



Nr. 60213/07.09.2017

ANUNȚ CONCURS

În baza:

- prevederilor O.U.G. nr. 33/2007 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 160/2012,
- Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului în vederea ocupării unui post vacant sau temporar vacant, aprobat prin Ordinul președintelui ANRE nr. 9/04.11.2016,

ANRE organizează, la sediul din strada Constantin Nacu nr. 3, Sector 2, București, concurs pentru ocuparea unui post de **Șef serviciu la Serviciul achiziții publice** din cadrul Direcției tehnice, IT.

În vederea participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- a) să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- e) să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarul de concurs trebuie să conțină:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae în format Europass, însoțit prin semnătură;
- c) copia actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și efectuarea unor specializări, dacă este cazul;
- e) copia carnetului de muncă și adeverințe care să ateste vechimea totală în muncă, în meserie și/sau în specialitate;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) o declarație pe proprie răspundere, din care să rezulte că nu a avut contractul individual de muncă desfăcut din motive imputabile;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată anterior derulării concursului, cu cel mult 6 luni, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Actele prevăzute la lit. c), d) și e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis are obligația de a depune la angajare cazierul judiciar în original.

Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Formularul de înscriere la concurs este postat pe site-ul ANRE la secțiunea <http://www.anre.ro/ro/transparenta/regulament-concurs>.

Dosarul de concurs se depune la sediul ANRE din strada Constantin Nacu nr. 3 Sector 2 București, Camera 317 - Serviciul sisteme de management, de luni până vineri, în intervalul orar 9⁰⁰-14⁰⁰.

Înscrierea la concurs se va face până în data de 21.09.2017, inclusiv.

Anexăm prezentei tematica, bibliografia și cerințele specifice postului pentru care se organizează concurs.

Informații suplimentare pot fi obținute la numărul de telefon: 021/32.78.179.

Persoane de contact: Violeta Marinescu, Pop-Ionel Doncilă.

Adresa de e-mail destinată corespondenței: cariere@anre.ro