



TEMATICA, BIBLIOGRAFIA ȘI CERINȚELE SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE SPECIALIST ÎN RELAȚII PUBLICE, PE DURATĂ DETERMINATĂ, LA COMPARTIMENTUL RELAȚIA CU PARLAMENTUL DIN CADRUL DIRECȚIEI RELAȚII INTERNAȚIONALE, COMUNICARE, RELAȚIA CU PARLAMENTUL

TEMATICA

1. Organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei;
2. Asigurarea accesului liber și neîngrădit al persoanei la orice informații de interes public;
3. Transparența decizională în administrația publică;

BIBLIOGRAFIA

1. Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr.123/2012 cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 225/2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu completările ulterioare.
3. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 33/2007 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare în domeniul Energiei, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 160/2012, cu modificările și completările ulterioare;
5. Directiva 2009/72/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 iulie 2009 privind normele comune pentru piața internă a energiei electrice și de abrogare a Directivei 2003/54/CE;
6. Directiva 2009/73/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 iulie 2009 privind normele comune pentru piața internă a gazelor naturale și de abrogare a Directivei 2003/55/CE;
7. Regulament de organizare și funcționare al Consiliului consultativ aprobat prin Decizia 163 /2013 a președintelui ANRE;
8. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;

CERINȚELE SPECIFICE DE OCUPARE A POSTULUI

- a) Studii superioare universitare cu diplomă de licență;
- b) Cunoștințe privind activitățile din sectorul energetic, reglementări ANRE, acte normative;
- c) Aptitudini de comunicare și relaționare, capacitate de a lucra în echipă;
- d) Cunoștințe temeinice în operare PC (Microsoft Office);
- e) Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională - cel puțin nivel mediu.