici	CAEF
Direcția relații internaționale, comunicare, relația cu Parlamentul	DRIACRP
Serviciul relații internaționale	SRI
Uniunea Europeană	UE
Comisia Europeană	CE
Consiliul Reglementatorilor Europeni din domeniul Energiei	CEER
Asociația Regională a Reglementatorilor din domeniul Energiei	ERRA
Asociația Europeană de coordonare a Schimburilor de Energie	EASEE
Comisia Economică a Organizației Națiunilor Unite pentru Europa	UNECE
Energy Community Regulatory Board	ECRB
Ministerul Afacerilor Externe	MAE
Hotărâre de Guvern	HG
Compartimentul comunicare și relații publice	CCRP
Compartimentul relația cu Parlamentul	CRP
Energy Community Regulatory Board	ECRB
Compartimentul management documente	CMD
Direcția logistică, achiziții, IT	DLAIT
Serviciul achiziții publice	SAP
Autoritatea Națională pentru Achiziții Publice	ANAP
Jurnalul oficial al Uniunii Europene	JOUE
Sistemul electronic de achiziții publice	SEAP
Serviciul IT	SIT
Virtual private network	VPN
Serviciul de telecomunicații speciale	STS
Centrul național de răspuns la incidente de securitate cibernetică	CERT.RO
Regulamentul general privind protecția datelor	GDPR
Compartimentul administrativ	CAd
Compartimentul auto	CA
Serviciul financiar, contabilitate	SFC
Bugetul de venituri și cheltuieli	BVC
Sistemul de management al calității	SMC

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei, denumită în continuare ANRE, este autoritate administrativă autonomă, cu personalitate juridică, sub control parlamentar, finanțată integral din venituri proprii, independentă decizional, organizatoric și funcțional, având ca obiect de activitate elaborarea, aprobarea și monitorizarea aplicării reglementărilor obligatorii la nivel național necesare funcționării sectorului și pieței energiei electrice, termice și a gazelor naturale în condiții de eficiență, concurență, transparență și protecție a consumatorilor.

Art.2. (1) Sediul central al ANRE este în municipiul București, str. Constantin Nacu nr. 3, sector 2.

(2) În scopul asigurării exercitării în teritoriu a competențelor sale, ANRE are în structură inspecții teritoriale fără personalitate juridică.

Art.3. Prezentul regulament de organizare și funcționare, denumit în continuare Regulament, asigură cadrul intern necesar realizării atribuțiilor și competențelor ANRE și stabilește atribuțiile la nivelul fiecărui compartiment, precum și relațiile funcționale, în conformitate cu structura organizatorică, prevăzută în anexa care este parte integrantă din prezentul regulament.

CAPITOLUL II

CONDUCEREA ANRE

Art.4. (1) ANRE este condusă de un președinte și 2 vicepreședinți.

(2) Președintele este reprezentantul de drept al ANRE ca autoritate administrativă autonomă și ca persoană juridică de drept public, precum și în raporturi de drept comun.

(3) În caz de indisponibilitate temporară a președintelui, reprezentarea legală a ANRE revine unuia dintre vicepreședinții acesteia, desemnat de către președinte, sau, în absența vicepreședinților, se atribuie membrului celui mai vârstnic al Comitetului de Reglementare.

(4) În exercitarea atribuțiilor sale, președintele emite acte administrative cu caracter normativ sau individual, în condițiile legii.

(5) Președintele stabilește prin decizie internă domeniile de responsabilitate, atribuțiile și competențele vicepreședinților ANRE.

(6) Ordinele și deciziile cu caracter normativ se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art.5. (1) Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale ANRE se asigură integral din venituri proprii.

(2) Veniturile proprii ale ANRE provin din tarife percepute pentru acordarea de licențe, autorizații și atestări, contribuții anuale percepute operatorilor economici reglementați din sectorul energiei electrice și termice și al gazelor naturale, precum și din fonduri acordate de organisme internaționale.

(3) Nivelul tarifelor și contribuțiilor prevăzute la alin. (2) se stabilește anual prin ordin al președintelui ANRE, în condițiile legii și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(4) Bugetul anual de venituri și cheltuieli se aprobă prin ordin al președintelui ANRE, execuția bugetară se realizează în condițiile legii iar verificarea execuției bugetare se realizează conform practicilor și procedurilor controlului și auditului intern.

- (5) În fiecare an, bugetul aprobat și execuția bugetară pe anul anterior se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I și pe pagina de internet a ANRE.
- (6) Președintele ANRE este ordonator principal de credite.
- (7) Excedentul anual rezultat din execuția bugetului de venituri și cheltuieli se reportează ca sursă de finanțare în anul următor. Deficitul se acoperă din sursele anului următor, inclusiv din împrumuturi bancare și de trezorerie.

Art.6. Președintele ANRE are, în principal, următoarele atribuții:

- a) conduce și coordonează activitatea ANRE;
- b) reprezintă autoritatea în raporturile cu instituțiile naționale și internaționale, cu persoanele juridice și fizice, române sau străine;
- c) aprobă strategia de dezvoltare instituțională a ANRE, programele de activitate și programele de cooperare;
- d) aprobă scoaterea la concurs a posturilor vacante/temporar vacante în vederea angajării la ANRE;
- e) asigură încheierea, modificarea, suspendarea și încetarea contractelor individuale de muncă ale salariaților ANRE, în condițiile legii;
- f) acordă delegări de competență și împuterniciri de reprezentare vicepreședinților, secretarului general și funcțiilor direct subordonate, în actul de delegare fiind precizate expres limitele și condițiile delegării.

Art.7. (1) Președintele ANRE prezintă Parlamentului raportul anual de activitate pentru anul anterior, până la data de 30 aprilie, care va fi dezbătut, fără a fi supus votului, în ședința comună a celor două Camere ale Parlamentului.

(2) Raportul anual de activitate este analizat de Comisia pentru industrii și servicii a Camerei Deputaților, Comisia pentru transporturi și energie a Senatului, Comisia economică, industrii și servicii a Senatului, Comisia pentru buget, finanțe și bănci a Camerei Deputaților și Comisia pentru buget, finanțe, activitate bancară și piață de capital a Senatului. Comisiile întocmesc și adoptă un raport comun, care se prezintă celor două Camere ale Parlamentului.

(3) La solicitarea comisiilor prevăzute la alin. (2), ANRE prezintă și rapoarte specifice activității sale, precum și un program de măsuri concrete pentru remedierea eventualelor lipsuri semnalate în aceste rapoarte specifice și/sau în raportul anual.

(4) ANRE întocmește un raport anual privind determinarea prețurilor și tarifelor reglementate aprobate pentru anul următor și îl transmite celor două Camere ale Parlamentului până la data de 1 noiembrie a fiecărui an.

CAPITOLUL III

TRIBUȚII ȘI COMPETENȚE GENERALE ALE ANRE, COMITETUL DE REGLEMENTARE, CONSILIUL CONSULTATIV

Art.8. (1) În îndeplinirea atribuțiilor sale și fără a se aduce atingere competențelor sale de luare a deciziilor în activitatea de reglementare, ANRE colaborează cu Consiliul Concurenței, cu Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor, cu Autoritatea de Supraveghere Financiară, cu ministerele și cu alte organe de specialitate ale administrației publice centrale sau locale interesate, cu asociațiile consumatorilor de energie electrică și gaze naturale, cu operatorii economici specializați care prestează servicii pentru sectorul energiei electrice și gazelor naturale, cu asociațiile profesionale din domeniul energiei electrice și gazelor naturale, cu asociațiile patronale și sindicale, inclusiv prin schimburi reciproce de informații.

(2) ANRE are dreptul să solicite toate informațiile și documentele necesare, pentru îndeplinirea atribuțiilor sale legale, de la operatorii economici din domeniul său de activitate, inclusiv

evidențele contabile ale acestora, justificări pentru orice refuz de a acorda acces terților la rețea, precum și orice informații privind măsurile necesare pentru întărirea rețelei sau în legătură cu soluționarea unor plângeri.

(3) ANRE colaborează cu autoritățile de reglementare ale statelor din regiune, inclusiv prin acorduri de cooperare, cu Agenția de Cooperare a Reglementatorilor în Domeniul Energiei - ACER și Comisia Europeană, pentru armonizarea cadrului de reglementare pentru dezvoltarea pieței regionale, a regulilor privind schimburile transfrontaliere de energie electrică și gaze naturale, a celor privind gestionarea și alocarea capacităților de interconexiune, fără a aduce atingere atribuțiilor și competențelor acestora.

Art.9. (1) ANRE organizează consultări publice în oricare dintre situațiile prevăzute explicit de lege sau ori de câte ori apreciază că este necesar și, în toate cazurile, înainte de a adopta reglementări ori măsuri care pot avea repercusiuni importante asupra funcționării pieței de energie electrică sau de gaze naturale, oferindu-se astfel părților interesate posibilitatea de a formula opinii și de a transmite observații asupra măsurilor propuse.

(2) În exercitarea atribuțiilor și competențelor stabilite prin lege, ANRE poate fi membră a unor organizații internaționale de specialitate.

Art.10. Pentru implementarea măsurilor privind informațiile clasificate, se constituie la nivelul ANRE, prin decizie internă a președintelui, structura de securitate care exercită atribuțiile specifice conform prevederilor legale.

Art.11. În activitatea curentă, ANRE utilizează registre de evidență a documentelor gestionate de instituție, conform legii și procedurilor operaționale specifice.

Art.12. Circuitul documentelor gestionate de ANRE se realizează conform sistemului de management al documentelor și procedurii operaționale specifice.

Art.13. ANRE asigură publicarea pe pagina de internet a informațiilor de interes public și întocmește un raport anual privind accesul la informațiile de interes public în anul anterior.

Art.14. ANRE își exercită atribuțiile cu respectarea principiilor transparenței, obiectivității, proporționalității, imparțialității, neutralității, nediscriminării în relația cu operatorii economici.

Art.15. (1) Pentru aprobarea reglementărilor în sectorul energiei electrice, termice și al gazelor naturale se constituie un Comitet de reglementare format din 7 membri, care este format din președintele ANRE, 2 vicepreședinți și 4 membri.

(2) Activitatea Comitetului de Reglementare se desfășoară în condițiile legii, în baza regulamentului de organizare și funcționare propriu, aprobat prin ordin al Președintelui ANRE.

Art.16. Membrii Comitetului de Reglementare și întreg personalul ANRE acționează în mod independent de orice interes al participanților la piața de energie electrică sau cea de gaze naturale, nu solicită și nu acceptă instrucțiuni directe din partea vreunei entități publice ori private în îndeplinirea atribuțiilor de reglementare care le revin, nu desfășoară activități cu caracter lucrativ în sectorul energiei electrice, termice și al gazelor naturale, cu excepția celor cu caracter didactic de instruire profesională, nu dețin acțiuni sau părți sociale și nu pot avea calitatea de membru în organele de conducere la societăți comerciale cu obiect de activitate în sectorul energiei electrice, termice și al gazelor naturale ori în orice alte domenii care se află în competența ANRE, în condițiile legii.

Art.17. Drepturile și obligațiile membrilor comitetului de reglementare și ale personalului angajat se stabilesc prin regulament propriu, care se publică în Monitorul Oficial al României.

Art.18. (1) Comitetul de Reglementare este asistat de un Consiliu consultativ, format din 13 membri, numiți prin decizie a primului-ministru, cu rol în asigurarea armonizării intereselor operatorilor economici din sectorul energiei electrice, termice și al gazelor naturale cu cele ale consumatorilor, evaluează impactul reglementărilor ANRE și face propuneri de îmbunătățire a acestora.

(2) Activitatea Consiliului consultativ se desfășoară în baza regulamentului de organizare și funcționare propriu, aprobat prin decizie a președintelui ANRE.

CAPITOLUL IV

ANGAJAREA ȘI SALARIZAREA PERSONALULUI ANRE; CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIILOR

Art.19. Numărul de posturi aprobat este de 350, exclusiv membrii Comitetului de Reglementare. Încadrarea pe posturi a personalului ANRE se face în condițiile legii, conform prezentului regulament.

Art.20. Statul de funcții, care cuprinde posturile de conducere și de execuție la nivelul compartimentelor, se aprobă prin ordin al președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei.

Art.21. (1) Angajarea personalului Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei se face pe posturile vacante/temporar vacante, prin concurs sau examen, după caz, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului în vederea ocupării unui post vacant sau temporar vacant, aprobat prin ordin al președintelui ANRE, care se publică pe site-ul ANRE.

(2) Personalul Cabinetului președintelui și al Cabinetului vicepreședinților este angajat pe durata mandatului președintelui/vicepreședinților conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 33/2007 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 160/2012, cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului privind drepturile și obligațiile membrilor Comitetului de reglementare și ale personalului angajat al Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei.

Art.22. Atribuțiile, responsabilitățile și cerințele specifice pentru ocuparea postului, ale personalului angajat al Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei se stabilesc prin fișa postului, în conformitate cu prezentul Regulament, procedura operațională specifică și cu legislația în vigoare.

Art.23. Salarizarea personalului, acordarea celorlalte drepturi de personal, inclusiv drepturile bănești și cheltuielile de cazare pentru perioada delegării și a detașării în interesul serviciului, în altă localitate, se stabilesc prin negociere în cadrul contractului colectiv de muncă încheiat la nivelul ANRE și a regulamentului prevăzut la art.17.

Art.24. (1) Confidențialitatea tuturor informațiilor sensibile comercial obținute în cursul sau ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu în cadrul ANRE este obligatorie pentru personalul acesteia, în condițiile prevăzute de lege și de contractul colectiv de muncă.

(2) Obligativitatea respectării confidențialității asupra informațiilor la care a avut acces în calitate de salariat ANRE, revine salariatului și ulterior încetării contractului individual de muncă al acestuia, conform legislației în vigoare.

CAPITOLUL V

TRIBUȚIILE COMPARTIMENTELOR ANRE

Art.25. (1) Structura organizatorică a Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei cuprinde compartimente funcționale și inspecții teritoriale și este prezentată în anexa care face parte integrantă din prezentul Regulament.

(2) Inspecțiile teritoriale se înființează și se reorganizează prin ordin al președintelui ANRE, care se publică pe site-ul autorității.

(3) Conducătorii compartimentelor planifică, organizează, conduc, coordonează, controlează și evaluează personalul din subordine, în conformitate cu standardele de control, activitatea stabilită prin prezentul Regulament în sarcina compartimentelor, realizând obiectivele specifice ale acestora și, implicit, obiectivele generale ale ANRE.

(4) Personalul de conducere și de execuție asigură exercitarea atribuțiilor și responsabilităților stabilite prin fișele de post.

(5) Numirea înlocuitorilor persoanelor cu funcții de conducere din cadrul ANRE se realizează prin decizie a președintelui ANRE.

(6) Funcțiile sensibile se stabilesc prin ordin al președintelui ANRE.

Art.26. (1) Compartimentul audit public intern (CAPI) asigură exercitarea activității de audit public intern și are ca obiectiv îmbunătățirea proceselor de management al riscului, de control și de guvernanță, prin oferirea de consiliere și asigurări rezonabile că acestea se desfășoară economic, eficace și eficient și permit realizarea obiectivelor propuse/așteptate și formularea de propuneri de soluții și recomandări de îmbunătățire a activităților instituției.

(2) CAPI este subordonat președintelui ANRE.

(3) CAPI are, în principal, următoarele atribuții:

- a) Elaborează/actualizează normele metodologice specifice desfășurării activității de audit public intern și Carta auditului intern, pe care le supune avizării UCAAPI și aprobării președintelui ANRE.
- b) Elaborează proiectul planului multianual de audit public intern și, pe baza acestuia, proiectul planului anual de audit public intern, pe care le supune spre aprobare președintelui ANRE.
- c) Actualizează planul multianual și anual de audit public intern în funcție de modificările legislative sau organizatorice, solicitările președintelui ANRE, ale UCAAPI, schimbările semnificative privind expunerea la riscuri a entității publice sau apariția unor criterii semnal.
- d) Efectuează misiuni de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale ANRE sunt transparente și conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate.
- e) Efectuează misiuni de audit ad-hoc la solicitarea/cu aprobarea președintelui ANRE.
- f) Efectuează misiuni de consiliere planificate, la solicitarea președintelui ANRE sau a conducerii altor structuri din cadrul ANRE.
- g) Raportează președintelui ANRE și structurii de control intern abilitate iregularitățile sau posibilele prejudicii identificate în realizarea misiunilor de audit public intern, în termen de 3 zile lucrătoare de la constatare.
- h) Elaborează raportul anual al activității de audit public intern și, după aprobarea acestuia de către președintele ANRE, îl transmite la UCAAPI.
- i) Elaborează raportul privind desfășurarea și realizarea programului de audit intern și, după aprobarea acestuia de către președintele ANRE, îl transmite Curții de Conturi a României.
- j) Informează UCAAPI despre recomandările neînsușite de către președintele ANRE, precum și despre consecințele neimplementării acestora.
- k) Raportează la UCAAPI, la solicitarea acesteia, asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitatea de audit public intern.

- l) Monitorizează stadiul implementării recomandărilor formulate în cadrul rapoartelor de audit public intern, în colaborare cu structurile auditate, în condițiile stabilite prin normele proprii.
- m) Elaborează/actualizează Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern la nivelul compartimentului și îl aplică corespunzător.
- n) Evaluează implementarea sistemului de control intern/managerial la nivelul compartimentelor din cadrul ANRE, cu ocazia realizării misiunilor de audit public intern.
- o) Colaborează cu structuri specializate din domeniul auditului public intern pentru adoptarea bunelor practici în domeniu.
- p) Creează și întreține baza de date privind activitatea proprie de audit public intern.
- q) Elaborează și actualizează cadrul procedural de desfășurare a activității de audit intern al SMC.
- r) Elaborează/actualizează și propune spre aprobare Programul de audit intern al SMC, coordonează și monitorizează implementarea acestuia.
- s) Pregătește și efectuează auditul intern al SMC, inclusiv auditurile de urmărire.

Art.27. (1) Cabinetul președintelui (CP) acordă sprijin președintelui în exercitarea atribuțiilor care îi revin, asigurând legătura permanentă cu directorii de specialitate ai compartimentelor aflate în coordonare.

(2) CP are, în principal, următoarele atribuții:

- a) Analizează și formulează observații și propuneri fundamentate pe marginea documentelor/notelor întocmite de celelalte compartimente, supuse aprobării/avizării președintelui.
- b) Colaborează cu alte compartimente de specialitate din cadrul ANRE în vederea identificării celor mai bune soluții cu privire la problematica, documentele și materialele supuse aprobării președintelui.
- c) Întocmește analize, situații, sinteze și materiale-suport cu privire la subiectele supuse aprobării/avizării de către președinte.
- d) Identifică, din analiza subiectelor supuse aprobării/avizării președintelui, aspectele care nu sunt reglementate corespunzător și formulează propuneri în vederea îmbunătățirii cadrului de reglementare.
- e) Transmite spre informare și/sau executare dispozițiile și deciziile președintelui și urmărește modul în care sunt duse la îndeplinire.
- f) Asigură consiliere președintelui pe diferite problematice din domeniul de activitate al ANRE.
- g) Acordă audiențe solicitanților în numele președintelui ANRE.

Art.28. (1) Cabinetul vicepreședinților (CV) acordă sprijin vicepreședinților în exercitarea atribuțiilor care îi revin, asigurând legătura permanentă cu directorii de specialitate ai compartimentelor aflate în coordonare.

(2) CV are, în principal, următoarele atribuții:

- a) Analizează și formulează observații și propuneri fundamentate pe marginea documentelor/notelor întocmite de compartimentele aflate în subordinea vicepreședinților, supuse aprobării/avizării.
- b) Colaborează cu compartimentele de specialitate în vederea identificării celor mai bune soluții cu privire la problematica, documentele și materialele supuse aprobării vicepreședinților.
- c) Întocmește analize, situații, sinteze și materiale-suport cu privire la subiectele supuse aprobării/avizării de către vicepreședinți.
- d) Identifică, din analiza subiectelor supuse aprobării/avizării vicepreședinților, aspectele care nu sunt reglementate corespunzător și formulează propuneri în vederea îmbunătățirii cadrului de reglementare.
- e) Transmite spre informare și/sau executare dispozițiile și deciziile vicepreședinților și urmărește modul în care sunt duse la îndeplinire.

- f) Asigură consiliere vicepreședinților pe diferite problematice din domeniul de activitate al ANRE.
- g) Acordă audiențe solicitanților în numele vicepreședinților ANRE.

Art.29. (1) Direcția monitorizare, REMIT (DMREMIT) asigură:

- a) Monitorizarea funcționării pieței angro și cu amănuntul de energie electrică din România pentru evaluarea nivelului de eficiență/performanță, concurență și transparență pe piață, pentru identificarea practicilor anticoncurențiale, a abuzului de piață, inclusiv a practicilor care pot afecta siguranța sistemului energetic național și/sau siguranța în alimentarea cu energie electrică a clienților finali.
- b) Monitorizarea funcționării pieței reglementate de energie electrică pentru evaluarea performanței furnizorilor de ultimă instanță în asigurarea serviciului universal, supravegherea comportamentului acestora în activitatea de achiziție/vânzare de energie electrică pentru clienții finali și pentru creșterea nivelului de transparență a activității furnizorilor de ultimă instanță.
- c) Monitorizarea pieței interne de gaze naturale în scopul verificării respectării reglementărilor privind organizarea și funcționarea acesteia, ca și al aprecierii eficienței deschiderii pieței și a concurenței pe piața angro și cu amănuntul de gaze naturale.
- d) Desfășurarea etapei de analiză preliminară a cazurilor notificate de încălcare a prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1227/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind integritatea și transparența pieței angro de energie (REMIT).

(2) DMREMIT este subordonată Președintelui ANRE, este condusă de un director și cuprinde două servicii:

- a) Serviciul monitorizare piață energie electrică, REMIT (SMPEE).
- b) Serviciul monitorizare piață gaze naturale, REMIT (SMPGN).

Art.30. (1) Serviciul monitorizare piață energie electrică, REMIT (SMPEE) asigură monitorizarea funcționării pieței de energie electrică din România pentru evaluarea nivelului de eficiență/performanță, concurență și transparență pe piață, pentru identificarea practicilor anticoncurențiale, a abuzului de piață, inclusiv a practicilor care pot afecta siguranța sistemului energetic național și/sau siguranța în alimentarea cu energie electrică a clienților finali.

(2) SMPEE este subordonat directorului DMREMIT și este condus de un șef serviciu.

(3) SMPEE are, în principal, următoarele atribuții:

- a) Dezvoltă și propune spre aprobare metodologia de monitorizare a pieței angro pentru evaluarea nivelului de eficiență/performanță, concurență și transparență pe piață, pentru prevenirea/descurajarea practicilor anticoncurențiale, a abuzului de piață, inclusiv a practicilor care pot afecta siguranța sistemului energetic național.
- b) Dezvoltă și propune spre aprobare metodologia de monitorizare a pieței cu amănuntul pentru evaluarea nivelului de eficiență/performanță, concurență și transparență pe piață, prevenirea/descurajarea practicilor anticoncurențiale și a celor care pot prejudicia siguranța în alimentarea cu energie electrică a clienților finali.
- c) Dezvoltă și propune spre aprobare metodologia de monitorizare a pieței reglementate de energie electrică pentru evaluarea performanței furnizorilor de ultimă instanță în asigurarea serviciului universal, supravegherea comportamentului acestora în activitatea de achiziție/vânzare de energie electrică pentru clienții finali și pentru creșterea nivelului de transparență a activității furnizorilor de ultimă instanță.
- d) Revizuieste metodologiile de monitorizare a pieței angro, cu amănuntul și a celei reglementate de energie electrică în scopul reflectării modificărilor intervenite prin legislația primară națională în domeniul energiei electrice și reglementările europene.
- e) Stabilește obligațiile de raportare a datelor și informațiilor necesare în activitatea de monitorizare a pieței, formatul și frecvența de raportare a acestora către ANRE de către

participanții la piața de energie electrică și le actualizează în conformitate cu modificările cadrului legal și de reglementare.

- f) Colectează date de la participanții la piață implicați, operatorul pieței centralizate de energie electrică și operatorul de transport și sistem, după caz, contribuie cu datele specifice obiectului de activitate la actualizarea bazei de date la nivel național din sectorul energiei electrice, prevăzute de lege, calculează și urmărește evoluția indicatorilor de monitorizare stabiliți în conformitate cu metodologiile de monitorizare a pieței angro, cu amănuntul și a celei reglementate de energie electrică.
- g) Monitorizează managementul congestiilor în sistemul energetic național, inclusiv cel al capacităților de interconexiune.
- h) Elaborează lunar, pe baza datelor colectate și prelucrate, rapoarte publice, în limba română și engleză, conținând rezultatele activității de monitorizare a pieței concurențiale angro și cu amănuntul de energie electrică.
- i) Elaborează trimestrial și anual, pe baza datelor colectate și prelucrate, rapoarte publice conținând sinteza valorilor indicatorilor de monitorizare a pieței reglementate, stabiliți conform metodologiei specifice, valori realizate în perioadele anterioare și analize comparative.
- j) Elaborează analize/evaluări interne specifice în scopul aprecierii modului de funcționare și evaluării nivelului de eficiență/performanță, concurență și transparență a pieței angro, cu amănuntul și a celei reglementate de energie electrică din România, informează conducerea ANRE și, după caz, compartimentele de specialitate din cadrul ANRE.
- k) Elaborează informări punctuale/analize specifice, în cazul identificării unor posibile încălcări ale reglementărilor aferente pieței angro, cu amănuntul și a celei reglementate de energie electrică din România sau în cazul sesizării unor practici neconcurențiale sau de abuz de piață și le transmite conducerii ANRE și, după caz, compartimentelor de specialitate din cadrul ANRE.
- l) Elaborează, o dată la doi ani, analiza privind influența pieței reglementate asupra pieței concurențiale.
- m) Efectuează analiza preliminară a posibilelor cazuri de încălcare a prevederilor REMIT, sesizate de ACER sau notificate de persoane care efectuează tranzacții cu titlu profesional/ participanții la piață/alte persoane fizice sau juridice prin canalele și în formatele prestabilite de ACER conform prevederilor REMIT, precum și analiza preliminară a posibilelor cazuri care pot rezulta din activitatea desfășurată de ANRE.
- n) Colaborează cu ACER în contextul elaborării analizei preliminare a cazurilor notificate de încălcare a prevederilor REMIT.
- o) Monitorizează respectarea prevederilor cu privire la transparență instituite de Regulamentul (CE) nr. 714/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 13 iulie 2009 privind condițiile de acces la rețea pentru schimburile transfrontaliere de energie electrică, cu modificările și completările ulterioare, și de Regulamentul (UE) nr. 543/2013 al Comisiei din 14 iunie 2013 privind transmiterea și publicarea datelor pe piețele energiei electrice.
- p) Elaborează Procedura de înregistrare a participanților la piața angro de energie în Registrul național al participanților la piața angro de energie.
- q) Actualizează Procedura de înregistrare a participanților la piața angro de energie în scopul reflectării modificărilor intervenite în formatele de înregistrare stabilite de ACER.
- r) Asigură realizarea procesului de înregistrare, actualizare a datelor și de suspendare a înregistrării participanților la piața angro de energie, precum și transmiterea acestora către ACER pentru înregistrarea/actualizarea/suspendarea înregistrării datelor participanților din Registrul european centralizat al participanților la piața angro de energie.
- s) Asigură informarea participanților la piață (telefonic/email/comunicate și informări postate în secțiunile special dedicate pe site-ul ANRE) cu privire la obligațiile pe care aceștia le au în conformitate cu REMIT și Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr.

1348/2014 al Comisiei din 17 decembrie 2014 privind raportarea de date, pentru punerea în aplicare a articolului 8 alineatele (2) și (6) din REMIT.

- t) Evaluează din punct de vedere procedural și organizatoric, în limitele instituționale stabilite, persoanele care efectuează tranzacții cu titlu profesional, în conformitate cu prevederile REMIT și Ghidurile specifice de aplicare a acestuia emise de ACER, și comunică rezultatele evaluării către conducerea ANRE și către ACER.
- u) Asigura contribuția României la Raportul anual privind rezultatele monitorizării pieței interne de energie electrică elaborat de ACER/CEER, atât pe baza datelor colectate și prelucrate în cadrul SMPEE, cât și prin colaborarea cu compartimentele de monitorizare organizate la nivelul operatorului pieței de energie electrică și operatorului de transport și sistem.
- v) Elaborează, pe baza datelor colectate și prelucrate în cadrul SMPEE, secțiunea aferentă funcționării pieței de energie electrică și nivelului de concurență și transparență din cadrul raportului anual prevăzut de lege, destinat autorităților române.
- w) Colaborează cu BIT la elaborarea de prelucrări dedicate analizelor specifice monitorizării pieței de energie electrică și la actualizarea MIS.
- x) Colaborează cu Consiliul Concurenței în scopul prevenirii și descurajării practicilor anticoncurențiale pe piața de energie electrică, în special în contextul prevederilor REMIT, atunci când există motive întemeiate să suspecteze săvârșirea, pe piața de energie electrică, a unor acte care pot constitui încălcări ale legislației în domeniul concurenței.
- y) Propune conducerii ANRE sesizarea Consiliului Concurenței cu privire la eventuale practici anticoncurențiale.
- z) Colaborează cu Autoritatea de Supraveghere Financiară în contextul prevederilor REMIT, pentru a dezvolta cele mai adecvate metode de preîntâmpinare/depistare a unui posibil abuz pe piața de energie electrică.
- aa) Elaborează raportările semestriale/anuale pentru Institutul Național de Statistică și cooperează cu organismele interne și internaționale pe problematica funcționării pieței de energie electrică.
- bb) Participă împreună cu reprezentanții DGPEP/SRPEE la elaborarea de analize în cazul înregistrării unor situații de dezechilibre majore între cerere și ofertă și a unei disfuncționalități evidente a pieței de energie electrică, în vederea identificării soluțiilor care se impun.
- cc) Desemnează reprezentanți în comisiile și grupurile de lucru de la nivelul ANRE și în grupurile de lucru constituite pentru colaborarea cu alte autorități de reglementare, ACER, CEER, ERRA etc., conform obiectului de activitate al serviciului.
- dd) Formulează puncte de vedere la solicitarea altor compartimente din cadrul ANRE sau a operatorilor economici din domeniul energiei electrice, conform atribuțiilor, sferei de competențe și obiectului de activitate.

Art.31. (1) Serviciul monitorizare piață gaze naturale, REMIT (SMPGN) este subordonat directorului DMREMIT și este condus de un șef serviciu.

(2) SMPGN are ca obiect de activitate:

- a) Monitorizarea pieței interne de gaze naturale și întocmirea raportărilor privind piața gazelor naturale.
- b) Urmărirea respectării reglementărilor comerciale specifice din sectorul gazelor naturale, semnalarea și corectarea problemelor sesizate în urma monitorizării.

(3) SMPGN are, în principal, următoarele atribuții:

- a) Monitorizează, pe baza datelor colectate de la participanții implicați și structurile operaționale asociate, modul în care sunt respectate reglementările privind organizarea și funcționarea componentelor pieței de gaze naturale.
- b) Colectează în baza de date a ANRE datele și informațiile cu privire la piața de gaze naturale obținute pe baza raportărilor realizate în mod periodic de către operatorii piețelor

- centralizate de gaze naturale și de participării la piața de gaze naturale și structurile operaționale asociate.
- c) Elaborează, pe baza datelor și informațiilor colectate și prelucrate, rapoarte lunare de monitorizare a pieței de gaze naturale.
 - d) Elaborează și/sau revizuieste și propune spre aprobare metodologia de monitorizare a pieței interne a gazelor naturale, în scopul reflectării modificărilor intervenite în legislația primară și secundară din domeniul gazelor naturale.
 - e) Stabilește și calculează nivelul stocului minim de gaze naturale pentru titularii licențelor de furnizare de gaze naturale și pentru operatorul sistemului de transport și de sistem, elaborează și propune spre aprobare deciziile de stabilire a nivelului stocului minim de gaze naturale.
 - f) Monitorizează respectarea obligațiilor de stoc minim impuse titularilor de licență de furnizare și pentru operatorul de transport și de sistem al gazelor naturale.
 - g) Monitorizează respectarea obligațiilor de tranzacționare pe piețe centralizate de către titularii de licență care au această obligație.
 - h) Monitorizează respectarea prețurilor și tarifelor reglementate aprobate în sectorul gazelor naturale.
 - i) Monitorizează prețurile angro rezultate în urma tranzacțiilor încheiate pe platformele titularilor de licențe de piețe centralizate.
 - j) Monitorizează prețurile pentru clienții casnici și prețurile pentru clienții noncasnici.
 - k) Evaluează funcționarea pieței de gaze naturale în condițiile renunțării la aplicarea prețurilor reglementate pentru clienții finali prevăzute de legislația în vigoare, utilizând următoarele criterii generale: numărul de furnizori activi din piața de gaze naturale în fiecare an, cota de piață a fiecăruia dintre furnizorii activi, evoluția numărului anual de schimbări ale furnizorului de gaze naturale, nivelul și evoluția prețurilor în piață.
 - l) Monitorizează respectarea prevederilor cu privire la transparență instituite de Regulamentul (CE) nr. 715/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 13 iulie 2009 privind condițiile de acces la rețelele pentru transportul gazelor naturale și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.775/2005 cu modificările și completările ulterioare.
 - m) Elaborează raportările semestriale/anuale pentru Institutul Național de Statistică.
 - n) Semnalează DGC prin note de sesizare/necesitate-control, pentru efectuarea de verificări/controlare specifice, asupra neregulilor constatate în funcționarea pieței gazelor naturale și a posibilelor cazuri de încălcare a reglementărilor cu privire la organizarea și funcționarea acesteia.
 - o) Asigură actualizarea bazei de date a ANRE cu informații referitoare la piața gazelor naturale.
 - p) Elaborează raportări pentru alte instituții naționale și europene privind piața gazelor naturale, pe baza datelor colectate în procesul de monitorizare, conform solicitării acestora.
 - q) Contribuie la aplicarea prevederilor Regulamentului nr. 1227/2011 privind integritatea și transparența pieței angro de gaze naturale (REMIT) și a normelor/ghidurilor specifice emise de Comisia Europeană/ACER referitoare la acesta, în limitele instituționale stabilite.
 - r) Colaborează cu ACER pentru aplicarea prevederilor Regulamentului nr. 1227/2011 privind integritatea și transparența pieței angro de gaze naturale (REMIT) și a normelor/ghidurilor specifice emise de Comisia Europeană/ACER referitoare la acesta, în limitele instituționale stabilite.
 - s) Colaborează cu Consiliul Concurenței în scopul prevenirii și descurajării practicilor anticoncurențiale pe piața de gaze naturale, în special în contextul prevederilor REMIT, atunci când există motive întemeiate să suspecteze săvârșirea, pe piața de gaze naturale, a unor acte care pot constitui încălcări ale legislației în domeniul concurenței.

- t) Propune conducerii ANRE sesizarea Consiliului Concurenței cu privire la eventuale practici anticoncurențiale.
- u) Desemnează reprezentanți în comisiile și grupurile de lucru de la nivelul ANRE și în grupurile de lucru constituite pentru colaborarea cu alte autorități de reglementare, ACER, CEER, ERRA etc., conform obiectului de activitate al serviciului.
- v) Formulează puncte de vedere la solicitarea altor compartimente din cadrul ANRE sau a operatorilor economici din sectorul gazelor naturale, conform atribuțiilor, sferei de competențe și obiectului de activitate.
- w) Monitorizează gestionarea congestiei în cadrul rețelelor naționale pentru transportul gazelor naturale, inclusiv în interconexiuni, și punerea în aplicare a normelor de gestionare a congestiei.
- x) Monitorizează publicarea informațiilor de interes de către operatorii sistemelor de transport și de distribuție privind conductele de interconectare, utilizarea rețelei și alocarea capacității către părțile interesate, ținând cont de necesitatea de a păstra confidențialitatea datelor cu caracter comercial.
- y) Monitorizează apariția unor practici contractuale restrictive, inclusiv a unor clauze privind exclusivitatea, care ar putea împiedica clienții noncasnici de mari dimensiuni să încheie contracte simultan cu mai mulți furnizori sau pot restrânge posibilitatea acestora de a face această alegere, informând, dacă este cazul, Consiliul Concurenței cu privire la astfel de practici.
- z) Participă împreună cu reprezentanții DGPEP/SRPGN la elaborarea de analize în cazul înregistrării unor situații de dezechilibre majore între cerere și ofertă și a unei disfuncționalități evidente a pieței de gaze naturale, în vederea identificării soluțiilor care se impun.

Art. 32. (1) Serviciul investigații (SI) asigură efectuarea de investigații, în condițiile legii, din oficiu, ca răspuns la o plângere înregistrată, formulată de către o persoană fizică ori juridică afectată în mod real și direct de o potențială încălcare a prevederilor legale și la solicitarea ACER, numai în domeniile în care ANRE are competență de investigare potrivit legii.

(2) SI este subordonat Președintelui ANRE și este condus de un șef serviciu.

(3) SI are, în principal, următoarele atribuții:

- a) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității de investigație în domeniul energiei privind funcționarea pieței angro de energie.
- b) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare Regulamentul de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul energiei aplicabil activității de investigații desfășurate de ANRE.
- c) Efectuează investigații din oficiu, ca răspuns la o plângere formulată de o persoană fizică sau juridică și la solicitarea ACER.
- d) Efectuează inspecții și inspecții inopinate, dacă există indicii că pot fi găsite documente sau pot fi obținute informații considerate necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor legale.
- e) Analizează notificările transmise de persoanele care efectuează cu titlu profesional tranzacții pe piața de energie angro în legătură cu suspiciunea că o tranzacție ar putea încălca buna funcționare a pieței angro de energie și după caz, propune declanșarea investigației.
- f) Propune, la solicitarea ACER, desemnarea de membri în grupurile de investigare create și coordonate de ACER.
- g) Colaborează, solicită date, informații și documente de la alte compartimente din cadrul ANRE în vederea desfășurării activității de investigații.
- h) Întocmește, fundamentează și comunică autorizarea judiciară.
- i) Întocmește și prezintă spre aprobare Raportul de investigație și decizia de finalizare a investigației, precum și alte documente în legătură cu investigația efectuată, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

- j) Constată contravenții și aplică sancțiuni în conformitate cu prevederile legale în vigoare, dispune măsuri și termene de conformare pentru restabilirea legalității.
- k) Asigură și menține evidența proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor încheiate la nivelul serviciului.
- l) Răspunde la solicitările de informații din partea ACER și notifică către ACER, prin compartimentul de specialitate, refuzul motivat al oricărei solicitări externe de furnizare de informații, întârzierile în furnizarea de informații sau refuzul de demarare a unei investigații în cazul unei presupuse încălcări a prevederilor REMIT.
- m) Colaborează în domeniul investigațiilor, prin compartimentul de specialitate, cu ACER, cu alte autorități de reglementare în domeniul energiei, cu autorități competente din state membre ale UE din domeniul financiar și al concurenței, cu Comisia Europeană și cu alte instituții europene de specialitate.
- n) Colaborează cu Autoritatea de Supraveghere Financiară, Consiliul Concurenței și alte părți interesate în vederea exercitării competențelor de investigație.
- o) Colaborează cu Consiliul Concurenței pentru desfășurarea de acțiuni comune de investigație care au ca obiect acte sau fapte care restrâng, împiedică sau denaturează concurența pe piața angro de energie.
- p) Propune conducerii ANRE informarea Consiliului Concurenței, ACER și Comisiei Europene cu privire la suspiciunea că pe o piață angro de energie se săvârșesc ori au fost săvârșite acte care pot constitui o încălcare a legislației din domeniul concurenței.
- q) Propune conducerii ANRE informarea Autorității de Supraveghere Financiară și ACER cu privire la suspiciunea că pe piața angro de energie se săvârșesc ori s-au săvârșit acte care constituie un abuz de piață.
- r) Propune conducerii ANRE informarea ACER cu privire la suspiciunea de săvârșire a unor acte contrare REMIT.
- s) Asigură administrarea și utilizează echipamentele hardware și software din dotarea serviciului precum și a procedurilor aferente pentru accesul la sistemul informatic sau la suportii de stocare a datelor, cu respectarea integrității datelor informatice ale participanților la piața angro de energie.
- t) Desemnează reprezentanți în comisiile, grupurile de lucru de la nivelul ANRE și în grupurile de lucru constituite pentru colaborarea cu alte autorități de reglementare, ACER, CEER, ERRA etc., conform obiectului de activitate al serviciului.
- u) Formulează puncte de vedere la solicitarea altor compartimente din cadrul ANRE sau a operatorilor economici, conform atribuțiilor, sferei de competențe și obiectului de activitate.

Art.33. (1) Direcția generală control (DGC) asigură:

- a) Organizarea activității de soluționare a plângerilor/petițiilor adresate de către părțile interesate, în domeniul energiei, conform procedurilor proprii.
- b) Organizarea activității de soluționare a neînțelegerilor precontractuale din sectorul energiei electrice, conform procedurilor ANRE.
- c) Organizarea activității de mediere a neînțelegerilor precontractuale în sectorul gazelor naturale, conform procedurilor ANRE.
- d) Participarea la soluționarea plângerilor împotriva operatorilor de transport și de sistem, a plângerilor împotriva operatorilor de distribuție, precum și a divergențelor față de proprietarii de rețele/sisteme transport energie, altele decât cele privind accesul la rețele/sisteme, alături de reprezentanți ai direcțiilor de specialitate, conform procedurilor proprii.
- e) Organizarea activității de control privind respectarea reglementărilor aplicabile sectorului energiei electrice și sectorului gazelor naturale.
- f) Elaborarea Regulamentului privind constatarea, notificarea și sancționarea abaterilor de la reglementările emise în domeniul energiei.

(2) **DGC** este subordonată Președintelui ANRE, este condusă de un director general și cuprinde două servicii, o direcție și un compartiment:

- a) Serviciul soluționare plângeri în domeniul energiei electrice (SSPEE).
- b) Serviciul soluționare plângeri în domeniul gazelor naturale (SSPGN).
- c) Direcția control teritorial (DCT).
- d) Compartimentul asistență plângeri și control (CAPC).

Art.34. (1) Serviciul soluționare plângeri în domeniul energiei electrice (SSPEE) asigură evidența, analiza și soluționarea plângerilor/petițiilor formulate de părțile interesate privind activitățile desfășurate în sectorul energiei electrice, asigură secretariatul și participarea la activități de soluționare a neînțelegerilor precontractuale din sectorul energiei electrice.

(2) **SSPEE** este subordonat directorului general al DGC și este condus de un șef serviciu.

(3) **SSPEE** are, în principal, următoarele atribuții:

- a) Asigură evidența, analizează și soluționează plângerile/petițiile formulate de părțile interesate privind activitățile desfășurate în sectorul energiei electrice și .
- b) Redirecționează solicitările care nu intră în competența ANRE spre alte autorități/instituții competente și informează petentul.
- c) Solicită puncte de vedere scrise de la structurile de specialitate, în situația în care pentru soluționarea plângerilor/petițiilor sunt necesare elemente specifice activităților din sectorul energiei electrice.
- d) Identifică elementele care au generat plângeri/petiții, cu o frecvență mai mare, în scopul diminuării numărului acestora.
- e) Înaintează solicitări pentru efectuarea de acțiuni de control, atunci când în urma instrumentării plângerilor/petițiilor sunt identificate nereguli săvârșite de către operatori economici și/sau persoane fizice.
- f) Inițiază și participă la procesul de soluționare a neînțelegerilor precontractuale, în conformitate cu procedurile specifice.
- g) Inițiază și participă la soluționarea plângerilor împotriva operatorilor de transport și de sistem, a plângerilor împotriva operatorilor de distribuție, precum și a divergențelor față de proprietarii de rețele de transport energie, altele decât cele privind accesul la rețele, alături de reprezentanți ai direcțiilor de specialitate, conform procedurilor proprii.
- h) Propune modificări ale cadrului de reglementare, ținând cont de informațiile și datele rezultate în urma soluționării plângerilor/petițiilor.
- i) Furnizează date, informații și participă la întocmirea rapoartelor periodice emise de ANRE conform prevederilor legale, în colaborare cu alte compartimente implicate și elaborează rapoarte, anual/semestrial, privind activitatea de soluționare a plângerilor/petițiilor specifice sectorului energiei electrice.

Art.35. (1) Serviciul soluționare plângeri în domeniul gazelor naturale (SSPGN) asigură evidența, analiza și soluționarea plângerilor/petițiilor formulate de părțile interesate privind activitățile desfășurate în sectorul gazelor naturale și asigură secretariatul și participarea la activități de mediere a neînțelegerilor precontractuale în sectorul gazelor naturale.

(2) **SSPGN** este subordonat directorului general al DGC și este condus de un șef serviciu.

(3) **SSPGN** are, în principal, următoarele atribuții:

- a) Asigură evidența, analizează și soluționează, în termenul legal, plângerile/petițiile formulate de părțile interesate privind activitățile desfășurate în sectorul gazelor naturale.
- b) Redirecționează solicitările care nu intră în competența ANRE spre alte autorități/instituții competente și informează petentul.
- c) Poate solicita puncte de vedere scrise de la structurile de specialitate, în situația în care pentru soluționarea plângerilor/petițiilor sunt necesare elemente specifice activităților din sectorul gazelor naturale.

- d) Identifică elementele care au generat plângeri/petiții cu o frecvență mai mare în scopul diminuării numărului acestora.
- e) Înaintează solicitări pentru efectuarea de acțiuni de control, atunci când în urma instrumentării plângerilor/petițiilor sunt identificate nereguli săvârșite de către operatori economici și/sau persoane fizice.
- f) Inițiază și participă la procesul de mediere a neînțelegerilor precontractuale, în conformitate cu procedurile specifice.
- g) Inițiază și participă la soluționarea plângerilor împotriva operatorilor de transport și sistem, a plângerilor împotriva operatorilor de distribuție, precum și a divergențelor față de proprietarii de sisteme de transport energie, altele decât cele privind accesul la sisteme, alături de reprezentanți ai direcțiilor de specialitate, conform procedurilor proprii.
- h) Propune modificări ale cadrului de reglementare ținând cont de informațiile și datele rezultate în urma soluționării plângerilor/petițiilor.
- i) Furnizează date, informații și participă la întocmirea rapoartelor periodice emise de ANRE conform prevederilor legale, în colaborare cu alte compartimente implicate și elaborează rapoarte, anual/semestrial, privind activitatea de soluționare a plângerilor/petițiilor specifice sectorului gazelor naturale.

Art.36. (1) Direcția control teritorial (DCT) are ca obiect de activitate efectuarea de acțiuni de control în domeniul energiei electrice și al energiei termice produsă în cogenerare, al energiei termice, și în sectorul gazelor naturale, la operatori economici, operatorii pieței de energie electrică și persoane fizice, clienții finali de energie electrică, aflate în arile teritoriale ale Inspecțiilor Teritoriale, în scopul verificării modului în care sunt respectate reglementările aplicabile domeniului energiei, constată contravenții și aplică sancțiuni.

(2) DCT este subordonată directorului general al DGC și este condusă de un director.

(3) DCT cuprinde 10 Inspecții teritoriale, structuri fără personalitate juridică.

(4) Aria de activitate a inspecțiilor teritoriale este stabilită prin ordin al președintelui ANRE.

Art.37. (1) Inspecțiile Teritoriale asigură efectuarea de acțiuni de control privind respectarea de către operatori economici, operatorii pieței de energie electrică și persoane fizice din domeniul energiei electrice și al energiei termice produsă în cogenerare, energiei termice și din sectorul gazelor naturale, a reglementărilor în vigoare și aplicarea de sancțiuni în cazul nerespectării acestora.

(2) **Inspețiile Teritoriale** au, în principal, următoarele atribuții:

- a) Formulează propuneri de teme/acțiuni de control și le transmit DCT în vederea elaborării programului anual de control.
- b) Întocmesc mandate și înștiințări de control, precum și alte documente premergătoare acțiunilor de control de tip inspecție sau de tip verificare.
- c) Efectuează acțiuni de control, de tip inspecție și verificare, la persoane fizice, operatorii pieței de energie electrică și operatori economici din domeniul energiei electrice și al energiei termice produsă în cogenerare, energiei termice și din sectorul gazelor naturale, aflate în aria teritorială a Inspecției Teritoriale, în scopul verificării modului în care este respectat cadrul legal și de reglementare aplicabil.
- d) Constată contravenții și aplică sancțiuni în conformitate cu prevederile legale în vigoare și a competențelor ANRE.
- e) Întocmesc și înaintează ierarhic în vederea aprobării, referate de sancționare prin care se propune suspendarea/retragerea legitimației, autorizației, atestatului și/sau licenței emise contravenientului, dacă este cazul.
- f) Întocmesc Raportul de control, precum și alte documente în legătură cu acțiunea de control de tip inspecție sau de tip verificare, potrivit prevederilor legale în vigoare.

- g) Întocmesc mandate de sancționare, analizează notele de sesizare transmise de către compartimentele din cadrul ANRE și înștiințează emitentul, după caz, despre sancțiunea aplicată sau motivele pentru care nu a fost aplicată sancțiunea.
- h) Întocmesc rapoarte anuale privind activitatea desfășurată.
- i) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare Regulamentul de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul energiei aplicabil activității de control desfășurate de ANRE.
- j) Întocmesc adresele pentru comunicarea către organele fiscale abilitate, a proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, în vederea executării acestora în conformitate cu prevederile legale, în cazul în care acestea nu au fost atacate în termenul stabilit prin lege.
- k) Propune modificarea unor reglementări existente sau propuneri de noi reglementări, pe baza informațiilor și datelor rezultate în urma acțiunilor de control întreprinse.
- l) Desemnează reprezentanți în comisiile și grupurile de lucru de la nivelul ANRE și în grupurile de lucru constituite pentru colaborarea cu alte autorități de reglementare, ACER, CEER, ERRA etc., conform obiectului de activitate al serviciului.

Art.38. (1) Compartimentul asistență plângeri și control (CAPC) acordă sprijin directorului general în vederea desfășurării activității curente.

(2) CAPC este subordonat Directorului general al DGC.

(3) CAPC are, în principal, următoarele atribuții:

- a) Elaborează documente și documentații, conform solicitărilor conducerii DGC.
- b) Analizează documente, documentații și întocmește note, rapoarte, sinteze în conformitate cu solicitările conducerii DGC.
- c) Întocmește și prezintă conducerii DGC agendele curente de lucru.
- d) Pregătește și urmărește realizarea întâlnirilor programate.
- e) Distribuie corespondența adresată conducerii DGC și compartimentelor interne DGC, conform rezoluțiilor.
- f) Efectuează convocări ale personalului ANRE și, după caz, ale colaboratorilor din exteriorul instituției, conform dispozițiilor primite.
- g) Organizează și gestionează protocolul în cadrul DGC.
- h) Urmărește fluxul informațiilor și al documentelor primite și/sau transmise de către conducerea DGC.

Art.39. (1) Direcția generală licențe, tarife, monitorizare investiții (DGLTMI) asigură:

- a) Elaborarea, revizuirea și propunerea spre aprobare a cadrului de reglementare privind acordarea/modificare/suspendare/retragerea autorizațiilor, licențelor și atestatelor în sectoarele energiei electrice și al gazelor naturale, precum și punerea în aplicare a acestuia.
- b) Elaborarea, revizuirea și propunerea spre aprobare a metodologiilor de calcul al tarifelor reglementate privind accesul la rețelele electrice și la sistemele de gaze naturale, precum și stabilirea și propunerea spre aprobare a acestor tarife.
- c) Elaborarea, revizuirea și propunerea spre aprobare a reglementărilor aferente, precum și analiza lucrărilor de investiții și mentenanță realizate în rețelele de transport și de distribuție a energiei electrice și în sistemele de transport, înmagazinare și distribuție a gazelor naturale, inclusiv pentru îmbunătățirea eficienței energetice a acestora, precum și elaborarea cadrului de reglementare pentru implementarea sistemelor de măsurare inteligentă.

(2) DGLTMI este subordonată unui vicepreședinte ANRE, este condusă de un director general și cuprinde două direcții și un serviciu:

- a) Direcția licențe, autorizații (DLA).

- b) Direcția tarife (DT).
- c) Serviciul monitorizare și analiză investiții (SMAI).

Art.40. (1) Direcția licențe, autorizații (DLA) are ca obiect de activitate elaborarea regulamentelor și procedurilor necesare pentru acordarea, modificarea, suspendarea și retragerea de licențe, autorizații și atestate în sectorul energiei electrice și coordonarea punerii în aplicare a acestor reglementări, precum și de elaborare a condițiilor asociate licențelor și autorizațiilor din sectoarele energiei electrice și gazelor naturale și de constituire, menținere și actualizare a bazei de date necesare pentru desfășurarea activității proprii.

(2) DLA este subordonată Directorului general DGLTMI, este condusă de un director și cuprinde două servicii:

- a) Serviciul licențe, autorizații și atestate energie electrică (SLAEE).
- b) Serviciul licențe și autorizații gaze naturale (SLAGN).

Art.41. (1) Serviciul licențe, autorizații și atestate energie electrică (SLAEE) are ca obiect de activitate elaborarea de reglementări și realizarea de activități necesare pentru acordarea, modificarea, suspendarea sau retragerea de licențe și de autorizații de înființare operatorilor economici. De asemenea, SLAEE are ca obiect de activitate și elaborarea de reglementări și realizarea de activități necesare pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice din sistemul electroenergetic și autorizarea persoanelor fizice (electricieni, precum și verificatori de proiecte, experți tehnici de calitate și extrajudiciari), în conformitate cu competențele ANRE, stabilite prin actele normative în vigoare.

(2) SLAEE este subordonat directorului DLA și este condus de un șef serviciu.

(3) SLAEE are următoarele atribuții specifice:

- a) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare regulamentele și procedurile pentru acordarea, modificarea, suspendarea și retragerea de licențe, autorizații de înființare și atestate, respectiv pentru autorizarea persoanelor fizice.
- b) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare regulamentul pentru autorizarea intermediarilor non-financiari pentru participarea la tranzacții cu cantități de emisii de CO₂.
- c) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare regulamentul de autorizare a electricienilor, a verificatorilor de proiecte, a experților tehnici de calitate și extrajudiciari.
- d) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare condițiile generale asociate autorizațiilor de înființare și licențelor.
- e) Realizează analize tehnico-economice specifice în procesul de acordare a autorizațiilor de înființare, licențelor și confirmărilor drepturilor de participare, precum și activitățile necesare în vederea și ulterioare acordării, modificării, suspendării sau retragerii de licențe/autorizații/decizii de confirmare, în conformitate cu prevederile reglementărilor în vigoare.
- f) Analizează cererile și documentele anexate transmise de operatorii economici care solicită atestarea și confirmarea de recunoaștere a dreptului de a realiza activități de proiectare, execuție și verificare a instalațiilor electrice din sistemul electroenergetic, precum și activitățile necesare în vederea și ulterioare acordării, modificării, suspendării, retragerii sau vizării periodice a atestărilor eliberate de ANRE.
- g) Asigura desfășurarea activității de autorizare a persoanelor fizice care solicită obținerea calității de electrician autorizat, de verficator de proiecte și de expert tehnic de calitate și extrajudiciar, precum și vizarea periodică a documentelor eliberate de ANRE, care atestă calitatea obținută.
- h) Analizează cererile și documentele transmise în vederea autorizării intermediarilor non-financiari care urmează să participe la tranzacții cu cantități de emisii de CO₂ și realizează activitățile necesare în vederea și ulterioare acordării, modificării, suspendării sau retragerii deciziilor de confirmare.

- i) Monitorizează activitatea intermediarilor non-financiari, în baza rapoartelor anuale transmise de aceștia la ANRE.
- j) Constituie și menține baze de date necesare pentru desfășurarea activității serviciului.
- k) Participă la analiza proiectelor de acte normative inițiate de alte instituții, cu impact asupra sectorului energiei electrice, în vederea exprimării punctului de vedere al ANRE.
- l) Participă la elaborarea, revizuirea și propunerea spre aprobare a reglementărilor privind întocmirea rapoartelor de către titularii de licențe din sectorul energiei electrice.
- m) Urmărește respectarea de către titularii autorizațiilor/licențelor acordate de ANRE a obligațiilor de informare prevăzute în deciziile de acordare sau în condițiile asociate licențelor/autorizațiilor.
- n) Analizează, conform atribuțiilor, informările transmise de operatorii economici din domeniul energiei electrice la ANRE și repartizate SLAEE și, în situația în care rezultă posibile încălcări sau nerespectări ale prevederilor reglementărilor legale, transmite DGC Note de necesitate-control/sesizare.
- o) Furnizează date, informații și participă la întocmirea rapoartelor periodice emise de ANRE, conform prevederilor legale, în colaborare cu alte compartimente implicate.
- p) Formulează puncte de vedere la solicitarea altor compartimente din cadrul ANRE sau a operatorilor economici din domeniul energiei electrice, conform atribuțiilor și sferei de competențe și obiectului de activitate.
- q) Desemnează reprezentanți în comisiile și grupurile de lucru de la nivelul ANRE și în grupurile de lucru constituite pentru colaborarea cu alte autorități de reglementare, ACER, CEER, ERRA etc., conform obiectului de activitate al serviciului.
- r) Colaborează cu SIT la întocmirea cerințelor funcționale pentru aplicațiile informatice/software specifice activității și utilizează aplicațiile informatice implementate la nivelul serviciului.

Art.42. (1) Serviciul licențe și autorizații gaze naturale (SLAGN) asigură, în principal, desfășurarea activității de acordare licențe și autorizare/atestare a operatorilor economici și persoanelor fizice care derulează activități în sectorul gazelor naturale, precum și elaborarea condițiilor cadru de valabilitate asociate autorizațiilor de înființare/licențelor emise de ANRE în sectorul gazelor naturale.

(2) SLAGN este subordonat directorului DLA și este condus de un șef serviciu.

(3) SLAGN are următoarele atribuții specifice:

- a) Analizează documentele/documentațiile depuse de solicitanți pentru acordarea de autorizații de înființare de noi conducte de alimentare din amonte aferente producției de gaze naturale, precum și de noi obiective de producție de biogaz, biometan, GNL, de magistrale directe sau de noi sisteme de transport, înmagazinare, distribuție și distribuție închisă a gazelor naturale și întocmește documentele specifice.
- b) Analizează documentele/documentațiile depuse de solicitanți pentru acordarea licențelor în vederea desfășurării activităților de furnizare a gazelor naturale, a biogazului/biometanului, GNL, de operare a conductelor de alimentare din amonte aferente producției sau de înmagazinare a gazelor naturale, a sistemelor de transport, de distribuție, de distribuție închise, a terminalelor GNL, administrarea piețelor centralizate de gaze naturale, precum și a activității traderului de gaze naturale și întocmește documentele specifice.
- c) Analizează documentele/documentațiile depuse de solicitanți pentru confirmarea dreptului de participare la piața de gaze naturale și întocmește documentele specifice.
- d) Analizează documentele/documentațiile cu privire la modificarea, suspendarea și/sau retragerea autorizațiilor de înființare/licențelor acordate de ANRE în sectorul gazelor naturale.

- e) Colaborează cu SIT la întocmirea cerințelor funcționale pentru aplicațiile informatice/software specifice activității și utilizează aplicațiile informatice implementate la nivelul serviciului.
- f) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare regulamentul pentru acordarea autorizațiilor de înființare și a licențelor în sectorul gazelor naturale.
- g) Elaborează și/sau revizuieste și propune spre aprobare condițiile cadru de valabilitate aferente autorizațiilor de înființare și a licențelor din sectorul gazelor naturale.
- h) Analizează documentele/documentațiile depuse de solicitanți conform regulamentului pentru autorizarea operatorilor economici și personalului care desfășoară activități de proiectare, execuție și exploatare a obiectivelor/sistemelor din domeniul gazelor naturale și întocmește documentele specifice.
- i) Analizează documentele/documentațiile depuse de solicitanți conform regulamentului pentru atestarea verificatorilor de proiecte și experților tehnici pentru obiectivele/sistemele /instalațiilor din sectorul gazelor naturale și întocmește documentele specifice.
- j) Elaborează și/sau revizuieste și propune spre aprobare regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de examinare a candidaților la examenul de atestare a verificatorilor de proiecte, de atestare a experților tehnici și de autorizare a instalatorilor.
- k) Organizează examenele de autorizare a instalatorilor, precum și de atestare a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici
- l) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare regulamentele pentru autorizarea persoanelor fizice și operatorilor economici care desfășoară activități în domeniul gazelor naturale (activități de proiectare, execuție și exploatare a obiectivelor/sistemelor din sectorul gazelor naturale).
- m) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare regulamentul pentru atestarea verificatorilor de proiecte și a experților tehnici pentru obiectivele/sistemele din sectorul gazelor naturale.
- n) Analizează, conform atribuțiilor, corespondența primită de la operatorii economici din domeniul gazelor naturale și, în situația în care rezultă posibile încălcări sau nerespectări ale cadrului legal și de reglementare aplicabil, informează DGC și, după caz, conducerea ANRE.
- o) Solicită DGC, dacă este cazul, efectuarea de verificări în privința realității datelor înscrise în documentația depusă de operatorii economici în vederea acordării/ prelungirii autorizației/autorizațiilor pentru desfășurarea de activități în domeniul gazelor naturale, precum și cea depusă pentru acordarea autorizațiilor de înființare și a licențelor în sectorul gazelor naturale.
- p) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare metodologia de selectare a furnizorilor de formare profesională în sectorul gazelor naturale.
- q) Elaborează și/sau revizuieste și propune spre aprobare procedurile interne privind soluționarea contestației la decizia de suspendare/retragere a calității de instalator autorizat și privind soluționarea contestațiilor la deciziile de suspendare a dreptului de practică sau de retragere a certificatului de atestare.
- r) Analizează documentele/documentațiile depuse de solicitanți pentru acordarea avizului prealabil în cazul transferului activității ce face obiectul licenței, precum și al unor drepturi sau obligații prevăzute în condițiile de valabilitate, în întregime sau în parte, de la un operator economic licențiat către alt operator economic și întocmește documentele specifice.
- s) Urmărește respectarea de către operatorii economici licențiați a condițiilor de valabilitate pentru licențe.
- t) Furnizează date, informații și participă la întocmirea rapoartelor periodice emise de ANRE, conform prevederilor legale, în colaborare cu alte compartimente implicate.

- u) Formulează puncte de vedere la solicitarea altor compartimente din cadrul ANRE sau a operatorilor economici din domeniul gaze naturale, conform atribuțiilor și sferei de competențe și obiectului de activitate.
- v) Desemnează reprezentanți în comisiile și grupurile de lucru de la nivelul ANRE și în grupurile de lucru constituite pentru colaborarea cu alte autorități de reglementare, ACER, CEER, ERRA etc., conform obiectului de activitate al serviciului.

Art.43. (1) Direcția tarife (DT) asigură elaborarea metodologiilor de calcul al tarifelor reglementate privind accesul la rețelele electrice și la sistemele de gaze naturale și stabilirea acestor tarife.

(2) DT este subordonată Directorului general DGLTMI, este condusă de un director și cuprinde două servicii:

- a) Serviciul tarife, transport și distribuție energie electrică (STTDEE).
- b) Serviciul tarife transport, înmagazinare și distribuție gaze naturale (STTDGN).

Art.44. (1) Serviciul tarife, transport și distribuție energie electrică (STTDEE) are ca obiect de activitate elaborarea metodologiilor de calcul al tarifelor pentru activitățile reglementate desfășurate de operatorul de transport și de sistem și de operatorii de distribuție a energiei electrice, precum și stabilirea tarifelor.

(2) STTDEE este subordonat directorului DT și este condus de un șef serviciu.

(3) STTDEE are următoarele atribuții:

- a) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare metodologii de stabilire a tarifelor reglementate pentru serviciul de transport al energiei electrice și pentru serviciul de sistem.
- b) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare metodologii de stabilire a tarifelor pentru serviciul de distribuție.
- c) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare metodologii de stabilire a tarifelor aferente procesului de racordare a utilizatorilor la rețelele electrice de interes public.
- d) Participă la elaborarea și revizuirea metodologiei privind stabilirea obligațiilor de plată a energiei electrice reactive și a prețului reglementat pentru energia electrică reactivă.
- e) Analizează propunerile/solicitările, datele și informațiile transmise de operatorul de transport și de sistem, stabilește și propune spre aprobare tarifele pentru serviciul de transport al energiei electrice și pentru serviciul de sistem, precum și prețul reglementat pentru energia electrică reactivă pentru rețeaua electrică de transport.
- f) Analizează solicitările, datele și informațiile transmise de operatorii de distribuție, verifică fundamentarea tarifelor de distribuție, stabilește și propune spre aprobare tarifele de distribuție a energiei electrice, precum și prețul reglementat pentru energia electrică reactivă pentru rețeaua de distribuție.
- g) Analizează documentația transmisă de operatorii de rețea, stabilește și propune spre aprobare indicii specifici și tarifele aferente procesului de racordare a utilizatorilor la rețelele electrice de interes public.
- h) Analizează propunerile și documentația transmisă de producătorii de energie electrică furnizorilor de servicii tehnologice de sistem în regim reglementat, stabilește și propune spre aprobare prețurile și cantitățile reglementate pentru achiziția serviciilor tehnologice de sistem.
- i) Urmărește îndeplinirea de către operatorii de rețea a obligației de raportare și de elaborare de proceduri, metodologii etc. și dacă constată încălcarea prevederilor cadrului de reglementare întocmește și transmite, Note de necesitate-control sau sesizare către DGC.
- j) Analizează conformitatea cu prevederile cadrului de reglementare în vigoare în domeniul energiei electrice și propune spre avizare/aprobare proceduri, metodologii etc. elaborate de operatorii de rețea, pentru care, conform reglementărilor în vigoare, există obligația de avizare/aprobare de către ANRE.

- k) Monitorizează, pe baza machetelor transmise la ANRE, activitatea operatorului de transport și de sistem din punct de vedere al costurilor și al veniturilor realizate, inclusiv verifică respectarea reglementărilor cu privire la alocarea acestora între activitățile reglementate și nereglementate.
- l) Monitorizează, pe baza machetelor transmise la ANRE, activitatea operatorilor concesionari de distribuție a energiei electrice din punct de vedere al costurilor și al veniturilor realizate, inclusiv verificarea respectării reglementărilor cu privire la alocarea acestora între activitățile reglementate și nereglementate.
- m) Monitorizează, pe baza machetelor transmise la ANRE, veniturile și costurile operatorilor de rețea din activitatea de racordare.
- n) Monitorizează modul de utilizare a veniturilor rezultate din gestionarea congestiilor, percepute de către operatorul de transport și de sistem în conformitate cu art. 16 alin. (6) din Regulamentul (CE) nr. 714/2009.
- o) Colaborează la elaborarea Raportului anual privind determinarea prețurilor și tarifelor reglementate aprobate pentru anul următor.
- p) Elaborează secțiunea din Rapoartele anuale privind activitatea ANRE, adresate autorităților naționale și ACER, conform sferei de competențe a serviciului.
- q) Formulează puncte de vedere la solicitarea compartimentelor de specialitate din cadrul ANRE sau a operatorii economici din domeniul energiei electrice, conform sferei de competențe și obiectului de activitate.
- r) Desemnează reprezentanți în comisiile și grupurile de lucru de la nivelul ANRE și în grupurile de lucru constituite pentru colaborarea cu alte autorități de reglementare, ACER, CEER, ERA etc., conform obiectului de activitate al serviciului.

Art.45. (1) Serviciul tarife transport, înmagazinare și distribuție gaze naturale (STTDGN)

are ca obiect de activitate elaborarea, revizuirea și propunerea spre aprobare a metodologiilor de stabilire a tarifelor pentru activitățile reglementate inclusiv activitățile conexe desfășurate de operatorul de transport și de sistem, operatorii de distribuție a gazelor naturale și titularii licențelor de operare a conductelor de alimentare din amonte, precum și stabilirea și propunerea spre aprobare a unora dintre aceste tarife.

(2) STTDGN este subordonat directorului DT și este condus de un șef serviciu.

(3) STTDGN are următoarele atribuții:

- a) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare metodologia de stabilire a tarifelor reglementate pentru serviciul de transport al gazelor naturale.
- b) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare metodologia de stabilire a tarifelor reglementate pentru prestarea serviciilor de înmagazinare subterană a gazelor naturale.
- c) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare metodologia de stabilire a tarifelor reglementate pentru serviciul de distribuție a gazelor naturale.
- d) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare metodologia de calcul a tarifelor aferente procesului de racordare la sistemele de transport și distribuție din sectorul gazelor naturale, conductele de alimentare din amonte, depozitele de înmagazinare subterană și la instalațiile GNL.
- e) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare metodologii de stabilire a tarifelor reglementate pentru activitățile conexe celei de operare a sistemelor de transport și distribuție a gazelor naturale, a sistemului de înmagazinare subterană, precum și celei de operare a conductelor de alimentare din amonte.
- f) Analizează și evaluează propunerile și documentația de fundamentare transmisă de titularii licenței de operare a sistemului de transport al gazelor naturale, stabilește și propune spre aprobare tarifele de transport.
- g) Analizează propunerile și documentația de fundamentare transmisă de operatorii de înmagazinare subterană a gazelor naturale, stabilește și propune spre aprobare tarifele de înmagazinare subterană.

- h) Analizează propunerile/solicitările și documentația de fundamentare/ajustare transmise de operatorii de distribuție a gazelor naturale, stabilește și propune spre aprobare tarifele de distribuție a gazelor naturale.
- i) Analizează propunerile operatorilor economici din domeniul gazelor naturale, stabilește și propune spre aprobare componentele de tarif aferente procesului de racordare la sistemele de gaze naturale.
- j) Analizează și verifică modul de stabilire a tarifelor reglementate pentru activitățile conexe celei de operare a sistemelor de transport și distribuție a gazelor naturale, a sistemului de înmagazinare subterană, precum și celei de operare a conductelor de alimentare din amonte, în situația în care există sesizări/suspiciuni cu privire la corectitudinea stabilirii acestor tarife.
- k) Monitorizează, pe baza machetelor transmise la ANRE, activitatea operatorului sistemului de transport din punct de vedere al costurilor și al veniturilor realizate, inclusiv prin monitorizarea separării efective a situațiilor contabile.
- l) Monitorizează, pe baza machetelor transmise la ANRE, activitatea operatorilor licențiați de distribuție a gazelor naturale din punct de vedere al costurilor și al veniturilor realizate, inclusiv prin monitorizarea separării efective a situațiilor contabile ale operatorilor economici integrați.
- m) Monitorizează, pe baza machetelor transmise la ANRE, activitatea operatorilor sistemelor de înmagazinare subterană a gazelor naturale din punct de vedere al costurilor și al veniturilor realizate, inclusiv prin monitorizarea separării efective a situațiilor contabile.
- n) Monitorizează, pe baza datelor/informațiilor transmise la ANRE, rezultatele operatorilor din activitatea de racordare și ajustează, după caz valoarea tarifelor/componentelor tarifelor.
- o) Verifică/urmărește îndeplinirea de către operatorii economici din domeniul gazelor naturale a obligației de raportare și de elaborare de proceduri, reguli, metodologii etc. și dacă constată încălcarea prevederilor cadrului de reglementare, întocmește și transmite, Note de necesitate – control sau sesizare către DGC.
- p) Analizează conformitatea cu prevederile legale în vigoare în domeniul gazelor naturale și propune spre aprobare, conform sferei de competențe a serviciului, proceduri, norme, metodologii de tarifare etc. elaborate de operatorii economici din domeniul gazelor naturale, pentru care, conform reglementărilor în vigoare, există obligația de aprobare de către ANRE.
- q) Elaborează secțiunea din Raportul anual privind determinarea prețurilor și tarifelor reglementate aprobate pentru anul următor, conform sferei de competențe a serviciului.
- r) Elaborează secțiunea din Rapoartele anuale privind activitatea ANRE, adresate autorităților naționale și ACER, conform sferei de competențe a serviciului.
- s) Desemnează reprezentanți în comisiile și grupurile de lucru de la nivelul ANRE și în grupurile de lucru constituite pentru colaborarea cu alte autorități de reglementare, ACER, CEER, ERRA etc., conform obiectului de activitate al serviciului.
- t) Formulează puncte de vedere la solicitarea compartimentelor de specialitate din cadrul ANRE sau a operatorii economici din domeniul gazelor naturale, conform sferei de competențe și obiectului de activitate.
- u) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare regulile privind modul de întocmire și raportare a evidențelor contabile reglementate întocmite operatorul de transport și de sistem, operatorii de distribuție și operatorii de înmagazinare.
- v) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare metodologii de calcul necesare stabilirii tarifelor aferente serviciului de transport al gazelor naturale prin conducte de alimentare în amonte.
- w) Analizează propunerile și documentația transmisă de titularii licențelor de operare a conductelor de alimentare din amonte, stabilește și propune spre aprobare tarifele aferente pentru serviciul de transport al gazelor naturale prin conducte de alimentare în amonte.

Art.46. (1) Serviciul monitorizare și analiză investiții (SMAI) are ca obiect de activitate elaborarea, revizuirea și propunerea spre aprobare de reglementări și realizarea de activități necesare pentru analiza lucrărilor de investiții și mentenanță realizate în rețelele de transport și de distribuție a energiei electrice și în sistemele de transport, distribuție, înmagazinare subterană a gazelor naturale și în terminalele GNL, inclusiv pentru îmbunătățirea eficienței energetice a acestora, precum și elaborarea cadrului de reglementare pentru implementarea sistemelor de măsurare inteligentă.

(2) SMAI este subordonat directorului general al DGLTMI și este condus de un șef serviciu.

(3) SMAI are următoarele atribuții:

- a) Analizează, în baza documentației transmise de operatorii de transport și de sistem și a concluziilor consultărilor publice și propune spre aprobare planurile de dezvoltare a rețelei electrice de transport pe 10 ani și planurile de investiții și de dezvoltare a sistemului național de transport al gazelor naturale pe 10 ani elaborate de către operatorii de transport și de sistem.
- b) Monitorizează respectarea planurilor de dezvoltare a rețelei electrice de transport și a sistemului național de transport al gazelor naturale pe 10 ani, precum și planurile de investiții ale operatorilor de transport și de sistem, le evaluează raportat la planul Uniunii Europene de dezvoltare a rețelei și, dacă e cazul, formulează recomandări de modificare a acestora.
- c) Monitorizează respectarea normelor de siguranță și fiabilitate a rețelei de gaze naturale în baza raportărilor transmise de operatorii de rețea.
- d) Monitorizează durata de realizare a racordărilor la rețeaua de transport și distribuție de energie electrică și durata de reconectare după reparațiile planificate și după întreruperile neplanificate, în baza raportărilor transmise de operatorii de rețea.
- e) Monitorizează respectarea perioadelor de timp necesare operatorilor de transport și de sistem și operatorilor de distribuție a gazelor naturale pentru racordări și reparații, în baza raportărilor transmise de operatorii de rețea.
- f) Monitorizează realizarea investițiilor în capacități de producere în raport cu siguranța în alimentare, în baza datelor cuprinse în planul de dezvoltare a rețelei electrice de transport pe 10 ani transmis de operatorul de transport și de sistem.
- g) Întocmește secțiunea din rapoartele anuale elaborate de ANRE referitoare la activitatea desfășurată în baza datelor cuprinse în planul de dezvoltare a rețelei electrice de transport pe 10 ani transmis de operatorul de transport și de sistem, precum și în baza raportărilor transmise de operatori, în care include informații referitoare la:
 - i. nivelul de siguranță în funcționare a rețelelor electrice;
 - ii. prognoza balanței dintre resursele și consumul de energie electrică pentru următorii 5 ani;
 - iii. planificarea punerii în funcțiune de noi capacități de producție;
 - iv. starea tehnică și nivelul de mentenanță a rețelelor electrice;
 - v. estimarea evoluției siguranței alimentării cu energie electrică pentru o perioadă cuprinsă între 5 și 15 ani de la data întocmirii raportului;
 - vi. planurile, proiectele sau intențiile de investiții, pe cel puțin 5 ani calendaristici, ale operatorului de transport și de sistem și cele ale oricărui alți operatori, despre care au cunoștință, privind punerea în funcțiune a unei capacități de interconexiune transfrontalieră.
- h) Monitorizează și analizează îndeplinirea indicatorilor de performanță a serviciului de transport, de sistem și de distribuție a energiei electrice și gaze naturale, pe baza raportărilor transmise de operatorii de rețea de energie electrică și gaze naturale, conform prevederilor standardelor de performanță.

- i) Întocmește Raportul anual privind realizarea indicatorilor de performanță pentru serviciile de transport, de sistem și de distribuție a energiei electrice și a gazelor naturale și starea tehnică a rețelelor de transport și de distribuție a energiei electrice și a gazelor naturale.
- j) Monitorizează respectarea programelor de mentenanță și de investiții.
- k) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare Procedura privind fundamentarea și criteriile de aprobare a planurilor de investiții ale operatorului de transport și de sistem și ale operatorilor de distribuție concesionari de energie electrică și gaze naturale, precum și ale operatorilor de înmagazinare a gazelor naturale și ale operatorilor terminalelor GNL.
- l) Analizează planurile de investiții aferente unei perioade de reglementare și planurile anuale de investiții ale operatorilor de transport și de sistem și propune aprobarea sau solicită revizuirea acestora, în conformitate cu reglementările aplicabile.
- m) Analizează studiile de perspectivă și planurile de investiții anuale elaborate și transmise de operatorul de înmagazinare a gazelor naturale și le propune spre aprobare sau solicită revizuirea acestora, în conformitate cu reglementările aplicabile.
- n) Analizează, studiile de perspectivă și planurile de investiții pe 5 ani transmise de operatorii terminalelor GNL și le propune spre aprobare sau solicită revizuirea acestora, în conformitate cu reglementările aplicabile.
- o) Analizează planurile de investiții aferente unei perioade de reglementare ale operatorilor economici concesionari ai serviciului de distribuție a energiei electrice și a gazelor naturale, care se fundamentează pe baza studiilor de perspectivă, realizate pe o durată de minimum 5 ani, prin consultare, după caz, cu operatorul de transport și de sistem și propune aprobarea sau solicită revizuirea acestora, în conformitate cu reglementările aplicabile.
- p) Analizează programele specifice de modernizare pentru instalații și programele de dezvoltare optimă din punct de vedere economic a rețelelor electrice de distribuție elaborate și transmise de operatorii economici concesionari ai serviciului de distribuție a energiei electrice și propune avizarea acestora.
- q) Analizează, în baza solicitărilor și documentațiilor de fundamentare transmise de operatorii economici concesionari ai serviciului de distribuție a energiei electrice și a gazelor naturale, programele anuale de investiții și propune aprobarea sau solicită revizuirea acestora.
- r) Analizează investițiile realizate de operatorii de transport și de sistem și de operatorii de distribuție concesionari, prin prisma îmbunătățirii eficienței energetice a rețelelor electrice și de gaze naturale.
- s) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare metodologia/criteriile pentru evaluarea investițiilor în proiecte de interes comun privind infrastructura pentru transportul energiei electrice și al gazelor naturale și a riscurilor aferente acestora.
- t) Analizează cererile de acordare de stimulente pentru proiectele de interes comun și documentația de evaluare a riscurilor transmisă de operatorii de transport și de sistem, stabilește și propune spre aprobare cuantumul și condițiile de acordare a stimulentei.
- u) Monitorizează realizarea programelor/planurilor de investiții aprobate în anii anteriori și investițiile realizate de operatorii de rețea și transmite DT rapoarte privind acceptarea în tarife a investițiilor realizate.
- v) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare metodologia privind realizarea lucrărilor de dezvoltare și finanțare a rețelei de distribuție pentru electrificarea localităților ori pentru extinderea rețelelor electrice de distribuție.
- w) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare metodologia de stabilire a compensațiilor bănești între utilizatorii racordați în etape diferite, prin instalație comună, la rețele electrice de interes public.
- x) Elaborează revizuieste și propune spre aprobare procedura privind preluarea în folosință a obiectivelor/conductelor necesare racordării finanțate în cotă-parte sau în totalitate de

- solicitant cu fonduri proprii, cu fonduri din bugetele locale și/sau din bugetul de stat, în condițiile legii.
- y) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare metodologia privind reglementarea condițiilor pentru preluarea de capacități energetice de distribuție a energiei electrice.
 - z) Analizează solicitările operatorilor de distribuție concesionari și propune spre avizare preluarea de capacități energetice de distribuție.
 - aa) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare cadrul de reglementare cu privirea la implementarea sistemelor de măsurare inteligentă a energiei electrice.
 - bb) Analizează și verifică propunerile operatorilor de distribuție concesionari privind planurile de implementare a sistemelor de măsurare inteligentă a energiei electrice, întocmește, propune spre aprobare/revizuire, dacă e cazul, calendarul de implementare a sistemelor de măsurare inteligentă a energiei electrice la nivel național.
 - cc) Analizează stadiul implementării sistemelor de măsurare inteligentă, întocmește și publică pe pagina de internet a ANRE raportul de analiză cu privire la stadiul implementării SMI.
 - dd) Urmărește realizarea de către operatorii de rețea a investițiilor care contribuie la transformarea rețelelor de transport și de distribuție a energiei electrice în rețele inteligente, în acord cu obiectivele naționale și prevederile legislației europene.
 - ee) Analizează proceduri elaborate de operatorii de distribuție și de operatorii de transport și de sistem, cu privire la respectarea cadrului de reglementare conform obiectului de activitate a serviciului.
 - ff) Întocmește și transmite la DGC Note de necesitate control sau de sesizare ca urmare a identificării unor cazuri de încălcare a reglementărilor sau a obligației operatorilor de rețea de raportare, conform obiectului de activitate a serviciului.
 - gg) Colaborează cu alte entități organizatorice din cadrul ANRE la elaborarea de reglementări conform obiectului de activitate a serviciului.
 - hh) Asigură participarea la acțiunile de control al căror obiect cuprinde tematici specifice activității serviciului.
 - ii) Desemnează reprezentanți în comisiile și grupurile de lucru de la nivelul ANRE și în grupurile de lucru constituite pentru colaborarea cu alte autorități de reglementare, ACER, CEER, ERRA etc., conform obiectului de activitate a serviciului.
 - jj) Formulează propuneri privind îmbunătățirea cadrului de reglementare conform obiectului de activitate a serviciului, rezultate în urma activității de monitorizare.
 - kk) Formulează puncte de vedere la solicitarea altor compartimente din cadrul ANRE sau a operatorilor economici din domeniul energiei electrice și a gazelor naturale, conform obiectului de activitate a serviciului.

Art.47. (1) Direcția reglementări tehnice (DRT) asigură elaborarea și revizuirea reglementărilor tehnice în sectorul energiei electrice și gazelor naturale.

(2) DRT este subordonată unui vicepreședinte, este condusă de un director și cuprinde două servicii:

- a) Serviciul reglementări tehnice energie electrică (SRTEE).
- b) Serviciul reglementări tehnice gaze naturale (SRTGN).

Art.48. (1) Serviciul reglementări tehnice energie electrică (SRTEE) are ca obiect de activitate elaborarea, revizuirea și propunerea spre aprobare a reglementărilor tehnice cu privire la rețelele electrice de transport și de distribuție și cele privind racordarea utilizatorilor la rețelele electrice de interes public.

(2) SRTEE este subordonat directorului DRT și este condus de un șef serviciu.

(3) SRTEE are următoarele atribuții specifice:

- a) Analizează conformitatea cu prevederile legale în vigoare în domeniul energiei electrice și propune spre aprobare reglementări tehnice (coduri de rețea, regulamente, proceduri,

- metodologii, norme tehnice etc.) elaborate de operatorul de transport și de sistem, de operatorii de distribuție, de alți operatori economici reglementați sau de consultanți de specialitate selectați conform procedurilor în vigoare, pentru care conform reglementărilor în vigoare, există obligația de aprobare de către ANRE.
- b) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare reglementări tehnice cu privire la rețeaua electrică de transport.
 - c) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare standardul de performanță pentru serviciul de transport al energiei electrice și pentru serviciul de sistem.
 - d) Analizează conformitatea cu prevederile legale în vigoare în domeniul energiei electrice și propune spre avizare proceduri elaborate de operatorul de transport și de sistem, de operatorii de distribuție și, după caz, de utilizatorii rețelelor electrice, pentru care conform reglementărilor în vigoare, există obligația de aprobare de către ANRE.
 - e) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare reglementări tehnice cu privire la rețelele electrice de distribuție.
 - f) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare reglementările tehnice privind racordarea utilizatorilor la rețelele electrice de interes public.
 - g) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare contractul-cadru de racordare la rețelele electrice de interes public, conținutul-cadru al avizelor tehnice de racordare și al certificatelor de racordare.
 - h) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare standardul de performanță pentru serviciul de distribuție a energiei electrice.
 - i) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare Codul de măsurare a energiei electrice.
 - j) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare criteriile de acordare a derogărilor instalațiilor de generare, locurilor/nodurilor de consum și sistemelor HVDC de la obligația de îndeplinire a uneia sau mai multor cerințe din normele tehnice pentru racordare.
 - k) Analizează cererile și documentația, transmisă la ANRE de operatorii de rețea, privind acordarea derogărilor instalațiilor de generare, locurilor/nodurilor de consum și sistemelor HVDC de la prevederile normelor tehnice de racordare și elaborează documentația necesară în vederea emiterii deciziilor privind acordarea/refuzul acordării derogărilor.
 - l) Urmărește îndeplinirea de către operatorii de rețea a obligației de elaborare de norme tehnice, proceduri, metodologii, regulamente etc., pentru care, conform reglementărilor în vigoare, există obligația de avizare de către ANRE și întocmește și transmite, dacă este cazul, Note de necesitate – control/sesizare către DGC.
 - m) Analizează informațiile transmise de operatorii economici la ANRE, în legătură cu nerespectarea reglementărilor tehnice și transmite, dacă este cazul Note de necesitate – control/sesizare către DGC.
 - n) Participă, alături de compartimentele de specialitate din cadrul ANRE, la analiza informațiilor transmise de operatorul de transport și de sistem privind îndeplinirea condițiilor declarării avariei extinse a SEN, conform sferei de competențe.
 - o) Participă la analiza proiectelor de acte normative inițiate de alte instituții cu impact asupra sectorului energiei electrice, în vederea exprimării punctului de vedere al ANRE.
 - p) Formulează puncte de vedere la solicitarea altor compartimente din cadrul ANRE sau a operatorilor economici din domeniul energiei electrice, conform sferei de competențe și obiectului de activitate.
 - q) Furnizează date, informații și participă la întocmirea rapoartelor periodice emise de ANRE, conform prevederilor legale, în colaborare cu alte compartimente implicate.
 - r) Desemnează reprezentanți în comisiile și grupurile de lucru de la nivelul ANRE și în grupurile de lucru constituite pentru colaborarea cu alte autorități de reglementare, ACER, CEER, ERRA etc., conform obiectului de activitate al serviciului.

- s) Colaborează cu SIT la întocmirea cerințelor funcționale pentru aplicațiile informatice/software specifice activității și utilizează aplicațiile informatice implementate la nivelul serviciului.
- t) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare regulamentul privind monitorizarea programelor de conformitate stabilite de operatorii de distribuție a energiei electrice.
- u) Analizează documentele transmise de operatorul de transport și de sistem și elaborează documente în vederea certificării acestuia sau a reevaluării conformității certificării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și a reglementărilor europene de directă aplicabilitate și monitorizează menținerea condițiilor de certificare.
- v) Monitorizează activitatea operatorului de distribuție care face parte dintr-un operator economic integrat pe verticală în ceea ce privește realizarea obiectivului de independență, pe baza datelor/informațiilor din programul de conformitate și din raportul agenților de conformitate.
- w) Monitorizează activitatea agenților de conformitate desemnați de operatorii de distribuție în ceea ce privește îndeplinirea atribuțiilor legale de raportare către ANRE, precum și îndeplinirea și menținerea criteriilor de independență.

Art.49. (1) Serviciul reglementări tehnice gaze naturale (SRTGN) asigură elaborarea, revizuirea și propunerea spre aprobare de reglementări și norme tehnice, regulamente, metodologii, standarde de performanță, proceduri privind obiectivele/sistemele din sectorul gazelor naturale.

(2) SRTGN este subordonat directorului DRT și este condus de un șef serviciu.

(3) SRTGN are următoarele atribuții specifice:

- a) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare normele tehnice pentru proiectarea, execuția și exploatarea obiectivelor/sistemelor din sectorul gazelor naturale.
- b) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare regulamentele pentru asigurarea racordării terților la obiectivele/sistemele din sectorul gazelor naturale.
- c) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare regulamentele de monitorizare a activității operatorilor de distribuție și a operatorilor de înmagazinare care fac parte dintr-un operator economic integrat și a activității agenților de conformitate.
- d) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare standardele de performanță pentru serviciile de înmagazinare, transport și de sistem și de distribuție.
- e) Analizează propunerile operatorilor economici din sectorul gazelor naturale, gestionează procesul de elaborare și revizuire a Regulamentului de programare, funcționare și dispacherizare a depozitelor de înmagazinare subterană a gazelor naturale și îl propune spre aprobare Comitetului de Reglementare al ANRE.
- f) Analizează propunerea operatorului de transport și de sistem cu privire la odorizarea gazelor naturale, gestionează procesul de elaborare și revizuire a reglementării și o propune spre aprobare Comitetului de Reglementare al ANRE.
- g) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare Codurile tehnice din sectorul gazelor naturale.
- h) Analizează documentele transmise de operatorul de transport și de sistem în vederea certificării acestuia sau a reevaluării conformității certificării, conform prevederilor legislației aplicabile și le propune spre aprobare Comitetului de Reglementare al ANRE.
- i) Analizează, din punct de vedere tehnic, în vederea avizării de către ANRE, acordurile tehnice de exploatare în zona de graniță, anterior intrării în vigoare.
- j) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare metodologia de calcul al consumului tehnologic pentru sistemul de transport și de distribuție al gazelor naturale.
- k) Colectează lunar și centralizează anual informațiile referitoare la consumul tehnologic raportate de titularii licențelor de operare a sistemului de transport și de distribuție al

gazelor naturale în vederea transmiterii direcției de specialitate pentru stabilirea venitului reglementat.

- l) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare regulamentul de măsurare a cantităților de gaze naturale tranzacționate în România.
- m) Colaborează cu SIT la întocmirea cerințelor funcționale pentru aplicațiile informatice/software specifice activității și utilizează aplicațiile informatice implementate la nivelul serviciului.
- n) Gestionează procesul de analiză, în vederea avizării de către ANRE, a metodologiilor/procedurilor elaborate de către operatorii din sectorul gazelor naturale pentru utilizarea echipamentelor, instalațiilor, aparatelor, produselor și procedeelelor în sectorul gazelor naturale.
- o) Asigură monitorizarea relațiilor și schimburilor de informații dintre proprietarul sistemului de transport și operatorul de sistem independent, în vederea garantării respectării de către acesta din urmă a obligațiilor sale, inclusiv aprobarea proiectelor de contracte care urmează a fi încheiate între aceștia.
- p) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare metodologia de întocmire a Studiului de fezabilitate în vederea concesiunii serviciului de distribuție a gazelor naturale.
- q) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare procedurile de alimentare cu gaze naturale prin intermediul magistralelor directe.
- r) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare procedura privind desemnarea unui OSD în vederea operării unui sistem de distribuție a gazelor naturale pentru o perioadă determinată.
- s) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare procedura privind verificările și reviziile tehnice ale instalațiilor de utilizare a gazelor naturale.
- t) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare reglementările privind stocarea în conducte a gazelor naturale.
- u) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare procedura privind proiectarea, verificarea, execuția, recepția și punerea în funcțiune a instalațiilor de utilizare a gazelor naturale.
- v) Participă la procesul de soluționare a disputelor/divergențelor privind refuzul de racordare la obiectivele/sistemele din domeniul gazelor naturale, în conformitate cu procedurile specifice.
- w) Analizează normele tehnice specifice activității proprii elaborate de producători, operatorul de transport și de sistem, de distribuitori, de operatorii de înmagazinare sau de operatorul terminalului GNL, în vederea aprobării de ANRE.
- x) Elaborează avizul prealabil emis de ANRE pentru extinderea zonelor concesionate.
- y) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare procedura privind elaborarea studiului tehnico-economic în vederea realizării obiectivelor din sectorul gazelor naturale.
- z) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare procedura privind transmiterea către ANRE a unor informații referitoare la compoziția și presiunile combustibililor gazoși utilizate pe teritoriul României.
- aa) Urmărește activitățile operatorului de distribuție și de înmagazinare care face parte dintr-un operator economic integrat pe verticală în ceea ce privește realizarea obiectivului de independență, precum și activitatea agenților de conformitate în ceea ce privește îndeplinirea atribuțiilor legale (obligații de raportare către ANRE) și îndeplinirea și menținerea criteriilor de independență.
- bb) Urmărește, în baza rapoartelor/notificărilor/comunicărilor transmise de operatorii economici din sectorul gazelor naturale și/sau solicitate de ANRE, respectarea de către aceștia a prevederilor cadrului legal și de reglementare aplicabil și întocmește, dacă este cazul, Note de necesitate - control/sesizare către DGC.

- cc) Urmărește îndeplinirea de către operatorii economici a obligației de elaborare de norme tehnice, metodologii, regulamente, etc. și, dacă este cazul, întocmește și transmite Note de necesitate - control/sesizare către DGC.
- dd) Solicită operatorilor de transport și de sistem, operatorilor de distribuție, operatorilor de înmagazinare și operatorilor terminalelor GNL, în situația în care este necesar, să revizuiască normele tehnice sau reglementările elaborate de către aceștia.
- ee) Desemnează reprezentanți în comisiile și grupurile de lucru de la nivelul ANRE și în grupurile de lucru constituite pentru colaborarea cu alte autorități de reglementare, ACER, CEER, ERRA etc., conform obiectului de activitate al serviciului.
- ff) Furnizează date, informații și participă la întocmirea rapoartelor periodice emise de ANRE, conform prevederilor legale, în colaborare cu alte compartimente implicate.
- gg) Formulează puncte de vedere la solicitarea altor compartimente din cadrul ANRE sau a operatorilor economici din sectorul gazelor naturale, conform atribuțiilor și sferei de competențe și obiectului de activitate.
- hh) Participă la analiza proiectelor de acte normative inițiate de alte instituții cu impact asupra sectorului gazelor naturale, în vederea exprimării punctului de vedere al ANRE.

Art.50. (1) Direcția generală surse regenerabile, cogenerare și energie termică (DGSRCE) asigură elaborarea, dezvoltarea și implementarea cadrului de reglementare în domeniul serviciului public de alimentare cu energie termică, în conformitate cu prevederile legale. De asemenea, DGSRCE asigură elaborarea și dezvoltarea cadrului de reglementare necesar promovării energiei electrice produse în cogenerare și a celei din surse regenerabile de energie, implementarea acestuia, precum și dezvoltarea modelelor de simulare și analiza funcționării sistemului electroenergetic național. Totodată, asigură soluționarea plângerilor/petițiilor privind sectorul energiei termice.

(2) DGSRCE este subordonată unui Vicepreședinte ANRE, este condusă de un director general și cuprinde două direcții:

- a) Direcția promovare surse regenerabile și cogenerare (DPSRC).
- b) Direcția energie termică (DET).

Art.51. (1) Direcția promovare surse regenerabile și cogenerare (DPSRC) asigură:

- a) Elaborarea și dezvoltarea cadrului de reglementare necesar promovării energiei electrice produse din surse regenerabile de energie, precum și a energiei electrice produse în cogenerare, pe baza cererii de energie termică utilă.
- b) Monitorizarea modului de aplicare a cadrului de reglementare privind promovarea energiei electrice produse din surse regenerabile de energie precum și a efectelor și eficienței sistemului de promovare a cogenerării de înaltă eficiență în îndeplinirea obiectivelor propuse privind promovarea producerii energiei electrice din surse regenerabile, în conformitate cu legislația specifică.

(2) DPSRC este subordonată directorului general al DGSRCE, este condusă de un director și cuprinde două servicii:

- a) Serviciul promovare surse regenerabile (SPSR).
- b) Serviciul promovare cogenerare (SPC).

Art.52. (1) Serviciul promovare surse regenerabile (SPSR) asigură elaborarea cadrului de reglementare necesar funcționării și accesării de către producătorii de energie electrică din surse regenerabile a sistemului de promovare a energiei electrice produse din surse regenerabile de energie, a organizării, funcționării pieței de certificate verzi. De asemenea, SPSR asigură monitorizarea sistemului de promovare a E-SRE prin certificate verzi. Administrează și monitorizează garanțiile de origine emise pentru certificarea originii energiei electrice produse din surse regenerabile de energie.

(2) **SPSR** este subordonat directorului DPSRCET și este condus de un șef serviciu.

(3) **SPSR** are, în principal, următoarele atribuții:

- a) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare regulamentul de modificare, suspendare, întrerupere și retragere a acreditării acordate centralelor electrice de producere a energiei electrice din surse regenerabile de energie.
- b) Analizează documentația transmisă de operatorii economici care beneficiază de sistemul de promovare prin certificate verzi și propune modificarea, suspendarea, întreruperea și retragerea, după caz a acreditării centralelor electrice de producere a E-SRE, precum și regularizarea/recuperarea numărului de certificate verzi.
- c) Urmărește suprapunerea altor mecanisme de susținere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru producătorii acreditați pentru accesarea sistemului de promovare prin certificate verzi.
- d) Monitorizează, pe baza datelor și informațiilor transmise la ANRE de operatorii de distribuție și furnizorii de energie electrică, prosumatorii care beneficiază de prețul legal stabilit pentru cantitatea de energie electrică produsă din surse regenerabile.
- e) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare regulamentul de emiteră a certificatelor verzi.
- f) Urmărește, pe baza rapoartelor de monitorizare privind certificatele de origine pentru biomasa utilizată pentru producerea energiei electrice transmise de operatorul de transport și de sistem la ANRE, certificatele verzi emise producătorilor acreditați care dețin centralele electrice care produc energie electrică utilizând biomasă.
- g) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare regulamentul de organizarea și funcționare a pieței de certificate verzi.
- h) Analizează conformitatea cu prevederile legale în vigoare în domeniul energiei electrice produsă din surse regenerabile, a procedurilor elaborate și transmise la ANRE spre informare/avizare, de operatorii economici din domeniul energiei electrice și de operatorul pieței de certificate verzi și după caz, le propune spre avizare.
- i) Elaborează revizuieste și propune spre aprobare metodologia de stabilire a cotei anuale obligatorii de achiziție de certificate verzi.
- j) Calculează/corectează după caz, pe baza informațiilor colectate de ANRE, propune spre aprobare cota anuală obligatorie estimată de achiziție de certificate verzi, stabilește și publică gradul de îndeplinire al acesteia pentru operatorii economici cu obligație de achiziție de certificate verzi, pe care îl comunică acestora și operatorului pieței de certificate verzi.
- k) Calculează/corectează, pe baza raportărilor transmise la ANRE de furnizorii de energie electrică și de operatorul pieței de certificate verzi, propune spre aprobare cota anuală obligatorie de achiziție de certificate verzi, stabilește și publică gradul de îndeplinire al acesteia, pentru operatorii economici cu obligație de achiziție de certificate verzi pe care îl comunică acestora și operatorului pieței de certificate verzi.
- l) Stabilește, în baza informațiilor raportate de producătorii de E-SRE, gradul îndeplinire a țintei naționale privind ponderea E-SRE în consumul final brut de energie electrică.
- m) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare Procedura de facturare a certificatelor verzi.
- n) Monitorizează, în baza informațiilor/raportărilor transmise la ANRE de furnizorii de energie electrică, modul de facturare și regularizarea contravalorii certificatelor verzi din facturile emise consumatorilor finali.
- o) Urmărește, în baza informațiilor transmise de operatorii economici și persoanele fizice acreditate care au obligația legală de a achiziționa certificate verzi, îndeplinirea obligației de

achiziție a certificate verzi și propune, în caz de neîndeplinire sistarea emiterii de certificate verzi.

- p) Verifică, în baza raportărilor transmise de operatorul pieței de certificate verzi, îndeplinirea cotei anuale obligatorie estimată de achiziție de certificate verzi de către fiecare operator economic cu obligație de achiziție de certificate verzi, stabilește, publică pe pagina de internet a ANRE lista cu operatorii economici care nu și-au îndeplinit cota respectivă de certificate verzi și numărul de certificate verzi neachiziționate de aceștia și transmite la DGC Note de sesizare în vederea aplicării sancțiunilor legal stabilite.
- q) Participă la elaborarea, la solicitarea conducerii ANRE, analize statistice periodice interne cu privire la domeniul producerii de E-SRE și la întocmirea rapoartelor transmise autorităților naționale și europene.
- r) Actualizează Registrul centralelor electrice acreditate pentru aplicarea sistemului de promovare prin certificate verzi, actualizează și publică lista operatorilor economici și a centralelor acreditate, precum și lista operatorilor economici pentru care ANRE a emis decizii de suspendare/retragere/respingere a acreditării.
- s) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare regulile pentru reducerea, începând cu anul 2023, a impactului mediu anual estimat al certificatelor verzi în factura consumatorului final.
- t) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare metodologia de monitorizare a sistemului de promovare a energiei electrice din surse regenerabile de energie prin certificate verzi.
- u) Monitorizează, în baza datelor și informațiilor transmise la ANRE de către operatorii economici cu obligație de raportare sistemul de promovare a E-SRE prin certificate verzi.
- v) Urmărește respectarea de către producătorii de E-SRE care beneficiază de sistemul de promovare prin certificate verzi și dețin centrale electrice cu putere instalată mai mică de 3MW a termenului legal de raportare de la data încheierii contractelor bilaterale negociate direct de vânzare/cumpărare a energiei electrice și a certificatelor verzi.
- w) Constituie și actualizează baza de date privind capacitățile de producere a energiei electrice din surse regenerabile acreditate pentru aplicarea sistemului de promovare prin certificate verzi.
- x) Elaborează, în baza datelor și informațiilor transmise la ANRE de către operatorii economici cu obligație de raportare, rapoarte privind sistemul de promovare a E-SRE prin certificate verzi și privind funcționarea și dezvoltarea pieței de certificate verzi, pe care le publică pe pagina de internet a ANRE.
- y) Formulează propuneri privind modificarea/completarea regulamentului privind emiteria și monitorizarea garanțiilor de origine pentru energia electrică produsă din surse regenerabile de energie și le transmite Ministerului Energiei.
- z) Analizează documentațiile/informațiile transmise la ANRE de producătorii de E-SRE, în vederea emiterii, transferului, recunoașterii, retragerii și anulării garanțiilor de origine pentru energia electrică produsă din surse regenerabile.
- aa) Efectuează operațiunile de emiterie, tranșer, utilizare și anulare a garanțiilor de origine în aplicația informatică “Registrul unic al garanțiilor de origine”.
- bb) Monitorizează garanțiile de origine emise, transferate, utilizate, anulate, retrase pentru E-SRE produsă și livrată pe baza informațiilor din Registrul unic al garanțiilor de origine, întocmește lista deținătorilor de garanții de origine și numărul deținut, precum și Raportul anual, pe care le publică pe pagina de internet a ANRE.

- cc) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare Procedura privind funcționarea aplicației informatice “Registrul unic al garanțiilor de origine” necesară emiterii, transferului și retragerii garanțiilor de origine.
- dd) Realizează și întreține baze de date specifice privind producția de energie, consumul de energie electrică și resursele primare de energie, necesare realizării analizelor și simulării funcționării sistemului energetic național, precum și baze de date specifice în limbajul soft-ului utilizat”.
- ee) Dezvoltă modele de simulare și scenarii de modelare a funcționării Sistemului Electroenergetic National (SEN), cu ajutorul soft-urilor dedicate, ce permit analize cantitative, calitative și comparative privind:
- i. evoluția producției și a consumului de energie electrică precum și a costului marginal aferent pe termen mediu și lung,
 - ii. influența asupra prețurilor/costurilor marginale ale energiei electrice a diferitelor configurații ale structurii de producție și/sau transport luând în considerare constrângerile impuse de modificarea prețului combustibililor, a costurilor cu emisiile de gaze cu efect de seră, precum și alte variabile care intervin în calculațiile de costuri,
 - iii. evaluarea dezvoltării SEN pe termen mediu și lung, ținând cont de influența instalării de surse regenerabile comparativ cu scoaterea din funcțiune sau limitarea unor capacități de producție din surse clasice (orizontul de timp poate varia de la 1-5 ani până la 20 ani),
 - iv. modelarea și analiza scenariilor ce au influență asupra fluctuațiilor prețului energiei electrice în piața de energie electrică din România, precum și a prețului/costului de producere energiei electrice în diferite noduri de producere/consum a energiei electrice, conform ipotezelor de analiză considerate,
 - v. planificarea eficientă și evaluarea costurilor congestiilor privind diversificarea surselor de producere a energiei electrice, ținând cont de interconectările existente și viitoare ale României,
 - vi. modelarea și simularea funcționării rețelei de transport a energiei electrice și a rețelei de distribuție la nivelul de 110 kV luând în considerare restricțiile impuse de configurația și topologia rețelei electrice și amplasarea geografică a surselor de producere existente și viitoare,
 - vii. modelarea funcționării pieței de energie electrică și gaze naturale, separat și interconectat.
- ff) Desemnează reprezentanți în comisiile și grupurile de lucru de la nivelul ANRE și în grupurile de lucru constituite pentru colaborarea cu alte autorități de reglementare, ACER, CEER, ERRA etc., conform obiectului de activitate al serviciului.
- gg) Verifică îndeplinirea de către operatorii economici din domeniul energiei electrice și de către operatorul pieței de certificate verzi a obligației de raportare și elaborare de proceduri, întocmește și transmite, dacă este cazul, note de necesitate-control/sesizare către DGC.
- hh) Analizează, conform atribuțiilor, notificările/informările primite de la operatorii economici din domeniul energiei electrice și de la operatorul care administrează piața de certificate verzi și, în situația în care rezultă posibile încălcări sau nerespectări ale prevederilor cadrului de reglementare aferent sistemului de promovare a E-SRE, întocmește note de necesitate/control sau sesizare către DGC și, după caz, informează conducerea ANRE.
- ii) Formulează puncte de vedere la solicitarea altor compartimente din cadrul ANRE, autorități sau a operatorilor economici din domeniul energiei electrice și a operatorului pieței de certificate verzi, conform atribuțiilor și sferei de competențe și obiectului de activitate.
- jj) Furnizează date, informații și participă la întocmirea rapoartelor periodice emise de ANRE conform prevederilor legale, în colaborare cu alte compartimente implicate.

Art.53. (1) Serviciul promovare cogenerare (SPC) asigură elaborarea, revizuirea și propunerea spre aprobare a cadrului de reglementare necesar pentru promovarea producerii energiei electrice în cogenerare, pe baza cererii de energie termică utilă și pentru acreditarea/calificarea/ certificarea energiei electrice produse în cogenerare de înaltă eficiență. De asemenea, SPC asigură elaborarea, revizuirea și propunerea spre aprobare a cadrului de reglementare necesar stabilirii prețurilor și tarifelor aplicabile pentru promovarea energiei electrice și termice produse în cogenerare, monitorizarea efectelor și eficienței sistemelor de promovare în îndeplinirea obiectivelor propuse, în conformitate cu legislația specifică, urmărirea modului de aplicare a cadrului de reglementare privind promovarea energiei electrice produse în cogenerare de înaltă eficiență.

(2) SPC este subordonat directorului DPSRC și este condus de un șef serviciu.

(3) SPC are, în principal, următoarele atribuții:

- a) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare regulamentul de calificare a producției de energie electrică în cogenerare de înaltă eficiență și de verificare și monitorizarea consumului de combustibil și a producțiilor de energie electrică și energie termică utilă în cogenerare de înaltă eficiență.
- b) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare metodologia de calcul pentru stabilirea cantităților de energie electrică produse în cogenerare de înaltă eficiență, în vederea certificării prin garanții de origine.
- c) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare procedura de avizare a proiectelor noi sau de re tehnologizare a centralelor de cogenerare.
- d) Administrează, actualizează și publică lista capacităților de producere de energie electrică și termică în cogenerare, acreditate pentru accesul la schema de sprijin pentru promovarea cogenerării de înaltă eficiență.
- e) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare contractele-cadru de vânzare/cumpărare a energiei termice produse în centrale de cogenerare.
- f) Înregistrează configurațiile/unitățile de producție în cogenerare, verifică, analizează și prelucrează datele/informațiile transmise de operatorii economici care dețin/exploatează comercial centrale de cogenerare.
- g) Constituie și actualizează baza de date privind instalațiile/capacitățile de producere a energiei electrice și a energiei termice în cogenerare, configurațiile de producție în cogenerare înregistrate și cele acreditate pentru acces la schema de sprijin și elaborează rapoartări către Comisia Europeană.
- h) Verifică și monitorizează consumul de combustibil și producțiile de energie electrică și energie termică utilă, în cogenerare și în cogenerare de înaltă eficiență, pe ansamblul SEN.
- i) Elaborează sinteze comparative cu datele privind capacitățile de producție ale unităților de cogenerare aflate în exploatare comercială, consumurile de combustibil și producția de energie electrică în cogenerare de înaltă eficiență calificată să beneficieze de schema de sprijin pentru promovarea cogenerării de înaltă eficiență.
- j) Întocmește și transmite anual, către INS și Ministerul Energiei, rapoarte naționale cu datele privind capacitățile de producție ale unităților de cogenerare aflate în exploatare comercială, precum și consumurile de combustibil și producțiile de energie în cogenerare și în cogenerare de înaltă eficiență, efectiv realizate în anul/anii anteriori.
- k) Stabilește și asigură comunicarea cantităților de energie electrică care beneficiază lunar de bonus.
- l) Estimează cantitățile de energie electrică potențial beneficiare de bonus în anul următor, pe bază de realizări anterioare și/sau prognoze.

- m) Verifică documentația de calificare și raportările transmise de operatorii economici care dețin/exploatează comercial grupuri/unități de cogenerare și accesează schema de sprijin pentru promovarea cogenerării de înaltă eficiență, elaborează și supune aprobării deciziile de calificare a cantităților de energie electrică produse în cogenerare de înaltă eficiență.
- n) Verifică documentația pentru calificare și raportările transmise de operatorii economici care dețin/exploatează comercial grupuri/unități de cogenerare și accesează sistemul de promovare prin certificate verzi, elaborează și supune aprobării deciziile de calificare a cantităților de energie electrică produse în cogenerare de înaltă eficiență.
- o) Analizează documentațiile justificative și raportările transmise de operatori economici care dețin/exploatează comercial grupuri/unități de cogenerare, elaborează și supune spre aprobare deciziile de certificare a producției de energie electrică în cogenerare de înaltă eficiență, în scopul obținerii și emiterii de garanții de origine.
- p) Analizează documentația transmisă de solicitanți, elaborează și supune spre aprobare avizele de acreditare a proiectelor noi sau a celor de re tehnologizare ale centralelor de cogenerare.
- q) Analizează verifică și validează, din punct de vedere al cerințelor privind cogenerarea de înaltă eficiență, documentațiile de modificarea a acreditării transmise la ANRE de producători în vederea aplicării sistemului de promovare prin certificate verzi.
- r) Participă la elaborarea de studii privind fundamentarea programelor naționale de eficiență energetică în domeniul cogenerării de înaltă eficiență.
- s) Participă la elaborarea și revizuirea prevederilor specifice activității de producere a energiei termice în cogenerare din regulamentul cadru al serviciului public de alimentare cu energie termică și din caietul de sarcini cadru pentru realizarea serviciului public de alimentare cu energie termică.
- t) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare metodologia de stabilire a bonusului pentru energia electrică produsă în cogenerare de înaltă eficiență, a prețului pentru energia electrică care beneficiază de bonus și este vândută pe bază de contracte reglementate și a prețului pentru energia termică produsă și livrată din centrale de cogenerare care beneficiază de schema de sprijin.
- u) Analizează datele și informațiile transmise la ANRE de producătorii de energie electrică și energia termică în cogenerare de înaltă eficiență, determină, ajustează și propune spre aprobare prețurile de referință pentru energia electrică și termică livrată în SACET și bonusul de referință pentru energia electrică produsă și livrată în cogenerare de înaltă eficiență.
- v) Analizează datele și informațiile transmise la ANRE de producătorii de energie electrică și termică în cogenerare de înaltă eficiență, determină, ajustează și propune spre aprobare prețurile reglementate pentru energia termică livrată în SACET și pentru energia electrică produsă în cogenerare de înaltă eficiență.
- w) Analizează formula de stabilire/ajustare a prețurilor și stabilește/ajustează prețurile reglementate pentru energia termică produsă din centrale de cogenerare pentru producătorii care accesează schema de sprijin de tip bonus și livrează energie termică în SACET și care au prevăzute în contractul de delegare a serviciului public de alimentare cu energie termică formule ori reguli de stabilire/ajustare a prețurilor energiei termice, și le supune spre avizare.
- x) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare metodologia de determinare și monitorizare a contribuției pentru cogenerarea de înaltă eficiență.
- y) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare regulamentul de colectare a contribuției pentru cogenerare și de plată a bonusului pentru energia electrică produsă în cogenerare de înaltă eficiență.

- z) Analizează documente și informațiile transmise la ANRE de administratorul schemei de sprijin și de furnizori de energie electrică, determină/ajustează, după caz valoarea contribuției pentru cogenerare și o supune spre aprobare.
- aa) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare metodologia de monitorizare a schemei de sprijin pentru producerea energiei electrice și termice în cogenerare de înaltă eficiență și de întocmire a rapoartelor aferente privind indicatorii relevanți către conducere, autorități, public.
- bb) Monitorizează, pe baza informațiilor transmise la ANRE de producătorii de energie electrică și termică în cogenerare de înaltă eficiență, furnizori și de administratorul schemei de sprijin, modul de aplicare a schemei de sprijin pentru producerea energiei electrice și termice în cogenerare de înaltă eficiență.
- cc) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare metodologia de monitorizare a costurilor și veniturilor pentru activitatea de producere a energiei electrice și termice în cogenerare și de verificare a supracompensării activității de producere a energiei electrice și termice în cogenerare de înaltă eficiență, care beneficiază de schema de sprijin.
- dd) Analizează din punct de vedere economico-financiar activitatea de producere a energiei electrice și termice în cogenerare de înaltă eficiență, care beneficiază de schema de sprijin, stabilește cuantumul supracompensării/regularizării pe perioada de evaluare, le supune spre aprobare și le comunică producătorilor.
- ee) Analizează din punct de vedere economico-financiar activitatea de producere a energiei electrice și termice în cogenerare de înaltă eficiență, previzionată de producătorii care beneficiază de schema de sprijin, și stabilește cuantumul ante-supracompensării pe perioada de evaluare, determină bonusurile acordate fiecărui producător în parte și le supune spre aprobare și le comunică producătorilor.
- ff) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare metodologia de stabilire a prețurilor pentru energia termică livrată în SACET din centralele cu unități de cogenerare care nu beneficiază de schema de sprijin pentru promovarea cogenerării de înaltă eficiență.
- gg) Stabilește/ajustează și propune spre aprobare prețurile de referință pentru energia termică produsă și livrată în SACET.
- hh) Analizează datele și informațiile transmise la ANRE de producătorii de energie electrică și termică în cogenerare care nu beneficiază de schema de sprijin, stabilește și propune spre aprobare prețurile reglementate pentru energia termică produsă și livrată în SACET.
- ii) ii) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare contractul cadru dintre administratorul schemei de sprijin și plătitorul de contribuție pentru colectarea contribuției pentru cogenerarea de înaltă eficiență și al contractului cadru dintre producătorul de energie electrică și termică în cogenerare de înaltă eficiență și administratorul schemei de sprijin pentru plata bonusului/bonusului neacordat/cuantumul de regularizare a ante-supracompensării și restituirea bonusului necuvenit/supracompensării.
- jj) Elaborează rapoarte periodice către autorități naționale și publică, pe site-ul ANRE informații cu privire la rezultatele monitorizării schemei de sprijin pentru promovarea producerii energiei electrice în cogenerare, pe baza cererii de energie termică utilă.
- kk) Analizează, pe probleme legate de costuri și venituri, la solicitarea entităților interesate, documentațiile de prenotificare/notificare a schemei de sprijin pentru producerea energiei electrice și termice în cogenerare.
- ll) Monitorizează emiterea, transferul, retragerea și anularea garanțiilor de origine pentru energia electrică produsă în cogenerare de înaltă eficiență.

- mm) Monitorizează aplicarea procedurilor operaționale de constituire, actualizare și executare a garanțiilor financiare aferente plătitorilor de contribuție și producătorilor de energie electrică și termică în cogenerare care beneficiază de schema de sprijin.
- nn) La solicitarea administratorului schemei de sprijin de tip bonus, verifică cuantumul garanțiilor financiare propuse pentru producătorii și furnizorii care nu și-au achitat obligațiile de plată și le supune Comitetului de reglementare în vederea aprobării.
- oo) Analizează conformitatea cu prevederile legale în vigoare și propune spre aprobare/avizare proceduri/alte documente elaborate de operatorii economici din domeniul energiei electrice și termice produsă în cogenerare și administratorul schemei de sprijin, pentru care conform reglementărilor în vigoare, există obligația de avizare de către ANRE.
- pp) Participă, prin reprezentanții desemnați, în comisiile și grupurile de lucru de la nivelul ANRE și în grupurile de lucru constituite pentru colaborarea cu alte autorități de reglementare, ACER, CEER, ERRA etc., conform obiectului de activitate al serviciului;
- qq) Verifică îndeplinirea de către operatorii economici din domeniul energiei electrice și termice produsă în cogenerare și administratorul schemei de sprijin a obligației de raportare și elaborare de proceduri, întocmește și transmite, dacă este cazul, note de necesitate-control/sesizare către DGC.
- rr) Analizează, conform atribuțiilor, corespondența primită de la operatorii economici din domeniul energiei electrice și termice produsă în cogenerare și administratorul schemei de sprijin și, în situația în care rezultă posibile încălcări sau nerespectări ale prevederilor cadrului de reglementare aplicabil schemei de sprijin pentru promovarea cogenerării bazate pe cererea de energie termică utilă, informează DGC și, după caz, conducerea ANRE.
- ss) Formulează puncte de vedere la solicitarea altor compartimente din cadrul ANRE, autorități sau a operatorilor economici care beneficiază de schema de sprijin pentru promovarea producerii energiei electrice în cogenerare, pe baza cererii de energie termică utilă, conform atribuțiilor și sferei de competențe și obiectului de activitate.
- tt) Furnizează date, informații și participă la întocmirea rapoartelor periodice emise de ANRE conform prevederilor legale, în colaborare cu alte compartimente implicate.

Art.54. (1) Direcția energie termică (DET) are ca obiect de activitate elaborarea, revizuirea și propunerea spre aprobare a cadrului de reglementare necesar desfășurării serviciilor publice de alimentare cu energie termică în sistem centralizat și realizarea de activități necesare pentru acordarea, modificarea, suspendarea sau retragerea de licențe și autorizații în domeniul energiei termice. Totodată, asigură soluționarea plângerilor/petițiilor privind sectorul energiei termice.

(2) DET este subordonată directorului general, este condusă de un director și cuprinde un serviciu și un compartiment:

- a) Serviciul reglementare și tarife energie termică (SRTET).
- b) Compartimentul licențe și autorizații energie termică (CLAET).

Art.55. (1) Serviciul reglementare și tarife energie termică (SRTET) asigură pregătirea cadrului de reglementare necesar pentru producerea, transportul, distribuția și furnizarea energiei termice în sistem centralizat, cu excepția producerii energiei termice în cogenerare, în conformitate cu prevederile legale. Totodată, SRTET asigură elaborarea, revizuirea și propunerea spre aprobare a cadrului de reglementare necesar stabilirii prețurilor și tarifelor aplicabile pentru sistemele de producere a energiei termice, monitorizarea și controlul activității de alimentare cu energie termică în sistem centralizat, în conformitate cu legislația specifică, precum și elaborarea de norme tehnice generale privind repartizarea consumurilor de energie termică între consumatorii din imobilele de tip condominiu, în cazul folosirii sistemelor de repartizare a

costurilor pentru încălzire și apă caldă de consum. De asemenea, asigură soluționarea plângerilor/petițiilor privind sectorul energiei termice.

(2) **SRTE** este subordonat directorului DET și este condus de un șef serviciu.

(3) **SRTE** are, în principal, următoarele atribuții:

- a) Pregătește cadrul de reglementare necesar pentru desfășurarea serviciilor publice de alimentare cu energie termică în sistem centralizat.
- b) Analizează solicitările și documentațiile transmise de operatorii pentru stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor aferente serviciilor publice de alimentare cu energie termică în sistem centralizat și formulează puncte de vedere privind nivelul acestora considerat justificat.
- c) Analizează și formulează puncte de vedere privind formulele și regulile de stabilire/ajustare a prețurilor pentru energia termică produsă în capacități de producere separată și destinată SACET și a tarifelor serviciilor de transport/distribuție/furnizare pentru operatorii care au prevăzute în contractul de delegare a serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat astfel de formule ori reguli.
- d) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare metodologia de monitorizare a serviciului public de alimentare cu energie termică și a machetelor de raportări pentru activitățile de producere a energiei termice, serviciile de transport, distribuție și furnizare a energiei termice.
- e) Monitorizează, în baza datelor și informațiilor transmise de operatori, starea serviciilor publice de alimentare cu energie termică în sistem centralizat.
- f) Furnizează date și informații în vederea actualizării bazei de date pentru monitorizarea SACET-urilor și a serviciului public de alimentare cu energie termică, inclusiv pentru evoluția prețurilor și a tarifelor aferente serviciilor publice de alimentare cu energie termică în sistem centralizat.
- g) Elaborează rapoarte către instituțiile abilitate cu privire la starea serviciilor publice de alimentare cu energie termică în sistem centralizat pe care le publică pe pagina de internet a ANRE.
- h) Participă la elaborarea avizelor tehnice, pentru proiectele noi sau de re tehnologizare promovate de operatori în sfera serviciului public de alimentare cu energie termică în vederea obținerii de finanțări de la bugetul de stat.
- i) Verifică îndeplinirea de către operatorii din sfera serviciului public de alimentare cu energie termică a obligațiilor de raportare a datelor de monitorizare prevăzute de reglementările în vigoare, întocmește și transmite, dacă acestea nu sunt respectate, note de necesitate-control/sesizare către DGC.
- j) Desemnează reprezentanți în comisiile și grupurile de lucru de la nivelul ANRE și în grupurile de lucru constituite pentru colaborarea cu alte autorități de reglementare, conform obiectului de activitate al serviciului.
- k) Colaborează cu asociațiile profesionale care pot oferi sprijin tehnic în analiza prevederilor directivei și regulamentelor europene, care implică ANRE.
- l) Desemnează membrii în comisia de evaluare tehnică, avizarea și monitorizare proiectelor de investiții în domeniul alimentării cu energie termică, pentru care se cere finanțare de la bugetul de stat și din alte surse interne și externe la dispoziția Guvernului.
- m) Colaborează cu autoritățile competente la elaborarea de reglementări pentru punerea în aplicare a legislației specifice privind energia termică.
- n) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare, prin ordin al președintelui, norme tehnice generale privind repartizarea consumurilor de energie termică între consumatorii din imobilele de tip condominiu, în cazul folosirii sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și apă caldă de consum; normele tehnice generale stau la baza aprobării normelor tehnice locale de către unitățile administrativ-teritoriale.
- o) Asigură evidența, analizează și soluționează plângerile/petițiile formulate de părțile interesate privind activitățile desfășurate în sectorul energiei termice.

- p) Redirecționează solicitările care nu intră în competența ANRE spre alte autorități/instituții competente și informează petentul.
- q) Identifică elementele care au generat petiții/ plângeri, cu o frecvență mai mare, în scopul diminuării numărului acestora.
- r) Înaintează solicitări pentru efectuarea de acțiuni de control, atunci când în urma instrumentării plângerilor/petițiilor sunt identificate nereguli săvârșite de către operatori economici și/sau persoane fizice.
- s) Participă la procesul de soluționare a neînțelegerilor precontractuale, în conformitate cu procedurile specifice.
- t) Propune modificări ale cadrului de reglementare, ținând cont de informațiile și datele rezultate în urma soluționării plângerilor/petițiilor.
- u) Furnizează date, informații și participă la întocmirea rapoartelor periodice emise de ANRE conform prevederilor legale, în colaborare cu alte compartimente implicate și elaborează rapoarte, anual/semestrial, privind activitatea de soluționare a plângerilor/petițiilor specifice sectorului energiei termice.

Art.56. (1) Compartimentul licențe și autorizații energie termică (CLAET) are ca obiect de activitate elaborarea de reglementări și realizarea de activități necesare pentru acordarea, modificarea, suspendarea sau retragerea de licențe în domeniul serviciului de alimentare cu energie termică și de autorizații pentru desfășurarea activităților de montare și exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și apă caldă de consum în imobile de tip condominiu.

(2) CLAET este subordonat directorului DET.

(3) CLAET are următoarele atribuții specifice:

- a) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare regulamentele și procedurile pentru acordarea, modificarea, suspendarea și retragerea de licențe în domeniul serviciului de alimentare cu energie termică.
- b) Analizează cererile de acordare/modificare/suspendare/retragere a licențelor în domeniul serviciului de alimentare cu energie termică și propune modul de soluționare a acestora.
- c) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare reglementările specifice privind autorizarea persoanelor juridice care desfășoară activități de montare și exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și apă caldă de consum în imobile de tip condominiu.
- d) Analizează cererile depuse de persoanele juridice în vederea obținerii autorizației pentru desfășurarea activității de montare și exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și apă caldă de consum în imobile de tip condominiu.
- e) Participă în Comisia de autorizare a persoanelor juridice care desfășoară activități de montare și exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și apă caldă de consum în imobile de tip condominiu care propun acordarea, refuzul de acordare, modificarea, prelungirea, suspendarea, retragerea sau eliberarea duplicatului autorizației, precum și în Comisia de soluționare a contestațiilor, după caz.
- f) Constituie și menține baze de date necesare pentru desfășurarea activității serviciului și asigură administrarea informațiilor în sistemul informatic al ANRE cu privire la licențele acordate în domeniul serviciului de alimentare cu energie termică.
- g) Constituie și menține baze de date necesare pentru desfășurarea activității serviciului și asigură administrarea informațiilor în sistemul informatic al ANRE cu privire la persoanele juridice care desfășoară activități de montare și exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și apă caldă de consum în imobile de tip condominiu.
- h) Asigură informarea privind activitățile de autorizare, inclusiv publicarea pe site-ul ANRE și actualizarea registrelor de evidență a persoanelor juridice care desfășoară activități de

montare și exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și apă caldă de consum în imobile de tip condominiu.

- i) Elaborează și publică pe site-ul ANRE rapoartele de activitate anuale transmise la ANRE de persoanele juridice care desfășoară activități de montare și exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și apă caldă de consum în imobile de tip condominiu.
- j) Elaborează notele de fundamentare a tarifelor pentru acordarea licențelor în domeniul serviciului de alimentare cu energie termică.
- k) Elaborează notele de fundamentare a tarifelor pentru acordarea autorizațiilor persoanelor juridice care desfășoară activități de montare și exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și apă caldă de consum în imobile de tip condominiu.
- l) Urmărește îndeplinirea obligațiilor de raportare și analizează rapoartele de activitate anuale transmise de către persoanele juridice autorizate care desfășoară activități de montare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire în imobile de tip condominiu, întocmește și transmite, dacă este cazul, Note de necesitate/ sesizare către DGC.
- m) Urmărește respectarea de către titularii licențelor acordate de ANRE în domeniul serviciului de alimentare cu energie termică a obligațiilor de informare prevăzute în deciziile de acordare sau în condițiile asociate licențelor.
- n) Formulează puncte de vedere la solicitarea altor compartimente din cadrul ANRE sau a operatorilor economici din domeniul energiei termice/persoanelor juridice autorizate care desfășoară activități de montare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire în imobile de tip condominiu, conform atribuțiilor și sferei de competențe și obiectului de activitate.
- o) Desemnează reprezentanți în comisiile și grupurile de lucru de la nivelul ANRE și în grupurile de lucru constituite pentru colaborarea cu alte autorități de reglementare, ACER, CEER, ERRA etc., conform obiectului de activitate.

Art.57. (1) Direcția generală piață energie și prețuri (DGPEP) asigură:

- a) Elaborarea, revizuirea și propunerea spre aprobare a reglementărilor comerciale specifice privind organizarea, funcționarea și dezvoltarea piețelor de energie electrică și gaze naturale și armonizarea cadrului de reglementare național din domeniul energiei electrice și cel al sectorului gazelor naturale cu cel european și de integrare în piața unică europeană.
- b) Elaborarea, revizuirea și propunerea spre aprobare a reglementărilor specifice domeniului furnizării de energie electrică în condiții de eficiență, concurență, transparență și protecție a drepturilor consumatorilor, armonizarea reglementărilor din domeniul propriu de activitate cu cele din Uniunea Europeană și monitorizarea calității serviciului de furnizare pe baza indicatorilor de performanță definiți în Standardul de performanță pentru serviciul de furnizare a energiei electrice.
- c) Elaborarea, revizuirea și propunerea spre aprobare a reglementărilor specifice serviciului universal, inclusiv cele privind implementarea cadrului legislativ referitor la protecția clienților vulnerabili.
- d) Avizarea/aprobarea, pe baza metodologiilor specifice, a prețurilor/tarifelor reglementate pentru energia electrică aplicate clienților finali de către furnizorii de ultimă instanță
Elaborarea/revizuirea/aprobarea, după caz, a metodologiilor pentru stabilirea/ajustarea prețurilor reglementate aferente activității de furnizare reglementată și/sau a veniturilor reglementate în sectorul gazelor naturale.
- e) Elaborarea, revizuirea și propunerea spre aprobare a metodologiei pentru stabilirea venitului unitar aferent activității de furnizare reglementată și de aprobare a prețurilor reglementate în sectorul gazelor naturale, precum și a reglementărilor privind condițiile, procedura de desemnare a furnizorului de ultimă instanță, modul de preluare de către

acesta a clienților finali, precum și privind modul de stabilire a prețului de furnizare în regim de ultimă instanță.

- f) Stabilirea și propunerea spre aprobare a veniturilor unitare aferente activității de furnizare reglementată și a prețurilor reglementate practicate de furnizorii licențiați din sectorul gazelor naturale, precum și a componentelor prețului de furnizare în regim de ultimă instanță.
- g) Elaborarea, revizuirea și propunerea spre aprobare a regulilor și reglementărilor specifice privind organizarea, funcționarea și dezvoltarea pieței naționale de gaze naturale, precum și armonizarea cadrului de reglementare național cu cel comunitar în vederea dezvoltării pieței regionale de gaze naturale și a integrării în piața unică europeană.
- h) Elaborarea, revizuirea și propunerea spre aprobare a reglementărilor specifice privind funcționarea pieței interne în condiții de eficiență, transparență, concurență și protecție a consumatorilor, și monitorizarea calității serviciului de furnizare pe baza indicatorilor de performanță definiți în Standardul de performanță pentru activitatea de furnizare a gazelor naturale.
- i) Elaborarea, revizuirea și propunerea spre aprobare a reglementărilor specifice desemnării prin mecanisme concurențiale a furnizorilor de ultimă instanță de energie electrică.

(2) **DGPEP** este în subordinea unui vicepreședinte ANRE, este condusă de un director general și cuprinde două direcții:

- a) Direcția piață energie (DPE).
- b) Direcția prețuri (DP).

Art.58. (1) Direcția piață energie (DPE) asigură elaborarea reglementărilor comerciale privind organizarea, funcționarea și dezvoltarea piețelor angro de energie electrică și gaze naturale, precum și a celor cu amănuntul de energie electrică și gaze naturale, în condiții de armonizare a cadrului de reglementare național din domeniul energiei electrice și al gazelor naturale cu cel european și de integrare în piața unică europeană.

(2) **DPE** este subordonată directorului general al DGPEP, este condusă de un director și cuprinde două servicii:

- a) Serviciul reglementare piață energie electrică (SRPEE).
- b) Serviciul reglementare piață gaze naturale (SRPGN).

Art.59. (1) Serviciul reglementare piață energie electrică (SRPEE) asigură:

- a) Elaborarea și/sau revizuirea și propunerea spre aprobare a reglementărilor specifice privind organizarea și funcționarea pieței angro de energie electrică, în condiții de concurență și transparență în scopul armonizării cadrului specific de reglementare cu reglementările specifice și practica din Uniunea Europeană.
- b) Elaborarea și/sau revizuirea și propunerea spre aprobare a reglementărilor specifice privind organizarea și funcționarea pieței cu amănuntul de energie electrică, în condiții de concurență, transparență și protecție a clienților finali și armonizarea cadrului specific de reglementare din domeniul propriu de activitate cu reglementările specifice și practica din Uniunea Europeană.

(2) **SRPEE** este subordonat directorului DPE și este condus de un șef serviciu.

(3) **SRPEE** are, în principal, următoarele atribuții:

- a) Elaborează, și/sau revizuieste și propune spre aprobare reglementări comerciale privind organizarea și funcționarea pieței angro de energie electrică în baza prevederilor din legislația direct aplicabilă a Uniunii Europene din domeniul energiei electrice și a celor din legislația primară națională.
- b) Analizează în vederea aprobării propunerile operatorului de transport și sistem privind adoptarea unor măsuri de siguranță, cu caracter comercial, pentru situații în care este amenințată siguranța fizică, securitatea persoanelor, a aparatelor, instalațiilor ori integritatea sistemului.

- c) Elaborează, și/sau revizuieste și propune spre aprobare contractul-cadru pentru prestarea serviciului de transport al energiei electrice și a serviciului de sistem și contractul-cadru pentru prestarea serviciului de distribuție.
- d) Elaborează, și/sau revizuieste și propune spre aprobare reglementări comerciale privind organizarea și funcționarea pieței serviciilor tehnologice de sistem în baza prevederilor din legislația primară națională și a celor din legislația direct aplicabilă a Uniunii Europene din domeniul energiei electrice.
- e) Analizează și propune spre aprobare procedurile, regulile, metodologiile etc. elaborate de operatorii economici din domeniul energiei electrice în baza prevederilor reglementărilor Uniunii Europene.
- f) Propune spre aprobare/avizare condițiile privind schimburile de energie electrică și accesul la capacitățile de interconexiune transfrontaliere, inclusiv regulile de alocare a acestora și de management al congestiilor.
- g) Furnizează date/informații pentru întocmirea rapoartelor periodice elaborate de ANRE, în colaborare cu alte compartimente implicate.
- h) Elaborează, și/sau revizuieste și propune spre aprobare reglementări comerciale privind organizarea și funcționarea pieței cu amănuntul de energie electrică, în baza prevederilor din legislația primară națională și a celor din legislația direct aplicabilă a Uniunii Europene din domeniul energiei electrice, inclusiv următoarele:
 - i. regulamentul de furnizare a energiei electrice la clienții finali, în colaborare cu alte compartimente de specialitate;
 - ii. procedura de schimbare a furnizorului de energie electrică de către clientul final;
 - iii. standardul de performanță pentru serviciul de furnizare a energiei electrice;
 - iv. accesul clienților la datele privind propriul consum, în vederea facilitării schimbării furnizorului de energie electrică;
 - v. regulamentul privind activitatea de informare a clienților finali de energie electrică și gaze naturale;
 - vi. regulamentul pentru etichetarea energiei electrice, în conformitate cu practica din Uniunea Europeană.
- i) Propune spre avizare profilurile specifice de consum elaborate de operatorii de distribuție pe tipuri de clienți finali racordați la rețelele acestora.
- j) Analizează conformitatea cu prevederile legale în vigoare în domeniul energiei electrice și propune spre avizare proceduri/alte documente elaborate de operatorii economici din domeniul energiei electrice și de operatorii care administrează piețele centralizate de energie electrică, pentru care, conform reglementărilor în vigoare, există obligația de avizare de către ANRE.
- k) Analizează îndeplinirea indicatorilor de performanță pentru serviciul de furnizare, pe baza raportărilor transmise de furnizori, conform prevederilor Standardului de performanță pentru serviciul de furnizare a energiei electrice și, dacă este cazul, întocmește și transmite la DGC Note de necesitate-control/sesizare dacă constată abateri de la prevederile acestuia.
- l) Determină structura pe tipuri de surse primare de energie a producției de energie electrică din România și valorile emisiilor poluante aferente acesteia, pentru fiecare tip de sursă primară, pe baza declarațiilor producătorilor de energie electrică.
- m) Participă, alături de compartimentele de specialitate din cadrul ANRE, la procesul de analiză a solicitării operatorului de transport și de sistem de suspendare a funcționării pieței angro de energie electrică și, dacă este cazul, elaborează și propune spre aprobare ordinul de suspendare a funcționării pieței angro de energie electrică, în condițiile aplicării prevederilor legale.

- n) Participă, împreună cu reprezentanții DMREMIT, la elaborarea de analize în cazul înregistrării unor situații de dezechilibre majore între cerere și ofertă și disfuncționalități evidente ale pieței de energie electrică, în vederea identificării soluțiilor care se impun.
- o) Urmărește respectarea regulilor de management și alocare a capacității de interconexiune de către participanții la piață, în cooperare cu autoritățile de reglementare din țările cu sistemele energetice interconectate cu România și cu ACER.
- p) Desemnează reprezentanți în comisiile și grupurile de lucru de la nivelul ANRE și în grupurile de lucru constituite pentru colaborarea cu alte autorități de reglementare, ACER, CEER, ERRA etc., conform obiectului de activitate al serviciului.
- q) Verifică îndeplinirea de către operatorii economici din domeniul energiei electrice și de către operatorii care administrează piețele centralizate de energie electrică a obligației de elaborare de proceduri, reguli, metodologii etc., întocmește și transmite, dacă este cazul, note de necesitate-control/sesizare către DGC.
- r) Analizează, conform atribuțiilor, corespondența primită de la operatorii economici din domeniul energiei electrice și de la operatorii care administrează piețele centralizate de energie electrică și, în situația în care rezultă posibile încălcări sau nerespectări ale prevederilor reglementărilor privind piața de energie electrică, informează DGC și, după caz, conducerea ANRE.
- s) Formulează puncte de vedere la solicitarea altor compartimente din cadrul ANRE sau a operatorilor economici din domeniul energiei electrice și a operatorilor care administrează piețele centralizate de energie electrică, conform atribuțiilor și sferei de competențe și obiectului de activitate.

Art.60. (1) Serviciul reglementare piață gaze naturale (SRPGN) asigură:

- a) Elaborarea și/sau revizuirea și propunerea spre aprobare a reglementărilor specifice privind organizarea și funcționarea pieței angro de gaze naturale, în condiții de concurență și transparență în scopul armonizării cadrului specific de reglementare cu reglementările specifice și practica din Uniunea Europeană.
- b) Elaborarea și/sau revizuirea și propunerea spre aprobare a reglementărilor specifice privind organizarea și funcționarea pieței cu amănuntul de gaze naturale, în condiții de concurență, transparență și protecție a clienților finali și armonizarea cadrului specific de reglementare din domeniul propriu de activitate cu reglementările specifice și practica din Uniunea Europeană.

(2) SRPGN este subordonat directorului DPE și este condus de un șef serviciu.

(3) SRPGN are, în principal, următoarele atribuții:

- a) Elaborează și/sau revizuieste și propune spre aprobare reglementări comerciale privind organizarea și funcționarea pieței angro de gaze naturale, în baza și în executarea prevederilor din legislația direct aplicabilă a Uniunii Europene și din legislația primară națională din domeniul gazelor naturale.
- b) Elaborează și/sau revizuieste și propune spre aprobare contractele-cadru pentru prestarea serviciilor de înmagazinare, de distribuție, de transport prin sisteme de transport/conducte de alimentare din amonte a gazelor naturale.
- c) Elaborează și/sau revizuieste și propune spre aprobare regulamentele privind accesul terților la conductele de alimentare din amonte, la depozitele de înmagazinare, la sistemele de distribuție, la sistemele de transport, precum și la terminale GNL.
- d) Analizează conformitatea cu prevederile legale în domeniul gazelor naturale și propune spre aprobare normele comerciale specifice activității operatorului de transport și de sistem, de înmagazinare, de distribuție și operatorului terminalului GNL, elaborate și transmise de aceștia.
- e) Analizează conformitatea cu prevederile legale în domeniul gazelor naturale și propune spre aprobare regulamentele, procedurile, convențiile, regulile, metodologiile, etc. privind

- desfășurarea tranzacțiilor pe piața centralizată, pe piața principală și secundară a capacităților de transport gaze naturale și pe piața de echilibrare.
- f) Elaborează și/sau revizuieste și propune spre aprobare metodologiile privind determinarea anuală a nivelului stocului minim de gaze naturale pentru titularii licențelor de furnizare de gaze naturale și a nivelului stocului minim de gaze naturale pentru titularii licențelor de operare a sistemelor de transport al gazelor naturale.
 - g) Elaborează și/sau revizuieste Codul Rețelei pentru SNT al gazelor naturale și îl propune spre aprobare, la inițiativa operatorului SNT sau a participanților la piața de gaze naturale.
 - h) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare metodologia de stabilire a cantităților de gaze naturale pe care producătorii au obligația să le vândă cu prioritate pentru asigurarea întregului necesar de consum al clienților casnici și al producătorilor de energie termică, numai pentru cantitatea de gaze naturale la producerea de energie termică în centralele de cogenerare și în centralele termice destinate consumului populației, din producția internă curentă și/sau din depozitele de înmagazinare, și urmărește respectarea de către participanții la piața gazelor naturale a prevederilor metodologiei.
 - i) Elaborează materiale necesare informării participanților la piața de gaze naturale referitoare la reglementările specifice atribuțiilor serviciului.
 - j) Elaborează și/sau revizuieste și propune spre aprobare reglementări comerciale privind organizarea și funcționarea pieței cu amănuntul de gaze naturale în baza și în executarea prevederilor din legislația direct aplicabilă a Uniunii Europene și din legislația primară națională din domeniul gazelor naturale, inclusiv următoarele:
 - i. regulamentul de furnizare a gazelor naturale la clienții finali, în colaborare cu alte compartimente de specialitate;
 - ii. procedura de schimbare a furnizorului de gaze naturale de către clientul final;
 - iii. standardul de performanță pentru activitatea de furnizare a gazelor naturale;
 - iv. modalitățile de informare a clienților finali de către furnizorii de gaze naturale cu privire la condițiile comerciale de furnizare a gazelor naturale.
 - k) Analizează și propune spre aprobare, cu consultarea DGLTMI, condițiile, inclusiv regulile de tarifare, aplicabile prestării serviciilor de echilibrare elaborate și transmise de operatorul de distribuție, atunci când acesta răspunde de echilibrarea sistemului de distribuție a gazelor naturale.
 - l) Analizează îndeplinirea indicatorilor de performanță pentru serviciul de furnizare, pe baza raportărilor transmise de furnizori, conform prevederilor Standardului de performanță pentru serviciul de furnizare a gazelor naturale și dacă este cazul întocmește și transmite la DGC Note de necesitate-control/sesizare dacă constată abateri de la prevederile acestuia.
 - m) Urmărește aplicarea regulilor privind gestionarea și alocarea capacităților de interconectare, împreună cu autoritatea sau autoritățile de reglementare din statele cu care există interconectare.
 - n) Urmărește respectarea reglementărilor privind accesul la conductele de alimentare din amonte, la depozitele de înmagazinare, la sistemele de transport și de distribuție, la stocarea în conducte și la alte servicii de sistem.
 - o) Desemnează reprezentanți în comisiile și grupurile de lucru de la nivelul ANRE și în grupurile de lucru constituite pentru colaborarea cu alte autorități de reglementare, ACER, CEER, ERRA etc., conform obiectului de activitate al serviciului.
 - p) Verifică îndeplinirea de către operatorii economici din domeniul gazelor naturale a obligației de elaborare de proceduri, reguli, metodologii etc. pentru care, conform reglementărilor în vigoare, există obligația de avizare de către ANRE, întocmește și transmite, dacă este cazul, Note de necesitate-control/sesizare către DGC, în limita competențelor serviciului.

- q) Analizează și propune spre aprobare/avizare metodologii utilizate pentru calcularea sau stabilirea clauzelor și a condițiilor privind accesul la infrastructurile transfrontaliere, inclusiv proceduri de alocare de capacitate și de gestionare a congestiilor, elaborate de operatorul de transport și de sistem.
- r) Participă, alături de compartimentele de specialitate din ANRE, la procesul de analiză a cererilor și documentației transmise la ANRE de operatorii economici din domeniul gazelor naturale, privind acordarea derogărilor privind angajamentele de plată asumate prin contracte de tip take or pay și elaborează documentația necesară în vederea emiterii decizilor privind acordarea/refuzul acordării derogărilor;
- s) Participă, împreună cu reprezentanții DMREMIT, la elaborarea de analize în cazul înregistrării unor situații de dezechilibre majore între cerere și ofertă și disfuncționalități evidente ale pieței de gaze naturale, în vederea identificării soluțiilor care se impun.
- t) Analizează, conform atribuțiilor, corespondența primită de la operatorii economici din domeniul gazelor naturale, și în situația în care rezultă posibile încălcări sau nerespectări ale prevederilor reglementărilor privind piața de gaze naturale, informează DGC și, după caz, conducerea ANRE.
- u) Analizează conformitatea cu prevederile legale în domeniul gazelor naturale și propune spre avizare proceduri/alte documente elaborate de operatorii piețelor centralizate pentru care, conform reglementărilor în vigoare, există obligația de avizare de către ANRE.
- v) Participă la stabilirea, prin reglementări, a obligațiilor de serviciu public pentru fiecare activitate din sectorul gazelor naturale.
- w) Furnizează date, informații și participă la întocmirea rapoartelor periodice emise de
- x) ANRE, conform prevederilor legale, în colaborare cu alte compartimente implicate.
- y) Formulează puncte de vedere, la solicitarea altor compartimente din cadrul ANRE sau a operatorilor economici din domeniul gaze naturale, conform atribuțiilor și sferei de competențe și obiectului de activitate.

Art.61. (1) Direcția prețuri (DP) asigură:

- a) Elaborarea și revizuirea reglementărilor, metodologiilor și a procedurilor necesare pentru implementarea serviciului universal din sectorul energiei electrice și avizarea/aprobarea, pe baza metodologiilor specifice, a prețurilor/tarifelor reglementate pentru energia electrică aplicate clienților finali de către furnizorii de ultimă instanță.
- b) Elaborarea, revizuirea și propunerea spre aprobare a metodologiei pentru stabilirea venitului unitar aferent activității de furnizare reglementată și de aprobare a prețurilor reglementate în sectorul gazelor naturale, precum și a reglementărilor privind condițiile, procedura de desemnare a furnizorului de ultimă instanță, modul de preluare de către acesta a clienților finali, precum și privind modul de stabilire a prețului de furnizare în regim de ultimă instanță.
- c) Stabilirea și propunerea spre aprobare a veniturilor unitare aferente activității de furnizare reglementată și a prețurilor reglementate practicate de furnizorii licențiați din sectorul gazelor naturale, precum și a componentelor prețului de furnizare în regim de ultimă instanță.

(2) DP este subordonată directorului general al DGPEP, este condusă de un director și cuprinde două servicii:

- a) Serviciul prețuri energie electrică (SPEE).
- b) Serviciul prețuri gaze naturale (SPGN).

Art.62. (1) Serviciul prețuri energie electrică (SPEE) asigură:

- a) Elaborarea, revizuirea și propunerea spre aprobare a reglementărilor, metodologiilor și a procedurilor necesare pentru asigurarea serviciului universal, inclusiv cele privind implementarea cadrului legislativ referitor la protecția clienților vulnerabili.
- b) Organizarea procesului de selecție și desemnare a furnizorilor de ultimă instanță și stabilirea și propunerea spre avizare/aprobare a prețurilor/tarifelor reglementate pentru energie electrică aplicate clienților finali de către aceștia.

(2) SPEE este subordonat directorului DP și este condus de un șef serviciu.

(3) SPEE are, în principal, următoarele atribuții:

- a) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare reglementările comerciale referitoare la stabilirea modului de calcul și a condițiilor de avizare a prețurilor aplicate de furnizorii de ultimă instanță, inclusiv cele privind procedurile transparente de achiziție a energiei electrice de pe piața concurențială destinată clienților din piața reglementată.
- b) Analizează propunerile și documentele transmise de furnizorii de ultimă instanță și operatorul pieței centralizate de energie electrică, elaborează referatele și propunerile de avize prin care se stabilesc prețurile aplicate de furnizorii de ultimă instanță clienților finali și le supune avizării.
- c) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare reglementările aferente asigurării serviciului universal.
- d) Elaborează materiale de sinteză și rapoarte privind achiziția de energie electrică de către furnizorii de ultimă instanță și privind prețurile finale/tarifelor reglementate aplicate de furnizorii de ultimă instanță clienților finali.
- e) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare metodologia de stabilire a tarifului reglementat pentru activitatea operatorului pieței de energie electrică.
- f) Analizează solicitările, datele și informațiile transmise de operatorul pieței de energie electrică, stabilește/revizuieste, dacă e cazul și propune spre aprobare tariful practicat de operatorul pieței de energie electrică.
- g) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare reglementări comerciale privind modul de stabilire a prețurilor și a cantităților de energie electrică din contractele încheiate între producători și FUI.
- h) Analizează documentația transmisă de producătorii de energie electrică, stabilește și propune spre aprobare prețurile și cantitățile de energie electrică din contractele încheiate între producători și FUI.
- i) Analizează propunerile și documentația transmisă de către FUI, stabilește, elaborează referatele și propune spre aprobare tarifele reglementate.
- j) Participă la elaborarea și revizuirea proiectelor de acte normative privind legislația referitoare la protecția clienților vulnerabili.
- k) Participă la stabilirea facilităților de natură non-financiară pentru clienții vulnerabili.
- l) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare reglementările privind desemnarea prin mecanisme concurențiale a furnizorilor de ultimă instanță.
- m) Organizează și desfășoară procesul de selecție și desemnare a FUI, analizează și verifică documentația de desemnare și realizează activitățile necesare în vederea și ulterior desemnării/retragerii/ revocării FUI.
- n) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare reglementările privind modul de preluare de către FUI a locurilor de consum ale clienților finali care nu au asigurată furnizarea energiei electrice.
- o) Analizează documentația transmisă de furnizori, decide cu privire la necesitatea preluării și aplică prevederile legale în legătură cu preluarea de către furnizorii de ultimă instanță a locurilor de consum ale clienților finali care nu au asigurată furnizarea energiei electrice din nicio altă sursă.

- p) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare reglementările comerciale referitoare la aplicația web interactivă care are ca scop compararea ofertelor-tip ale furnizorilor de energie electrică, implementată în cadrul paginii de internet a ANRE.
- q) Participă la realizarea și dezvoltarea aplicației web interactive care are ca scop compararea ofertelor-tip ale furnizorilor de energie electrică, implementată în cadrul paginii de internet a ANRE.
- r) Analizează respectarea de către furnizorii de energie electrică a obligației de publicare a ofertelor tip pe paginile proprii de internet și în cadrul aplicației web care permite compararea între ofertele – tip ale furnizorilor de energie electrică și verifică dacă aceste oferte respectă reglementările în vigoare.
- s) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare contractele-cadru de furnizare a energiei electrice încheiate între furnizorii de ultimă instanță și clienții finali.
- t) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare contractul cadru de vânzare – cumpărare a energiei electrice încheiat între producătorii de energie electrică și FUI.
- u) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare contractul cadru de vânzare-cumpărare a energiei electrice produse de prosumatorii care dețin centrale electrice de producere a energiei electrice din surse regenerabile cu puterea instalată de cel mult 27 kW pe loc de consum.
- v) Monitorizează modul în care sunt respectate prevederile legale cu privire la organizarea și funcționarea pieței centralizate pentru serviciul universal pe baza datelor și informațiilor transmise/notificate/raportate la ANRE de către operatorul pieței centralizate pentru serviciul universal.
- w) Analizează informările/notificările/sesizările/raportările transmise de participanții la piața de energie electrică la ANRE, în legătură cu nerespectarea reglementărilor elaborate/revizuite la nivelul serviciului și transmite, dacă este cazul Note de necesitate-control/sesizare către DGC.
- x) Analizează conformitatea cu prevederile legale în vigoare în domeniul energiei electrice și propune spre avizare proceduri/alte documente elaborate de FUI și operatorii care administrează piețele centralizate de energie electrică, pentru care, conform reglementărilor în vigoare, există obligația de avizare de către ANRE.
- y) Analizează documentația transmisă în vederea stabilirii prețului local de furnizare a energiei electrice și stabilește prețul local de furnizare a energiei electrice în cazul localităților care, din considerente tehnice sau economice, nu sunt conectate la SEN și pot fi alimentate cu energie electrică prin sisteme electroenergetice izolate.
- z) Participă, alături de compartimentele de specialitate din ANRE, la elaborarea de analize, în cazul înregistrării unor situații de dezechilibre majore între cerere și ofertă și disfuncționalități evidente ale pieței de energie electrică, în vederea formulării de propuneri privind oportunitatea limitării venitului din activitatea reglementată de furnizare.
- aa) Desemnează reprezentanți în comisiile și grupurile de lucru de la nivelul ANRE și în grupurile de lucru constituite pentru colaborarea cu alte autorități de reglementare, ACER, CEER, ERRA etc., conform obiectului de activitate al serviciului.
- bb) Furnizează, la cerere, date și informații și participă la întocmirea rapoartelor periodice emise de ANRE.
- cc) Formulează puncte de vedere la solicitarea altor compartimente din cadrul ANRE sau a operatorilor economici din domeniul energiei electrice, conform atribuțiilor și sferei de competențe și obiectului de activitate.

Art.63. (1) Serviciul prețuri gaze naturale (SPGN) asigură:

- a) Elaborarea, revizuirea și propunerea spre aprobare a metodologiei pentru stabilirea venitului unitar aferent activității de furnizare reglementată și de aprobare a prețurilor reglementate în sectorul gazelor naturale;

- b) Elaborarea, revizuirea și propunerea spre aprobare a reglementărilor privind condițiile, procedura de desemnare a furnizorului de ultimă instanță, modul de preluare de către acesta a clienților finali, precum și privind modul de stabilire a prețului de furnizare în regim de ultimă instanță;
 - c) Stabilirea și propunerea spre aprobare a veniturilor unitare aferente activității de furnizare reglementată și a prețurilor reglementate practicate de furnizorii licențiați din sectorul gazelor naturale, precum și a componentelor prețului de furnizare în regim de ultimă instanță.
 - d) Realizează activitățile necesare derulării procedurii de desemnare a FUI.
- (2) SPGN este subordonat directorului DP și este condus de un șef serviciu.
- (3) SPGN are, în principal, următoarele atribuții:
- a) Analizează și verifică datele și informațiile transmise de furnizorii licențiați, stabilește și propune spre aprobare componenta unitară de corecție pentru diferența dintre suma fixă unitară estimată de către ANRE pentru acoperirea costurilor legate de achiziția gazelor naturale, inclusiv serviciile reglementate aferente, și costurile unitare efectiv realizate, în conformitate cu metodologia în vigoare.
 - b) Analizează documentația de fundamentare, datele și informațiile transmise de furnizorii licențiați din sectorul gazelor naturale, stabilește, elaborează rapoartele, referatele și proiectele de ordin și propune spre aprobare veniturile unitare aferente activității de furnizare reglementată și prețurile reglementate practicate de aceștia.
 - c) Analizează, în baza datelor și informațiilor transmise la ANRE de furnizorii licențiați, stabilește și propune spre aprobare evaluarea sumei fixe unitare pentru acoperirea costurilor de achiziție a gazelor naturale pentru clienții casnici.
 - d) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare metodologia pentru stabilirea venitului unitar aferent activității de furnizare reglementată și de aprobare a prețurilor reglementate în sectorul gazelor naturale.
 - e) Analizează și propune spre aprobare/avizare metodologia de tarifare aferentă desfășurării activității de furnizare de servicii de echilibrare elaborată de operatorul de transport și de sistem.
 - f) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare reglementările privind condițiile, procedura de desemnare a furnizorului de ultimă instanță de gaze naturale, modul de preluare de către acesta a clienților finali, precum și privind modul de stabilire a prețului de furnizare de ultimă instanță aplicat acestora.
 - g) Realizează activitățile necesare derulării procedurii de desemnare a FUI.
 - h) Elaborează raportul procedurii de desemnare a FUI și proiectul deciziei de desemnare prin care se stabilesc, în conformitate cu reglementările în vigoare, componentele prețului de furnizare în regim de ultimă instanță și le supun aprobării.
 - i) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare contractul-cadru pentru furnizarea pe piața reglementată a gazelor naturale.
 - j) Participă la stabilirea facilităților de natură non-financiară pentru clienții vulnerabili de gaze naturale.
 - k) Participă la stabilirea prin reglementări a obligațiilor de serviciu public pentru activitatea de furnizare gaze naturale.
 - l) Participă la realizarea și dezvoltarea aplicației web interactivă denumită „Comparator oferte-tip de furnizare a gazelor naturale”, implementată în cadrul site-ului ANRE.
 - m) Analizează și verifică modalitatea de elaborare de către furnizori a ofertelor-tip de furnizare a gazelor naturale, precum și modalitatea de publicare/actualizare a acestora pe paginile proprii de internet și în aplicația web interactivă denumită „Comparator oferte-tip de furnizare a gazelor naturale”, implementată în cadrul paginii de internet a ANRE.
 - n) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare reglementările comerciale referitoare la aplicația web interactivă implementată în cadrul paginii de internet a ANRE, care are ca scop compararea ofertelor-tip ale furnizorilor de gaze naturale.

- o) Analizează, conform atribuțiilor specifice, informările/notificările/sesizările/ raportările primite în cadrul serviciului de la furnizorii de gaze naturale și în cazul în care rezultă posibile încălcări ale nerespectării reglementărilor elaborate/revizuite la nivelul serviciului, transmite Note de necesitate-control/sesizare către DGC.
- p) Monitorizează respectarea separării efective a conturilor pentru activitățile de furnizare de gaze naturale, biogaz, biometan și GNL.
- q) Elaborarea, revizuirea și propunerea spre aprobare a regulilor privind modul de întocmire și raportare a evidențelor contabile reglementate întocmite de titularii de licență pentru activitatea de furnizare reglementată.
- r) Participă, alături de compartimentele de specialitate din ANRE, la elaborarea de analize, în cazul înregistrării unor situații de dezechilibre majore între cerere și ofertă și disfuncționalități evidente ale pieței de gaze naturale, în vederea formulării de propuneri privind oportunitatea limitării venitului din activitatea reglementată de furnizare.
- s) Desemnează reprezentanți în comisiile și grupurile de lucru de la nivelul ANRE și în grupurile de lucru constituite pentru colaborarea cu alte autorități de reglementare, ACER, CEER, ERRA etc., conform obiectului de activitate al serviciului.
- t) Formulează puncte de vedere la solicitarea altor compartimente din cadrul ANRE sau a operatorilor economici din sectorul gazelor naturale, conform atribuțiilor, sferei de competențe și obiectului de activitate.
- u) Furnizează date, informații și participă la întocmirea rapoartelor periodice emise de ANRE conform prevederilor legale, în colaborare cu alte compartimente implicate.

Art.64. SECRETARUL GENERAL coordonează activitățile specifice de reprezentare a instituției, de apărare a drepturilor și intereselor legitime ale acesteia în raporturile cu autoritățile/instituțiile publice, respectiv cu alte persoane fizice sau juridice și avizează din perspectiva legalității actele cu caracter juridic încheiate de autoritate, coordonând activitățile compartimentelor subordonate, după cum urmează:

- a) Compartimentul asistență Comitet de Reglementare (CCR).
- b) Compartimentul asistență management, protocol (CAMP).
- c) Serviciul contencios (SC).
- d) Serviciul legislație (SL).
- e) Serviciul resurse umane (SRU).
- f) Direcția relații internaționale, comunicare, relația cu Parlamentul (DRICRP).
- g) Direcția logistică, achiziții, IT (DLAIT).
- h) Serviciul financiar, contabilitate (SFC).
- i) Compartimentul sisteme de management (CSM).
- j) Compartimentul analize economico-financiare operatori economici (CAEF).

Art.65. (1) Compartimentul asistență Comitet de Reglementare (CCR) are ca obiect de activitate asigurarea bunei funcționări a Comitetului de Reglementare al ANRE, precum și interfața între compartimentele din cadrul ANRE și membrii Comitetului de Reglementare.

(2) CCR este subordonat Secretarului general.

(3) CCR are următoarele atribuții:

- a) Elaborează, actualizează și propune spre aprobare programul multianual de reglementări al ANRE, în concordanță cu evoluția cadrului legislativ european și național aferent sectorului energetic și urmărește realizarea acestuia.
- b) Monitorizează realizarea programului multianual de reglementări al ANRE și întocmește rapoarte cu privire la aceasta, pentru informarea conducerii ANRE și a Comitetului de Reglementare, după caz.
- c) Elaborează, actualizează și propune spre aprobare regulamentul privind organizarea și funcționarea Comitetului de Reglementare.

- d) Asigură secretariatul Comitetului de Reglementare, conform Regulamentului privind organizarea și funcționarea acestuia, precum și:
- i. efectuarea lucrărilor necesare bunei pregătiri și desfășurării a ședințelor Comitetului de Reglementare al ANRE;
 - ii. acordarea de asistență membrilor Comitetului de Reglementare, prin punerea la dispoziție a materialelor și datelor solicitate de către aceștia;
 - iii. asigurarea interfeței între compartimentele din cadrul ANRE și membrii Comitetului de Reglementare;
 - iv. solicitarea compartimentelor inițitoare de informații relevante care au stat la baza proiectelor de reglementări, în cazul în care este necesară fundamentarea analizei acestora anterior aprobării.
- e) Asigură participarea în comisii, grupuri de lucru constituite la nivelul ANRE, prin decizie emisă de către președintele ANRE.
- f) Constituie, actualizează și menține baza de date a ANRE privind ordinele, deciziile și avizele aprobate de Comitetului de Reglementare și avizele eliberate de compartimentele de specialitate din cadrul ANRE.

Art.66. (1) Compartimentul asistență management, protocol (CAMP) acordă sprijin conducerii ANRE, respectiv președintelui, vicepreședinților și secretarului general, în vederea desfășurării activității curente.

(2) CAMP este subordonat Secretarului General.

(3) CAMP are, în principal, următoarele atribuții:

- a) Elaborează documente și documentații, conform solicitărilor conducerii ANRE.
- b) Analizează documente, documentații și întocmește note, rapoarte, sinteze în conformitate cu solicitările conducerii ANRE.
- c) Întocmește și prezintă președintelui, vicepreședinților și secretarului general, agendele curente de lucru.
- d) Pregătește și urmărește realizarea întâlnirilor programate.
- e) Distribuie corespondența adresată conducerii ANRE, conform rezoluției și urmărește soluționarea în termenele stabilite.
- f) Efectuează convocări ale personalului ANRE și, după caz, ale colaboratorilor din exteriorul instituției, conform dispozițiilor primite.
- g) Proceesează documentații și efectuează traduceri și retroversiuni.
- h) Organizează și gestionează protocolul.
- i) Urmărește fluxul informațiilor și al documentelor primite și/sau transmise de către conducerea ANRE.

Art.67. (1) Serviciul contencios (SC) este compartimentul prin care se asigură, în principal, apărarea drepturilor și intereselor instituției în fața instanțelor judecătorești și a altor organe jurisdicționale, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) SC este subordonat secretarului general și este condus de un șef serviciu.

(3) SC are, în principal, următoarele atribuții:

- a) Reprezintă și apără drepturile și interesele ANRE în fața instanțelor judecătorești și a altor organe jurisdicționale, precum și în raporturile cu alte organe, cu persoane fizice sau juridice pe baza delegației date de conducerea ANRE.
- b) Redactează acțiunile în justiție, notele și concluziile scrise aferente dosarelor pe care le instrumentează, precum și orice alte documente necesare soluționării cauzelor repartizate SC.
- c) Întocmește rapoarte informative privind stadiul procesual al litigiilor în care reprezintă interesele ANRE pe care le prezintă șefului ierarhic și/sau conducerii ANRE, la solicitarea acestora.

- d) Monitorizează circuitul actelor procedurale emise de organele judiciare și, totodată, efectuează demersurile necesare în vederea respectării termenelor legale referitoare la redactarea și depunerea la dosarele cauzelor instrumentate a înscrisurilor prevăzute la alin. (3) lit. b) din prezentul articol.
- e) Promovează acțiuni în justiție, precum și căi de atac, ordinare și extraordinare, în baza dispoziției exprese a conducerii ANRE.
- f) Înaintează Direcției logistice, achiziții, IT din cadrul ANRE titlurile executorii vizând debitorii autorității, în vederea inițierii demersurilor privind achiziția serviciilor de executare silită a acestora.
- g) Transmite spre executare SFC hotărârile judecătorești definitive pronunțate în cauzele în care ANRE este partea căzută în pretenții.
- h) Formulează propuneri, ori de câte ori apreciază necesar, cu privire la executarea pe cale amiabilă a obligațiilor stabilite prin hotărârile judecătorești.
- i) Asigură gestionarea bazei de date privind evidența litigiilor în care ANRE este parte, prin actualizarea permanentă a acesteia, în sensul înscrisurii termenelor procesuale, a sentințelor/deciziilor pronunțate, precum și a altor mențiuni necesare.
- j) Asigură redactarea și comunicarea în termen legal a răspunsurilor la plângerile prelabile adresate ANRE.
- k) Participă, dacă este cazul, în desfășurarea procesului de achiziții publice, supus analizei juridice de către direcția de specialitate și asigură avizarea contractelor.

Art.68. (1) Serviciul legislație (SL) este compartimentul prin care se asigură, în principal, atribuțiile autorității privind avizarea actelor aferente activității acesteia, din punct de vedere al legalității.

(2) SL este subordonat secretarului general și este condus de un șef serviciu.

(3) SL are, în principal, următoarele atribuții:

- a) Acordă asistență juridică necesară în procesul de elaborare a reglementărilor ANRE prin colaborarea în cadrul grupurilor de lucru, alături de personalul din direcțiile de specialitate, la elaborarea proiectelor de acte normative de legislație secundară specifice (regulamente, metodologii, contracte-cadru, standarde de performanță ș.a.m.d.).
- b) Verifică din punct de vedere juridic proiectele de ordine, inițiate de direcțiile de specialitate din cadrul autorității, care urmează a fi supuse dezbaterii și aprobării în Comitetul de reglementare al ANRE și aplică viza de legalitate pe documentele în cauză.
- c) Analizează proiectele de acte normative de legislație primară/inițiative legislative cu impact asupra sectorului energetic și formulează opinii juridice asupra acestor proiecte, dacă este cazul.
- d) Avizează, la solicitarea conducerii, punctele de vedere ale ANRE la inițiativele legislative ale parlamentarilor și la răspunsurile la întrebările și interpelările parlamentarilor.
- e) Asigură participarea în grupurile de lucru constituite pentru transpunerea legislației comunitare în legislația națională incidentă domeniului energetic.
- f) Realizează demersurile necesare pentru publicarea în Monitorul Oficial al României a reglementărilor emise de ANRE, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.
- g) Asigură informarea tuturor compartimentelor din cadrul instituției cu privire la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a actelor normative de legislație secundară emise de ANRE, precum și a altor acte normative de interes pentru activitatea autorității.
- h) Asigură participarea în Comisia pentru soluționarea/medierea neînțelegerilor apărute la încheierea contractelor în domeniul energiei.
- i) Asigură participarea în Comisia pentru soluționarea disputelor pe piața angro și cu amănuntul apărute între participanții la piața de energie electrică și gaze naturale.
- j) Asigură participarea în Comisia pentru soluționarea disputelor/divergențelor privind accesul la rețele/sistemele din domeniul energiei.

- k) Asigură participarea la ședințele Comitetului de reglementare al ANRE.
- l) Asigură participarea la grupurile de lucru organizate de ministerul de resort sau alte instituții ale statului pentru elaborarea proiectelor de acte de legislație primară/secundară în domeniul energiei.
- m) Formulează opinii juridice și puncte de vedere, cu rol consultativ, la solicitarea conducerii ANRE și a compartimentelor din cadrul ANRE, cu privire la aspectele legale specifice aflate în sfera de competență a SL, respectiv interpretarea unei norme de drept din perspectiva legalității, în conformitate cu doctrina și practica judiciară, precum și aplicarea, în anumite circumstanțe, a legislației primare și secundare conform sferei de competențe a ANRE.
- n) Acordă consultanță de specialitate/asistență juridică în soluționarea problemelor juridice la nivelul autorității, conform sferei de competențe a ANRE.
- o) Asigură participarea în comisii nominalizate prin decizie a președintelui ANRE să realizeze cercetarea disciplinară prealabilă/evaluarea prealabilă a personalului ANRE.
- p) Verifică din punct de vedere juridic proiectele de decizii interne ale ANRE în vederea aplicării vizei de legalitate pe acestea.
- q) Colaborează cu compartimentul de achiziții publice în vederea aplicării procedurilor de achiziție publică ori de câte ori procedura de achiziție necesită asistență juridică de specialitate.
- r) Asigură avizarea sub aspectul legalității a măsurilor dispuse de ANRE, în calitate de autoritate contractantă, în situația în care sunt formulate contestații în materia achizițiilor publice.

Art.69. (1) Serviciul resurse umane (SRU) are ca obiect de activitate planificarea, coordonarea, organizarea și desfășurarea activității de resurse umane privind angajarea, integrarea, promovarea, motivarea personalului, inițierea și implementarea politicilor de personal. De asemenea, SRU asigură implementarea cerințelor legale din domeniul securității și sănătății în muncă și al situațiilor de urgență.

(2) SRU este subordonat secretarului general și este condus de un șef serviciu.

(3) SRU are următoarele atribuții:

- a) Asigură elaborarea și actualizarea regulamentului privind drepturile și obligațiile membrilor comitetului de reglementare și ale personalului contractual.
- b) Asigură elaborarea și actualizarea regulamentului privind organizarea și funcționarea ANRE, în colaborare cu direcțiile de specialitate.
- c) Asigură elaborarea și actualizarea regulamentului intern al ANRE, cu consultarea reprezentanților salariaților.
- d) Asigură elaborarea și actualizarea codului de conduită etică și profesională a personalului și a membrilor Comitetului de reglementare din ANRE.
- e) Asigură elaborarea și actualizarea regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului în vederea ocupării unui post vacant sau temporar vacant și a regulamentului privind promovarea personalului ANRE.
- f) Asigură promovarea valorilor organizației, prin consolidarea unui comportament instituțional adecvat bazat pe obiectivitate, profesionalism, transparență, eficiență, corectitudine, integritate și imparțialitate, pe respectarea normelor interne, altele asemenea.
- g) Asigură planificarea necesarului de resurse umane în cadrul ANRE, în colaborare cu compartimentele de specialitate din cadrul ANRE.
- h) Asigură previzionarea și fundamentarea cheltuielilor anuale cu personalul și a celor privind îndeplinirea cerințelor legale din domeniul de activitate, în vederea întocmirii bugetului anual de venituri și cheltuieli.
- i) Asigură gestionarea curentă a posturilor și a personalului, corespunzător structurii organizatorice a ANRE și întocmește statele de funcții și statele de personal.

- j) Organizează activitățile specifice privind recrutarea și selecția în vederea angajării în cadrul ANRE.
- k) Organizează activitățile specifice privind integrarea, evaluarea, promovarea personalului ANRE și asigură elaborarea documentelor privind încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea contractelor individuale de muncă ale salariaților.
- l) Participă la elaborarea fișelor de post de către compartimentele ANRE și urmărește aprobarea acestora conform procedurii specifice.
- m) Asigură stabilirea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale, precum și organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale salariaților ANRE, conform procedurii specifice.
- n) Asigură îndeplinirea obligațiilor legale cu privire la evidența salariaților.
- o) Asigură elaborarea planului anual de formare profesională pe baza propunerilor primite de la conducătorii compartimentelor, întocmește și gestionează documentele aferente participării personalului ANRE la programele de formare profesională.
- p) Elaborează proiectele de ordine și decizii privind organizarea și funcționarea ANRE și asigură comunicarea acestora către compartimentele și/sau persoanele implicate.
- q) Elaborează situațiile lunare privind drepturile salariale ale personalului.
- r) Asigură întocmirea programării anuale a concediilor de odihnă cuvenite salariaților, pe baza propunerilor primite de la conducătorii compartimentelor autorității și gestionarea documentelor privind prezența salariaților la serviciu, conform prevederilor legale și dispozițiilor interne.
- s) Asigură implementarea măsurilor legale privind depunerea declarațiilor de avere și a celor de interese de către persoanele care dețin funcții de conducere și de control, precum și publicarea acestora pe site-ul autorității.

(4) Compartimentul securitate și sănătate în muncă (CSSM) asigură implementarea cerințelor legale din domeniul securității și sănătății în muncă și al situațiilor de urgență.

(5) CSSM este subordonat șefului serviciului SRU și are următoarele atribuții:

- a) Urmărește implementarea obligațiilor legale privind domeniul securității și sănătății în muncă, precum și al situațiilor de urgență.
- b) Urmărește obținerea autorizației de funcționare a ANRE din punctul de vedere al securității și sănătății în muncă.
- c) Urmărește elaborarea planului anual de prevenire și protecție la nivelul ANRE.
- d) Asigură constituirea Comitetului de securitate și sănătate în muncă la nivelul ANRE și urmărește desfășurarea activității acestuia.
- e) Asigură organizarea controlului medical anual pentru salariații ANRE și urmărește efectuarea acestuia.

Art.70. (1) Direcția relații internaționale, comunicare, relația cu Parlamentul (DRICRP) asigură:

- a) Dezvoltarea relațiilor de cooperare ale ANRE cu autoritățile de reglementare în domeniul energiei din alte state, cu ACER, CE, precum și cu alte structuri de profil organizate la nivel european și internațional.
- b) Participarea la transpunerea și aplicarea coordonată a acquis-ului comunitar în sectoarele de energie electrică, gaze naturale, energie termică pentru armonizarea cadrului de reglementare, dezvoltarea pieței regionale și integrarea în piața unică europeană de energie.
- c) Notificarea proiectelor de reglementări tehnice, respectiv a actelor normative și dispozițiilor cu caracter statutar sau administrativ și fluxului informațional către coordonatorii naționali.
- d) Raportarea periodică a informațiilor privind îndeplinirea angajamentelor care revin ANRE, potrivit competențelor sale, către instituțiile centralizatoare europene.

- e) Participarea, conform solicitărilor, la elaborarea de strategii energetice de către autoritățile cu atribuții și competențe în acest domeniu și evaluarea stadiului îndeplinirii măsurilor care revin ANRE prin documente strategice la nivel național.
- f) Accesul oricărei persoane la informațiile de interes public din activitatea ANRE.
- g) Relațiile cu mass-media.
- h) Cooperarea cu instituțiile și autoritățile publice în vederea consolidării și realizării obiectivelor asumate de ANRE.
- i) Elaborarea raportului anual privind activitatea ANRE și a raportului privind determinarea prețurilor și tarifelor reglementate și remiterea acestora Parlamentului României.
- j) Relația cu Camera Deputaților, Senatul din Parlamentul României și cu Departamentul pentru Relația cu Parlamentul din cadrul Guvernului României.
- k) Urmărirea activității de informare de către operatori a consumatorilor, precum și a îndeplinirii obligațiilor privind soluționarea plângerilor de către furnizorii de energie.
- l) Asigură secretariatul Consiliului Consultativ al ANRE
- m) Organizarea audiențelor.
- n) Soluționarea petițiilor, altele decât cele care au ca obiect activitățile specifice sectorului energiei.
- o) Gestionarea sistemului de management al documentelor.

(2) DRICRP este subordonată secretarului general, este condusă de un director și un director adjunct și cuprinde un serviciu și trei compartimente:

- a) Serviciul relații internaționale (SRI).
- b) Compartimentul comunicare și relații publice (CCRP).
- c) Compartimentul relația cu Parlamentul (CRP).
- d) Compartimentul management documente (CMD).

Art.71. (1) Serviciul relații internaționale (SRI) are ca obiect de activitate:

- a) Dezvoltarea relațiilor de cooperare ale ANRE cu autoritățile de reglementare în domeniul energiei din alte state, cu ACER, CE, precum și cu alte structuri de profil, organizate la nivel european și internațional.
- b) Participarea la transpunerea și aplicarea coordonată a acquis-ului comunitar în sectoarele de energie electrică, gaze naturale, energie termică pentru armonizarea cadrului de reglementare, dezvoltarea pieței regionale și integrarea în piața unică europeană de energie.
- c) Asigurarea notificării proiectelor de reglementări tehnice, respectiv a actelor normative și dispozițiilor cu caracter statutar sau administrativ și fluxului informațional către coordonatorii naționali.
- d) Asigurarea raportării periodice, către instituțiile centralizatoare europene, a informațiilor privind îndeplinirea angajamentelor care revin ANRE, potrivit competențelor sale.
- e) Participă în procesul de armonizare a reglementărilor ANRE cu cerințele legislației Uniunii Europene.

(2) SRI este subordonat directorului DRICRP și este condus de un șef serviciu.

(3) SRI are, în principal, următoarele atribuții:

- a) Asigură relațiile cu instituțiile Uniunii Europene și cu instituțiile naționale care coordonează transpunerea și implementarea acquis-ului comunitar.
- b) Asigură poziția ANRE față de documentele UE de strategie și politică energetică sau reglementare a sectoarelor de energie electrică, gaze naturale în colaborare cu direcțiile de specialitate.

- c) Asigură participarea la reuniunile săptămânale ale Comitetului de coordonare a afacerilor europene, ca parte a Sistemului național de gestionare a afacerilor europene în vederea participării României la procesul decizional al instituțiilor Uniunii Europene.
- d) Asigură realizarea procesului de notificare a reglementărilor tehnice către Ministrul Economiei, în conformitate cu prevederile HG nr. 1016/2004, cu modificările și completările ulterioare, privind măsurile și realizarea schimbului de informații între România și Comisia Europeană.
- e) Asigură realizarea procesului de notificare a actelor normative și dispozițiilor cu caracter statutar sau administrativ și fluxul informațional către coordonatorul național – Ministerul Afacerilor Externe, ca efect al dispozițiilor Regulamentului nr. 1025/ 2012/UE privind cooperarea administrativă prin intermediul Sistemului de informare al pieței interne - Sistemul IMI.
- f) Asigură notificarea Comisiei Europene cu privire la desemnarea operatorului de transport și de sistem care deține în proprietate o rețea de transport, după închiderea procedurii de certificare, la solicitarea compartimentelor de specialitate din cadrul ANRE.
- g) Asigură raportarea periodică, către instituțiile centralizatoare europene, a informațiilor privind îndeplinirea angajamentelor care revin ANRE, potrivit competențelor sale.
- h) Participă la elaborarea strategiilor sectoriale și a Programului Național de Reformă care constituie platforma-cadru pentru definirea reformelor și a priorităților de dezvoltare economică a României, în concordanță cu Strategia Europa 2020 și cu documentele rezultate din Semestrul European.
- i) Asigură analiza și evaluarea documentelor de strategie și politică energetică în scopul elaborării punctelor de vedere ale ANRE și întocmește rapoarte, dacă este cazul, asupra stadiului îndeplinirii măsurilor care revin ANRE.
- j) Asigură poziția unitară a ANRE în cadrul organizațiilor internaționale din care face parte și reprezintă instituția, alături de alți experți desemnați în cadrul structurilor comunitare organizate de CE, precum ACER, CEER, ERRA, EASEE - gas, UNECE, Eurogas, Eurelectric și în cadrul celorlalte entități organizate la nivel european, în sectorul energiei electrice și gazelor naturale.
- k) Colaborează cu compartimentele de specialitate din cadrul ANRE pentru asigurarea premiselor realizării obiectivelor stabilite la nivel european referitoare la piața unică europeană de energie.
- l) Participă în procesul de armonizare a reglementărilor ANRE cu cerințele legislației Uniunii Europene și contribuie la asigurarea respectării directivelor și a regulamentelor europene, precum și a legislației naționale care transpune acquis-ul comunitar.
- m) Promovează și facilitează, împreună cu compartimentele de specialitate din cadrul ANRE, MAE și Ministerul Energiei, cooperarea dintre operatorii piețelor, operatorii de transport și de sistem și omologii lor la nivel regional, inclusiv în ceea ce privește aspectele transfrontaliere, cu scopul de a crea o piață internă competitivă a energiei electrice, respectiv a gazelor naturale.
- n) Dezvoltă relațiile de cooperare internațională cu partenerii străini, participă la organizarea deplasărilor în străinătate a reprezentanților ANRE, în conformitate cu prevederile procedurilor operaționale.
- o) Inițiază propuneri și elaborează acorduri/parteneriate de colaborare cu autorități de reglementare din statele membre și urmărește derularea acestora.
- p) Desfășoară activități privind stabilirea de relații cu organisme de reglementare, organizații și asociații regionale și internaționale de profil, în vederea încheierii de protocoale, acorduri, memorandumuri, colaborări, afiliieri, în concordanță cu prioritățile ANRE, întreține și dezvoltă aceste relații.
- q) Asigură suportul documentar și organizatoric aferent contactelor conducerii ANRE cu entități organizatorice internaționale, coordonarea și monitorizarea activităților desfășurate de direcțiile de specialitate în ceea ce privește cooperarea internațională.

- r) Stabilește și dezvoltă relații cu ambasadatele, cu organizațiile finanțatoare, cu operatori economici din sectorul energiei electrice și din domeniul gazelor naturale, pentru derularea acțiunilor de cooperare internațională.
- s) Asigură participarea, alături de specialiștii din cadrul ANRE, la întâlniri cu reprezentanți ai Comisiei Europene, ai Băncii Europene de Investiții și Dezvoltare, ai Băncii Mondiale și ai Fondului Monetar Internațional, pe probleme privind stadiul reformei în sector, cadrul legislativ și respectarea condiționalităților convenite de către Statul român pentru acordurile semnate în domeniul energiei electrice, energiei termice și gazelor naturale, precum și monitorizarea respectării angajamentelor asumate.
- t) Asigură informarea conducerii ANRE cu privire la evoluții europene în procesul de reglementare în sectorul gazelor naturale, în domeniul energiei electrice și termice.

Art.72. (1) Compartimentul comunicare și relații publice (CCRP) asigură accesul oricărei persoane la informațiile de interes public care privesc sau rezultă din activitatea ANRE, desfășurarea acțiunilor privind relațiile publice prin activități de informare, menținerea relației cu mass-media, dezvoltarea comunicării interne, desfășurarea de activități specifice domeniului transparenței decizionale.

(2) CCRP este subordonat directorului DRICRP.

(3) CCRP are, în principal, următoarele atribuții:

- a) Organizează și asigură accesul la informațiile de interes public, conform legislației privind liberul acces la informațiile de interes public.
- b) Asigură elaborarea raportului anual privind accesul la informațiile de interes public.
- c) Realizează și publică un buletin informativ anual, care să conțină toate informațiile de interes public pe care instituția are obligația să le comunice din oficiu, conform prevederilor legale în vigoare.
- d) Organizează și asigură funcționarea punctului de informare-documentare pentru accesul publicului la informațiile de interes public, difuzate de către instituție din oficiu.
- e) Actualizează pagina de Internet a ANRE cu informațiile de interes public difuzate de către autoritate din oficiu, conform actelor normative în vigoare și asigură colaborarea la dezvoltarea conceptuală a paginii de Internet a ANRE, în sensul optimizării acesteia, din punct de vedere comunicațional.
- f) Asigură implementarea prevederilor legale privind transparența decizională în administrația publică.
- g) Asigură elaborarea Raportului anual privind transparența decizională.
- h) Realizează documente și documentații de interes larg privind activități ale ANRE sau rezultate ale acestor activități (pliante, broșuri, pachete informative specifice, destinate unor anumite grupuri țintă).
- i) Promovează și menține relații corespunzătoare cu presa.
- j) Organizează activități cu privire la analiza de conținut rezultată în urma monitorizării presei, prin prelucrarea cantitativă și calitativă a informațiilor referitoare la activitatea ANRE.
- k) Asigură, pregătește și difuzează periodic sau ori de câte ori activitatea ANRE sau rezultatele acesteia prezintă un interes public imediat, comunicate și informări de presă.
- l) Organizează, pregătește și desfășoară conferințe de presă, interviuri, briefinguri, parteneriate cu instituțiile mass-media.
- m) Monitorizează informațiile apărute în mass-media și asigură informarea operativă a conducerii și a personalului ANRE privind subiecte și semnale specifice, de interes pentru activitatea instituției.
- n) Elaborează și difuzează săptămânal, lunar și trimestrial, pe Intranet, un buletin informativ privind activitatea ANRE.
- o) Elaborează metodologii proprii de acreditare a reprezentanților mass-media și aplicarea acestora.

- p) Organizează audiențele la nivelul ANRE.
- q) Asigură evidența, analizează și soluționează petițiile, altele decât cele care au ca obiect activitățile desfășurate în sectorul energiei.

Art.73. (1) Compartimentul relația cu Parlamentul (CRP) asigură dezvoltarea relațiilor de cooperare cu persoanele fizice și juridice din țară interesate de activitatea ANRE, legătura cu Camera Deputaților, Senatul din Parlamentul României și Departamentul pentru Relația cu Parlamentul din cadrul Guvernului României, precum și urmărirea activității de informare de către operatori a consumatorilor și a îndeplinirii obligațiilor privind soluționarea plângerilor de către furnizorii de energie.

(2) CRP este subordonat directorului DRICRP.

(3) CRP are, în principal, următoarele atribuții:

- a) Organizează și derulează, în colaborare cu compartimentele de specialitate din cadrul ANRE, activitățile care se impun pentru realizarea cooperării cu autorități publice, asociații profesionale legal constituite, organisme neguvernamentale, reprezentanți ai societății civile.
- b) Asigură secretariatul Consiliului Consultativ al ANRE.
- c) Inițiază, elaborează acorduri/parteneriate de colaborare cu alte instituții naționale și urmărește derularea acestora.
- d) Asigură suportul documentar și organizatoric aferent participării conducerii ANRE la dezbateri și evenimente naționale.
- e) Elaborează documentele, obține mandatele necesare pentru reprezentarea, participarea la evenimente în străinătate a reprezentanților ANRE, în conformitate cu prevederile procedurii operaționale specifice, respectiv întâlniri ale grupurilor de lucru ACER, CEER, ERRA, Școala de la Florența, ECRB, Forum Atena, UNECE, conferințe științifice ș.a.
- f) Desfășoară activități privind relația cu Parlamentul României în vederea aplicării prevederilor legale cu privire la furnizarea de informații, rapoarte, analize ș.a.
- g) Asigură prezența și accesul în Parlamentul României a reprezentanților ANRE, suportul material și logistic.
- h) Asigură, în colaborare cu compartimentele de specialitate din cadrul ANRE, elaborarea punctelor de vedere ale ANRE la inițiativele legislative ale parlamentarilor și la întrebările și interpelările parlamentarilor în forma și la termenele stabilite, conform reglementărilor parlamentare și transmiterea acestora Comisiilor de specialitate ale Parlamentului, Departamentului pentru Relația cu Parlamentul din cadrul Guvernului României, după caz.
- i) Asigură coordonarea în vederea elaborării și redactării de materiale documentare, referate specifice, rapoarte solicitate de comisiile de specialitate ale Parlamentului.
- j) Monitorizează ordinea de zi a Parlamentului României, urmărește înregistrarea, după caz a participanților, pregătește documentația necesară pentru interpelări parlamentare sau puncte de vedere ale ANRE.
- k) Asigură elaborarea Raportului anual de activitate al ANRE, în colaborare cu direcțiile de specialitate și remiterea acestuia la Comisiile de specialitate ale Parlamentului, conform prevederilor legale în vigoare.
- l) Asigură elaborarea raportului anual privind determinarea prețurilor și tarifelor reglementate aprobate pentru anul următor, în colaborare cu direcțiile de specialitate și îl transmite celor două camere ale Parlamentului, conform prevederilor legale în vigoare.
- m) Asigură baza materială și logistica necesară prezentării rapoartelor elaborate de ANRE în Parlamentul României.
- n) Centralizează punctele de vedere ale compartimentelor din cadrul ANRE și formulează răspunsurile finale la solicitările Parlamentului României, Guvernului României, ministere, alte entități.

- o) Organizează și derulează, în colaborare cu compartimentele de specialitate din cadrul autorității, activitățile care se impun pentru realizarea cooperării ANRE cu organisme neguvernamentale și reprezentanți ai societății civile.
- p) Întocmește documentația specifică procurării și vizării periodice a legitimațiilor de acces pentru conducerea ANRE valabile pentru Camera Deputaților și Senatul României.
- q) Întocmește documentația specifică în vederea obținerii pașapoartele de serviciu/diplomatice.
- r) Asigură monitorizarea rapoartelor privind activitatea de informare a consumatorilor de energie electrică și gaze naturale întocmite de către titularii licenței de furnizare din sectorul energiei electrice și al gazelor naturale.

Art.74. (1) Compartimentul management documente (CMD) asigură un cadru unitar și standardizat pentru gestionarea documentelor și pentru circulația documentelor în interiorul instituției pe trasee predefinite, reducând timpul necesar circulației acestora.

(2) CMD este subordonat directorului DRICRP.

(3) CMD are, în principal, următoarele atribuții:

- a) Asigură gestionarea documentelor și fluxurile de documente.
- b) Asigură funcționarea sistemului de management al documentelor în cadrul ANRE, în scopul exercitării unui control eficient asupra proceselor interne și a documentelor aferente, folosirea suportului necesar managementului ANRE pentru gășirea rapidă a documentelor și automatizarea anumitor activități în scopul reducerii timpului alocat acestora, în condițiile reducerii costurilor administrative și cu posibilitatea de arhivare electronică, într-o etapă ulterioară, a documentelor.
- c) Alocă numărul unic de înregistrare pentru fiecare document, stabilește locul unde se află documentul activ, momentul la care a fost recepționat și identifică personalul însărcinat cu recepția acestuia și a celui care răspunde de formularea răspunsului, asigurând păstrarea informațiilor privind înregistrarea în format electronic pentru a putea fi arhivate electronic mai ușor, inclusiv prin salvări periodice de backup.
- d) Înregistrează în baza de date ANRE-MIS potrivit procedurilor operaționale aplicabile.
- e) Informează operatorii economici sau persoanele fizice, la cererea acestora, cu privire la modalitatea de acordare a atestatelor, autorizațiilor și licențelor, precum și la desfășurarea examenelor de autorizare a persoanelor fizice.

Art.75. (1) Direcția logistică, achiziții, IT (DLAIT) asigură activitatea de achiziții publice, precum și gestionarea, paza și protecția bunurilor care formează patrimoniul instituției, dezvoltarea bazei materiale și gospodărirea acesteia, gestionarea arhivei de documente precum și sistemul informatic pentru desfășurarea activității instituției, inclusiv securitatea informațiilor și datelor.

(2) DLAIT este subordonată Secretarului general, este condusă de un director și cuprinde două servicii și două compartimente:

- a) Serviciul achiziții publice (SAP).
- b) Serviciul IT (SIT).
- c) Compartimentul administrativ (CAAd).
- d) Compartimentul auto (CA).

Art.76. (1) Serviciul achiziții publice (SAP) asigură aducerea la îndeplinire a prevederilor specifice privind achiziția de produse, servicii și lucrări, conform legislației în vigoare.

(2) SAP este subordonat directorului DLAIT și este condus de un șef serviciu.

(3) SAP are, în principal, următoarele atribuții:

- a) Elaborează și, după caz, actualizează, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice, pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente din cadrul ANRE.

- b) Realizează activitatea de achiziții, cu respectarea prevederilor actelor normative în vigoare și ale procedurilor specifice.
- c) Realizează achizițiile directe.
- d) Realizează activități de prospectare a pieței de produse, servicii și lucrări referitoare la: ofertanții existenți, prețuri, calitate, experiență, seriozitate etc., astfel încât să se asigure alegerea ofertei cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.
- e) Verifică specificațiile tehnice aferente caietelor de sarcini, în vederea asigurării condițiilor de acces egal al ofertanților la procedurile de atribuire a contractelor de achiziție.
- f) Elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul procedurilor de atribuire, pe baza necesităților transmise de compartimentele din cadrul ANRE.
- g) Transmite la ANAP documentația de atribuire și documentele-suport spre aprobare.
- h) Elaborează invitațiile sau anunțurile de participare la procedurile de achiziție publică, asigurând transmiterea spre publicare a acestora în SEAP (www.e-licitatie.ro) sau transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (JOUE), după caz.
- i) Asigură primirea și soluționarea solicitărilor de clarificare la documentația de atribuire.
- j) Asigură participarea la activitățile derulate de comisiile de evaluare a ofertelor.
- k) Asigură atribuirea contractelor de achiziție publică.
- l) Asigură elaborarea proiectului de contract aferent achiziției publice și participă la negocierea clauzelor.
- m) Asigură emiterea documentului constatator în cazul procedurilor de atribuire, cu privire la modul de îndeplinire a clauzelor contractuale de către contractant, publicarea în SEAP, precum și transmiterea acestuia către operatorii economici respectivi.
- n) Asigură achiziția pentru serviciul de executare silită.
- o) Elaborează și transmite către ANAP raportul anual privind contractele atribuite în anul precedent.
- p) Îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de lege, în funcție de tipul procedurii selectate.
- q) Transmite în SEAP notificarea cu privire la achiziția directă a cărei valoare depășește echivalentul în lei a sumei de 13.000 de lei fără TVA.
- r) Întocmește și transmite înștiințările către ANAP pentru inițierea procedurii de achiziție publică de negociere fără publicare prealabilă.
- s) Desfășoară activități legate de derularea anumitor contracte de achiziții publice (transport aerian și cazare).
- t) Constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

Art.77. (1) Serviciul IT (SIT) asigură buna funcționare a sistemului informatic al ANRE, alcătuit din infrastructura hardware (calculatoare, servere, firewall, imprimante etc.) și de comunicații (e-mail, site web, portal, Internet, VPN, telefonie etc.), bazele de date și aplicațiile software necesare desfășurării activității instituției.

(2) SIT este subordonat directorului DLAIT și este condus de un șef serviciu.

(3) SIT are, în principal, următoarele atribuții:

- a) Elaborează și actualizează Strategia IT în conformitate cu obiectivele, strategia și misiunea ANRE, realizează și implementează planuri de acțiune pentru implementarea acesteia;
- b) Asigură administrarea, dezvoltarea și modernizarea sistemului informatic al ANRE (back-up și restaurare date, continuitatea activității și a serviciilor IT în caz de dezastru, instalare/configurare servere, devirusare, administrarea, monitorizarea identităților și controlul accesului utilizatorilor la sistemul informatic și al drepturilor de acces ale acestora la resursele sistemului informatic al ANRE, actualizare software și de sistem, întreținere rețea de calculatoare, comunicații, legături Internet, VPN-uri și evaluare trafic pe rețea etc.).

- c) Asigură suport pentru utilizatorii sistemului informatic prin intervenții la fața locului sau de la distanță, clasifică și prioritizează incidentele, monitorizează și urmărește închiderea lor și oferă instruire utilizatorilor, acolo unde este cazul.
- d) Asigură perfecționarea profesională a personalului IT și urmărește evoluția noilor tehnologii și dobândirea de noi competențe.
- e) Colaborează cu utilizatorii beneficiari din cadrul compartimentelor ANRE la întocmirea cerințelor tehnice pentru echipamentele hardware și aplicațiile software specifice activității acestora.
- f) Analizează, proiectează, programează, dezvoltă, modifică, testează, implementează și pune în exploatare, aplicațiile informatice create de către angajații SIT, la cererea compartimentelor din ANRE, în colaborare cu acestea și elaborează documentația specifică aplicației.
- g) Elaborează și propune modificări ale politicii de securitate a sistemului informatic.
- h) Asigură sistemul de protecție și securitate a informațiilor, configurează, administrează și monitorizează soluțiile de securitate informatică și propune îmbunătățirea continuă a acestora.
- i) Elaborează și propune pentru aprobare regulamentele și procedurile de acces și de securitate a sistemului informatic, de recuperare a datelor în caz de dezastru, a procedurilor operaționale și de sistem.
- j) Colaborează cu instituțiile de profil, referitor la securitatea informatică (CERT.RO, STS etc.).
- k) Asigură interfața cu societățile de profil, pentru dezvoltarea și întreținerea sistemului informatic (aplicații software, Internet, service IT, cablare rețea, comunicații, telefonie).
- l) Elaborează specificații tehnice pentru achiziția de echipamente, servicii IT și produse legate de infrastructura hardware și de comunicații.
- m) Participă la elaborarea specificațiilor tehnice, de securitate și funcționale din cadrul caietelor de sarcini elaborate de către beneficiari pentru diverse aplicații informatice.
- n) Participă în cadrul comisiilor de evaluare a ofertelor pentru achiziții publice cu specific IT și urmărește realizarea contractelor și a recepției.
- o) Propune, fundamentează și estimează obiectivele de investiții și servicii necesare dezvoltării infrastructurii hardware de comunicații a instituției, a cheltuielilor de întreținere, suport tehnic și a materialelor consumabile pentru tehnica de calcul.
- p) Formulează propuneri referitoare la distribuirea și redistribuirea echipamentelor de tehnică de calcul și a aplicațiilor informatice la nivelul ANRE, în funcție de necesități.
- q) Asigură derularea contractelor de întreținere și reparare a echipamentelor IT din patrimoniul ANRE, încheiate cu firme specializate.
- r) Implementează, administrează și întreține comunicația securizată cu data center-ul ACER-ului în vederea actualizării registrului cu participanții la piața de energie și a descărcării datelor REMIT.
- s) Administrează sistemul de control acces și sistemul de supraveghere video.
- t) Elaborează, împreună cu compartimentele cu atribuții REMIT, politicile de securitate pentru accesul și utilizarea sistemului și a datelor REMIT.
- u) Asigură suport tehnic pentru Responsabilul cu Datele Personale în vederea implementării măsurilor de conformitate cu GDPR.
- v) Asigură suport de specialitate pentru compartimentul de documente clasificate.
- w) Analizează cheltuielile cu telefonia și întocmește situațiile lunare privind depășirile de cheltuieli, în vederea transmiterii/comunicării obligațiilor de plată utilizatorilor și SFC.

Art.78. (1) Compartimentul administrativ (CA_d) asigură efectuarea lucrărilor de evidență operativă și gestionează a patrimoniului, dezvoltarea bazei materiale și gospodărirea acesteia, organizarea și gestionarea arhivei de documente, organizarea activităților de pază și protecție a bunurilor care formează patrimoniul ANRE.

(2) CA_d este subordonat directorului DLAIT.

(3) CA_d are, în principal, următoarele atribuții:

- a) Primește/recepționează, manipulează, depozitează corespunzător, păstrează și eliberează în consum, după caz, bunurile care formează patrimoniul instituției (mijloace fixe, materiale și materiale de natura obiectelor de inventar), indiferent de modul de dobândire și de locul unde se află bunurile.
- b) Efectuează evidența operativă a intrărilor/ieșirilor și a altor operațiuni care privesc bunurile din patrimoniul instituției sau aflate în folosința acesteia și întocmește documentele aferente.
- c) Întocmește caietele de sarcini pentru bunurile, serviciile și lucrările specifice domeniului de activitate.
- d) Verifică concordanța între evidența tehnico-operativă aferentă gestiunii și evidența contabilă din cadrul SFC.
- e) Întocmește documentele justificative pentru angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor angajate de instituție și care au legătură cu atribuțiile compartimentului.
- f) Asigură organizarea și gestionarea arhivei de documente a instituției.
- g) Asigură măsurile organizatorice pentru desfășurarea în bune condiții a inventarierii anuale a patrimoniului ANRE.
- h) Asigură organizarea și supravegherea activității de curățenie și de gospodărire generală în cadrul instituției.
- i) Urmărește și controlează modul în care se realizează paza generală a bunurilor ANRE de către firma specializată de pază.
- j) Aprovizionează cu materiale necesare bunei desfășurări a activității instituției, altele decât cele prevăzute în contractele de achiziții publice.
- k) Efectuează studii și analize în vederea fundamentării normativelor de consum din sfera de activitate a compartimentului.
- l) Asigură și urmărește realizarea de activități privind lucrările de întreținere, reparații/revizii pentru imobile, instalații sanitare și electrice, mijloace fixe și obiecte de inventar, alte dotări și urmărește realizarea acestora pentru funcționarea în bune condiții.
- m) Întocmește documente, note, rapoarte, sinteze privind efectuarea lucrărilor de întreținere aferente activităților planificate și remediile imediate, în conformitate cu actele normative în vigoare.
- n) Urmărește derularea contractelor de produse, servicii și lucrări specifice domeniului de activitate.
- o) Asigură avizarea, din punct de vedere tehnic, contractele de furnizare a bunurilor, serviciilor și lucrărilor privitoare la întreținerea echipamentelor și a instalațiilor.

Art.79. (1) Compartimentul auto (CA) asigură organizarea și coordonarea activității de întreținere și exploatare a parcului auto.

(2) CA este subordonat directorului DLAIT.

(3) CA are, în principal, următoarele atribuții:

- a) Planifică anual lucrările de întreținere, reparații/revizii pentru autoturisme.
- b) Urmărește respectarea reviziilor pentru echipamente și autoturisme, la intervale stabilite de normative sau alte reglementări în vigoare, din sfera de activitate a compartimentului.
- c) Urmărește remedierea imediată a defecțiunilor apărute accidental pentru echipamente și autoturisme, prin operații de reparare sau înlocuirea pieselor defecte, din sfera de activitate a compartimentului.
- d) Derulează activitățile de exploatare, întreținere și reparații aferente parcului auto din ANRE, analizează lunar consumurile de carburanți și stabilește măsurile privind încadrarea în consumurile normate
- e) Efectuează studii și analize în vederea fundamentării normativelor de consum din sfera de activitate a compartimentului.

- f) Asigură și urmărește realizarea de activități privind lucrările de întreținere, reparații/revizii pentru autoturisme și urmărește realizarea acestora pentru funcționarea în bune condiții.
- g) Întocmește documente, note, rapoarte, sinteze privind efectuarea lucrărilor de întreținere aferente activităților planificate și remedierile imediate, în conformitate cu actele normative în vigoare.

Art.80. (1) Serviciul financiar, contabilitate (SFC) asigură efectuarea lucrărilor specifice privind:

- a) Bugetul de venituri și cheltuieli, contabilitatea financiară și de gestiune, contabilitatea de angajamente, finanțarea activităților instituției, evidența și gestiunea patrimoniului.
 - b) Exercitarea controlului financiar preventiv propriu.
- (2) SFC este subordonat secretarului general și este condus de un șef serviciu.**
- (3) SFC are, în principal, următoarele atribuții:**
- a) Întocmește BVC, în colaborare cu celelalte compartimente; întocmește BVC rectificat, dacă este cazul, pe baza analizei BVC aprobat și a propunerilor compartimentelor.
 - b) Solicită și colectează notele de fundamentare și orice alte informații de ordin financiar în vederea întocmirii ordinului de stabilire a contribuțiilor și tarifelor, corespunzător art. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 33/2007 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 160/2012, cu modificările și completările ulterioare, necesar finanțării ANRE și, totodată, asigură elaborarea proiectului de ordin, în termenul prevăzut de lege.
 - c) Asigură parcurgerea etapelor execuției bugetare privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, conform prevederilor legale.
 - d) Întocmește și centralizează situații financiare periodice cu privire la execuția BVC și asigură încadrarea cheltuielilor în creditele bugetare aprobate.
 - e) Asigură operațiunile de încasări și plăți cu numerar și prin viramente, conform prevederilor legale.
 - f) Certifică documentele și asigură prezentarea acestora pentru exercitarea controlului financiar preventiv propriu.
 - g) Verifică documentația privind deplasările în țară și în străinătate ale personalului din instituție și efectuează înregistrările contabile corespunzătoare.
 - h) Efectuează plățile aferente obligațiilor ANRE către terți, prin trezorerie și bănci comerciale.
 - i) Asigură emiterea facturilor pentru operatorii economici și persoanele fizice aflate în aria de reglementare a ANRE, pe baza informațiilor furnizate de direcțiile de specialitate.
 - j) Urmărește încasarea creanțelor ANRE și întocmește lunar situații privind vechimea creanțelor neîncasate pe activități: energie electrică, inclusiv energie termică și gaze naturale.
 - k) Propune suspendarea și retragerea autorizațiilor și licențelor care nu au fost achitate integral, conform prevederilor legale.
 - l) Evidențiază cheltuielile curente (cheltuieli de personal, cheltuieli materiale și servicii) și cheltuielile de capital, pe subdiviziunile clasificăției bugetare.
 - m) Înregistrează plățile de casă și cheltuielile efective, pe subdiviziunile clasificăției bugetare, potrivit bugetului aprobat.
 - n) Întocmește situațiile financiare trimestriale și anuale (bilanț, cont de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, situația modificărilor în structura activelor/capitalurilor, anexe la situațiile financiare, care includ politici contabile și note explicative, cont de execuție bugetară).
 - o) Întocmește documentele privind veniturile personalului ANRE și asigură comunicarea acestora persoanelor în cauză.
 - p) Efectuează analiza economico-financiară a activității ANRE și elaborează propuneri de îmbunătățire.

- q) Asigură înregistrarea cronologică și sistematică în contabilitate a operațiunilor economico-financiare efectuate pe parcursul exercițiului bugetar.
- r) Organizează contabilitatea elementelor patrimoniale, conform legislației în vigoare.
- s) Efectuează valorificarea rezultatelor inventarierii patrimoniului.
- t) Organizează și conduce evidența contabilă a clienților și a furnizorilor, a celorlalte creanțe și obligații, pe categorii, precum și pe fiecare persoană fizică sau juridică.
- u) Confruntă evidența contabilă cu evidența tehnico-operativă.
- v) Organizează și conduce evidența angajamentelor bugetare și legale, în conformitate cu prevederile legale.
- w) Asigură evidența creditelor bugetare aprobate în exercițiul bugetar curent, precum și a modificărilor intervenite pe parcursul exercițiului bugetar curent.
- x) Asigură evidența angajamentelor bugetare și legale.
- y) Asigură reevaluarea, la finele lunii, a angajamentelor legale exprimate în alte monede decât moneda națională.
- z) Întocmește bugetul proiectelor cu finanțare din fonduri externe nerambursabile, pe baza propunerilor primite de la compartimentele de specialitate.
- aa) Organizează și conduce evidența contabilă a proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile.
- bb) Efectuează calculul drepturilor salariale ale personalului, în conformitate cu documentația întocmită de SRU; întocmește și remite către organele abilitate declarațiile lunare privind salariile; efectuează vărsămintele legale către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale etc.
- cc) Asigură exercitarea controlului financiar preventiv:
 - i. Verifică, sistematic, operațiunile care fac obiectul acestei forme de control, din punct de vedere al regularității, legalității documentației justificative, corespunzător actelor normative prin care se reglementează operațiunea și/sau domeniul respectiv, încadrării în limitele și destinația creditelor bugetare și /sau de angajament, după caz.
 - ii. Verifică condițiile de formă care se impun acestor documente, cu privire la: modul de completare a acestora în concordanță cu conținutul lor; existența semnăturilor autorizate din cadrul compartimentelor de specialitate; existența și legalitatea actelor justificative specifice operațiunii prezentate pentru viză.
 - iii. Supraveghează organizarea și ținerea evidenței, actualizarea și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
 - iv. Vizează cererea de deschidere a creditelor bugetare aferente cheltuielilor cu bunuri și servicii.

Art.81. (1) Compartimentul sisteme de management (CSM) are ca obiect de activitate implementarea sistemelor de management în cadrul ANRE.

(2) CSM este subordonat secretarului general și are următoarele atribuții:

- a) Acordă suport conducerii ANRE în elaborarea și actualizarea strategiei ANRE, pe baza propunerilor primite de la compartimentele de specialitate.
- b) Elaborează materiale informative cu privire la stadiul respectării și implementării strategiei, pe baza datelor/informațiilor primite de la compartimentele de specialitate.
- c) Acordă suport conducerii ANRE în elaborarea și actualizarea documentelor de aderare și implementare a obiectivelor/măsurilor stabilite prin strategia națională anticorupție, cu aplicabilitate la nivelul ANRE, pe baza informațiilor primite de la compartimentele de specialitate.
- d) Propune și inițiază politica de comunicare internă, coordonează implementarea și aplicarea politicii.
- e) Efectuează la solicitarea conducerii ANRE diagnoze organizaționale și elaborează planuri de optimizare și dezvoltare organizațională.

- f) Asigură suport conducătorilor de compartimente în elaborarea de măsuri și planuri de optimizare a relațiilor interpersonale, de prevenire și gestionare a conflictelor, de creștere a coeziunii și spiritului de echipă.
- g) Asigură secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare ANRE și îndeplinește atribuțiile stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al acesteia.
- h) Coordonează elaborarea procedurilor de sistem necesare bunei funcționări a activității ANRE.
- i) Participă la realizarea auditului intern al SMC.
- j) Asigură relațiile operaționale și informaționale ale ANRE cu Secretariatul tehnic al SNA din cadrul Ministerului Justiției și cu organismul de certificare a sistemului de management al calității.

Art.82. (1) Compartimentul analize economico-financiare operatori economici (CAEF) asigură efectuarea lucrărilor specifice privind calcularea contribuțiilor bănești percepute titularilor de licențe din sectorul energiei electrice și termice monitorizați, ca urmare a analizei economico-financiare a datelor din rapoartele titularilor de licențe și ca urmare a solicitării anuale de la titularii de licențe din sectorul gazelor naturale, a datelor cu privire la cantitățile de gaze naturale estimate a fi comercializate.

(2) CAEF este subordonat secretarului general și are, în principal, următoarele atribuții:

- a) Asigură efectuarea de analize economico-financiare, pe baza datelor din rapoartele titularilor de licențe din sectorul energiei electrice și termice monitorizați, analizează dinamica și structura cifrei de afaceri, a cheltuielilor și a rentabilității, conform reglementărilor ANRE.
- b) Actualizează baza de date a ANRE cu datele de contact ale titularilor de licențe din sectorul energiei electrice și termice monitorizați, pe baza documentelor primite de la aceștia.
- c) Calculează contribuția bănească, anuală, percepută de Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei, titularilor de licențe din sectorul energiei electrice și termice monitorizați, pe baza declarațiilor acestora și conform reglementărilor ANRE.
- d) Solicită anual titularilor de licențe din sectorul gazelor naturale, datele cu privire la cantitățile de gaze naturale estimate a fi comercializate și le introduce în sistemul informatic, în vederea facturării contribuției bănești și a tarifului anual perceput de ANRE.
- e) Monitorizează separarea efectivă a situațiilor contabile, pentru a asigura evitarea subvențiilor încrucișate între activitățile de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei electrice.
- f) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare metodologia de întocmire a raportului anual de către titularii de licențe din sectorul energiei electrice.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE

Art.83. Compartimentele din cadrul ANRE colaborează în vederea îndeplinirii prevederilor prezentului Regulament.

Art.84. Compartimentele de specialitate transmit DRICRP propuneri pentru elaborarea programului anual de reglementări și CCR propuneri pentru programul anual de control.

Art.85. În vederea elaborării rapoartelor privind activitatea ANRE, inclusiv rapoartele privind prețurile și tarifele, precum și rapoartele de monitorizare, emise în condițiile legii, care se remit

Parlamentului, Guvernului României și Comisiei Europene, compartimentele din cadrul ANRE transmit DRICRP rapoarte privind activitatea desfășurată de către acestea.

Art.86. Personalul de specialitate din cadrul ANRE colaborează, conform nominalizărilor, cu grupurile de lucru de specialitate din cadrul instituțiilor internaționale din domeniul reglementării (CEER, ACER, ERA), cu organele de specialitate ale administrației publice centrale sau locale, cu asociațiile consumatorilor, cu operatorii economici, cu asociațiile profesionale și cu asociațiile patronale, din sectorul energiei, din țară și din alte state.

Art.87. Personalul de specialitate împuternicit din cadrul ANRE, colaborează cu reprezentanții altor autorități publice în vederea modificării legislației primare și, după caz, a legislației secundare din domeniul energiei electrice, termice și al gazelor naturale.

Art.88. În funcție de complexitatea cazurilor, la solicitarea compartimentului responsabil cu soluționarea plângerilor/petițiilor, compartimentele de specialitate transmit puncte de vedere specifice, cu încadrarea în termenele legale.

Art.89. Compartimentele de specialitate din cadrul ANRE asigură participarea la activitatea de soluționare/mediere a neînțelegerilor precontractuale și de soluționare a disputelor/divergențelor.

Art.90. Compartimentele din cadrul ANRE asigură personal de specialitate, la solicitarea compartimentelor responsabile, pentru desfășurarea acțiunilor de control și investigații.

Art.91. Punctele de vedere ale ANRE la inițiativele legislative ale parlamentarilor/ale altor instituții publice și la întrebările și interpelările parlamentarilor se prezintă secretarului general spre aprobare.

Art.92. (1) Structura organizatorică, regulamentele și normele interne, codul de conduită, altele asemenea se aprobă prin ordin intern.

(2) Constituirea de comisii/comitete/grupuri se aprobă prin decizii interne, enumerarea nefiind limitativă.

(3) Compartimentele din cadrul ANRE elaborează proiectele de ordine, avize, inclusiv avize consultative, instrucțiuni și decizii specifice activității acestora și le supune aprobării președintelui sau, după caz, vicepreședinților /secretarului general.

Art.93. Compartimentele de specialitate din cadrul ANRE formulează puncte de vedere referitoare la solicitări sosite din afara ANRE, conform legii, în mod unitar, răspunsul final fiind însoțit prin semnătură de către compartimentele implicate și vicepreședinți/secretar general, președinte sau de persoanele împuternicite de aceștia, conform delegării de competențe.

Art.94. (1) Președintele, vicepreședinții, secretarul general și celelalte persoane cu funcție de conducere din cadrul ANRE pot delega competențe și responsabilități către persoanele aflate în subordinea directă.

(2) Președintele delegă competențe pe perioada mandatului, prin decizie internă. Vicepreședinții, pe perioada mandatului, secretarul general și persoanele cu funcție de conducere, delegă competențe, pe durată determinată, prin fișele de post întocmite conform procedurii specifice.

(3) Responsabilitatea pentru rezultatele obținute aparține ambelor persoane implicate în procesul de delegare de competențe, atât persoanei căreia i se delegă sarcini cât și persoanei care a delegat sarcini, astfel încât sarcinile încredințate prin asumarea responsabilității să fie aduse la îndeplinire.

(4) Nu se pot delega sarcini de importanță strategică sau sarcini cu implicații majore pentru care persoanele nu au informațiile și pregătirea adecvată sau sarcini care implică exercitarea puterii la un nivel egal sau superior celui deținut de persoana care delegă.

(5) Persoana cu funcție de conducere care delegă competențe efectuează controlul privind îndeplinirea sarcinilor delegate de către persoana căreia i se delegă competențe în scopul creșterii eficienței activităților desfășurate.

Art.95. ANRE angajează servicii de consultanță de specialitate, precum și auditori de terță parte din țară și străinătate, cu respectarea procedurilor de achiziție publică prevăzute de lege.

Art.96. Angajații ANRE îndeplinesc responsabilitățile care le revin conform Sistemului de control intern și Sistemului de management al calității implementate în cadrul autorității.

Art.97. Prevederile prezentului Regulament se aplică compartimentelor care alcătuiesc structura organizatorică, anexă la acesta, are caracter obligatoriu, se comunică salariaților de către compartimentul cu atribuții în domeniul resurselor umane și se publică pe pagina de Intranet a și pe site-ul ANRE.

Art.98. Modificarea/completarea prezentului Regulament se efectuează prin ordin al președintelui ANRE.

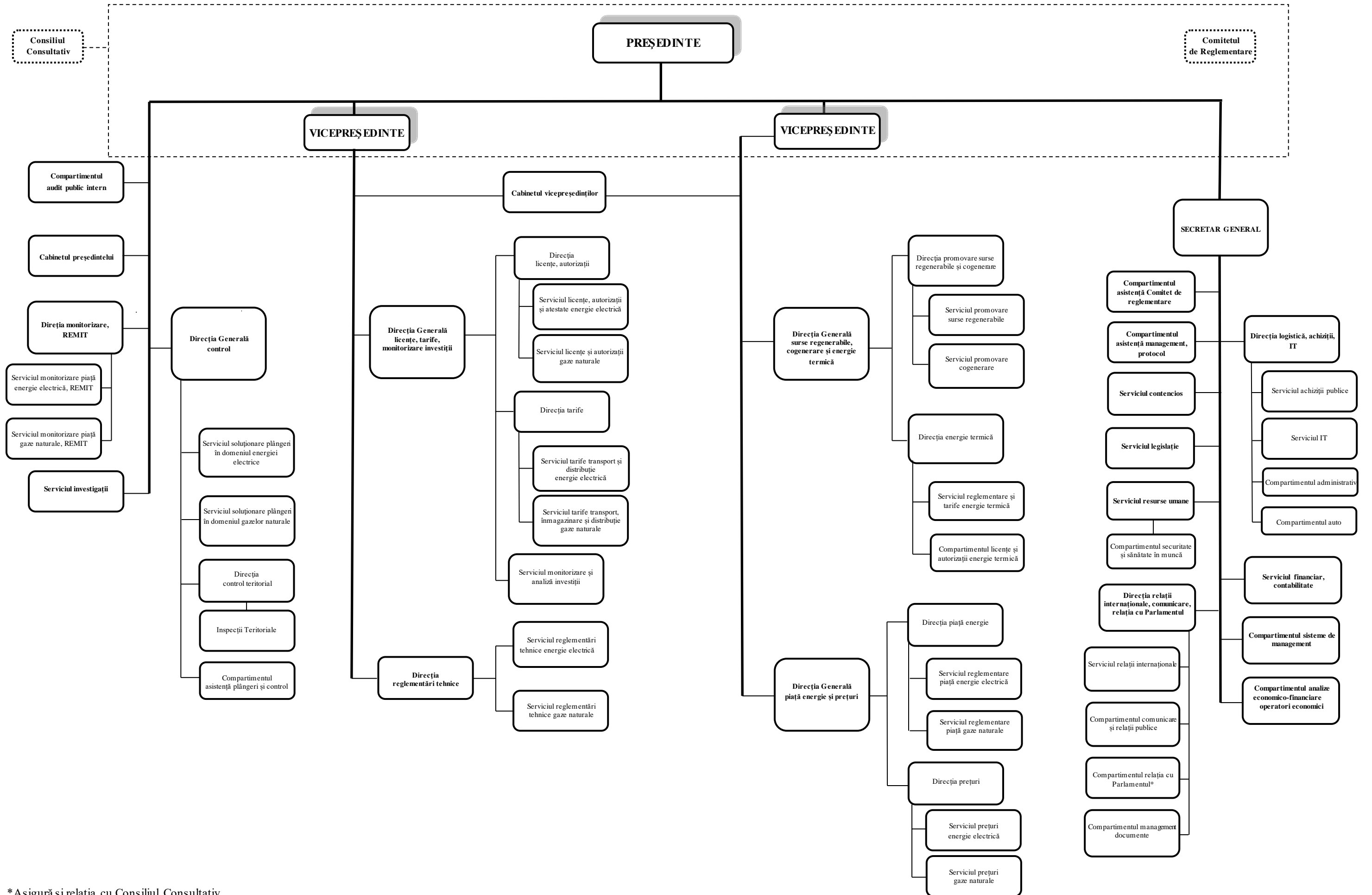
Art.99. Dispozițiile prezentului Regulament se completează cu prevederile aplicabile din actele normative în vigoare.

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

a Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei

Număr posturi aprobate: 350 (exclusiv membrii Comitetului de Reglementare)

Anexa la ROF aprobat prin Ordinul Președintelui ANRE nr. 3/13.01.2020



*Asigură și relația cu Consiliul Consultativ