

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ȘEF BIROU LA BIROUL ASISTENȚĂ COMITET DE REGLEMENTARE DIN CADRUL DIRECȚIEI RELAȚII INTERNAȚIONALE, ANALIZĂ REGLEMENTARI

TEMATICĂ:

1. Autoritatea de reglementare, organizare și funcționare;
2. Desfășurarea activităților în sectorul energiei electrice, termice și al gazelor naturale;
3. Accesul la informațiile de interes public și transparența decizională în administrația publică.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 33/2007 privind organizarea și funcționarea Autorității naționale de Reglementare în domeniul Energiei, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 160/2012;
3. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
5. Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de reglementare al ANRE.

CERINȚELE SPECIFICE DE OCUPARE A POSTULUI:

1. Studii universitare de master sau echivalente în domeniul economic, tehnic, juridic;
2. Experiență relevantă de minimum 3 ani în domeniul energiei electrice sau a gazelor naturale;
3. Aptitudini organizatorice și de comunicare;
4. Cunoștințe avansate de limba engleză: vorbit, scris, citit;
5. Cunoștințe operare IT (MS OFFICE – word, excel, powerpoint).